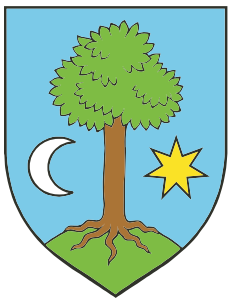


SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 8/2021 • Brestovac,20.12.2021.godine

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Stranica
1. Proračun Općine Brestovac za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.godinu	2
2. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Brestovac za 2022. godinu	14
3. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju smještaja djece u dječje vrtiće	17
4. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta	18
5. Odluka o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja u 2022.g.	19
6. Odluka o donošenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022.godinu	20
7. Odluka o donošenju procjene rizika od velikih nesreća	21
8. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Brestovac u 2022. g.	22
9. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2022.godini	26
10.Program socijalne skrbi Općine Brestovac za 2022.godinu	29
11.Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Brestovac u 2022.godini	30
12.Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2022.godini	31
13. Program utroška sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2022.godinu	32
14. Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022.g	33
15. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Brestovac u 2021.g.	34
16. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	43
17. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brestovac za razdoblje 2022. – 2025.g.	48

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Brestovac i njihovih zamjenika	56
2. Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom za 2021.godinu	58
3. Plan upravljanja imovinom Općine Brestovac za 2022. godinu	59
4. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Brestovac za razdoblje 2021. – 2025. godine	71

Na temelju članka 39.zakona o proračunu (Narodne novine broj 88/08,136/12 i 15/15) i članka 30.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021),Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 5. sjednici održanoj 17.prosinca 2021.godine,donosi:

PRORAČUN OPĆINE BRESTOVAC ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brestovac za 2022.godinu i projkecije za 2023. i 2024.godinu sastoje se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2022.godinu	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
Prihodi poslovanja	12.905.000,00 kn	14.405.000,00 kn	14.405.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	570.000,00 kn	570.000,00 kn	570.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	**13.475.000,00 kn**	**14.975.000,00 kn**	**14.975.000,00 kn**
Rashodi poslovanja	6.585.000,00 kn	6.585.000,00 kn	6.585.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.390.000,00 kn	8.390.000,00 kn	8.390.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	**14.975.000,00 kn**	**14.975.000,00 kn**	**14.975.000,00 kn**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**-1.500.000,00 kn**	**0,00 kn**	**0,00 kn**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	**1.500.000,00 kn**	**0,00 kn**	**0,00 kn**
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.500.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	**0,00 kn**	**0,00 kn**	**0,00 kn**

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00 kn**	**0,00 kn**	**0,00 kn**

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u proračunu Općine Brestovac za 2022.godinu i projekcijama 20 2023. i 2024.godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

Sastavni dio Proračuna Općine Brestovac za 2022. i projekcije za 2023. i 2024.godinu čine Opći i Posebni dio.

Članak 4.

Proračun Općine Brestovac za 2022. i projekcije za 2023. i 2024.godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Brestovac,a primjenjivat će se od 1.siječnja 2022.godine i objavit će se na Internet stranicama Općine Brestovac.

KLASA:400-08/21-01/06
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac, 17.12.2021.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna za 2022.godinu	Projekcija za 2023.godinu	Projekcija za 2024.godinu
1		2	3	4	5
6		**Prihodi poslovanja**	**12.905.000,00**	**14.405.000,00**	**14.405.000,00**
61		**Prihodi od poreza**	**2.410.000,00**	**2.410.000,00**	**2.410.000,00**
611		Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00		
613		Porezi na imovinu	370.000,00		
614		Porezi na robu i usluge	40.000,00		
63		**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**8.205.000,00**	**9.705.000,00**	**9.705.000,00**
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.605.000,00		
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	600.000,00		
638		Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		
64		**Prihodi od imovine**	**466.000,00**	**466.000,00**	**466.000,00**
641		Prihodi od financijske imovine	10.000,00		
642		Prihodi od nefinancijske imovine	456.000,00		
65		**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**1.814.000,00**	**1.814.000,00**	**1.814.000,00**
651		Upravne i administrativne pristojbe	4.000,00		
652		Prihodi po posebnim propisima	1.510.000,00		
653		Komunalni doprinosi i naknade	300.000,00		
68		**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
683		Ostali prihodi	10.000,00		
7		**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**
71		**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**250.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	250.000,00		
72		**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**320.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	320.000,00		
UKUPNO			**13.475.000,00**	**14.975.000,00**	**14.975.000,00**

Prihodi prema izvorima financiranja

IzvorID	Opis	Plan proračuna 2022
1	2	3
1	Opći prihodi i primici	7.920.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	2.350.000,00
5	Pomoći	3.205.000,00
	UKUPNO	**13.475.000,00**

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija		Opis	Plan proračuna za 2022.godinu	Projekcija za 2023.godinu	Projekcija za 2024.godinu
1		2	3	4	5
3		**Rashodi poslovanja**	**6.585.000,00**	**6.585.000,00**	**6.585.000,00**
31		**Rashodi za zaposlene**	**1.140.000,00**	**1.140.000,00**	**1.140.000,00**
311		Plaće (Bruto)	945.000,00		
312		Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00		
313		Doprinosi na plaće	158.000,00		
32		**Materijalni rashodi**	**2.902.000,00**	**2.902.000,00**	**2.902.000,00**
321		Naknade troškova zaposlenima	116.000,00		
322		Rashodi za materijal i energiju	653.000,00		
323		Rashodi za usluge	1.577.000,00		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	556.000,00		
34		**Financijski rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
343		Ostali financijski rashodi	20.000,00		
35		**Subvencije**	**57.000,00**	**57.000,00**	**57.000,00**
352		Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	57.000,00		
36		**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00		
37		**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**495.000,00**	**495.000,00**	**495.000,00**
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	495.000,00		
38		**Ostali rashodi**	**1.771.000,00**	**1.771.000,00**	**1.771.000,00**
381		Tekuće donacije	1.221.000,00		
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		
385			30.000,00		
386		Kapitalne pomoći	500.000,00		
4		**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.390.000,00**	**8.390.000,00**	**8.390.000,00**
41		**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**320.000,00**	**320.000,00**	**320.000,00**
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	210.000,00		
412		Nematerijalna imovina	110.000,00		
42		**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**7.420.000,00**	**7.420.000,00**	**7.420.000,00**
421		Građevinski objekti	7.204.000,00		
422		Postrojenja i oprema	196.000,00		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
45		**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**650.000,00**	**650.000,00**	**650.000,00**
451		Dodatna ulaganja na građ.objektima	650.000,00		
UKUPNO			**14.975.000,00**	**14.975.000,00**	**14.975.000,00**

Rashodi prema izvorima financiranja

IzvorID	Opis	Plan proračuna 2022
1	Opći prihodi i primici	9.420.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	2.350.000,00
5	Pomoći	3.205.000,00
	UKUPNO	**14.975.000,00**

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Funk.	Opis	Plan proračuna 2022
01	**Opće javne usluge**	**2.769.000,00**
010	Opće javne usluge	2.757.000,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.000,00
013	Opće usluge	7.000,00
03	**Javni red i sigurnost**	**561.000,00**
030	Javni red i sigurnost	561.000,00
04	**Ekonomski poslovi**	**305.000,00**
040	Ekonomski poslovi	45.000,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	150.000,00
047	Druge industrije	110.000,00
05	**Zaštita okoliša**	**50.000,00**
051	Gospodarenje otpadom	50.000,00
06	**Usluge unapređenja stanovanja i zajednice**	**7.732.000,00**
060	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.732.000,00
07	**Zdravstvo**	**77.000,00**
070	Zdravstvo	77.000,00
08	**Rekreacija, kultura i religija**	**556.000,00**
080	Rekreacija, kultura i religija	556.000,00
09	**Obrazovanje**	**2.420.000,00**
090	Obrazovanje	420.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.000.000,00
10	**Socijalna zaštita**	**505.000,00**
100	Socijalna zaštita	505.000,00
	UKUPNO	**14.975.000,00**

II.POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3
RAZDJEL 001	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**14.975.000,00**
GLAVA 00101	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**14.975.000,00**
Program 1001	**JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**	**1.783.000,00**
Akt. A100010	**REDOVNA DJELATNOST**	**1.510.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**1.510.000,00**
311	Plaće (Bruto)	560.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	95.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00
323	Rashodi za usluge	424.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
Akt. A100011	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**190.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**190.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00
385	38500	30.000,00
Akt. A100012	**DAN OPĆINE**	**25.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**
323	Rashodi za usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Akt. A100013	**RAD POLITIČKIH STRANAKA**	**28.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**28.000,00**
381	Tekuće donacije	28.000,00
Akt. A100014	**PROVEDBA IZBORA**	**0,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**0,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
Akt. K100001	**INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA**	**30.000,00**
Izv. 1 5	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**
422	Postrojenja i oprema	30.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**0,00**
422	Postrojenja i oprema	0,00
Akt. K100002	**DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU**	**0,00**
Izv. 1 5	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2022 3
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**0,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**0,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Program 1002	**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**950.000,00**
Akt. A100020 Izv. 1	**ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA** Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**70.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**70.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
Akt. A100021 Izv. 1 4	**JAVNA RASVJETA** Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**355.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**105.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**250.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00
Akt. A100022 Izv. 1 4 5	**ODRŽAVANJE CESTA** Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**400.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**350.000,00**
323	Rashodi za usluge	350.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	0,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**50.000,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Akt. A100050 Izv. 1	**DERATIZACIJA** Funkcija: 0700 Zdravstvo	**65.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**65.000,00**
323	Rashodi za usluge	65.000,00
Akt. A100150 Izv. 1	**HIGIJENIČARSKA SLUŽBA** Funkcija: 0100 Opće javne usluge	**60.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**60.000,00**
323	Rashodi za usluge	60.000,00
Program 1003	**KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU**	**5.954.000,00**
Akt. A100030 Izv. 1 4	**KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE** Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**550.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**550.000,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	500.000,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**
386	Kapitalne pomoći	0,00
Akt. A100031 Izv. 1 4	**IZGRADNJA JAVNE RASVJETE** Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**240.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**150.000,00**
421	Građevinski objekti	150.000,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**90.000,00**
421	Građevinski objekti	90.000,00
Akt. A100032 Izv. 1 4	**NERAZVRSTANE CESTE** Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	**1.561.000,00**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022
1	2	3
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**1.561.000,00**
421	Građevinski objekti	1.561.000,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**
421	Građevinski objekti	0,00
Akt. A100033	**GROBLJA I OSTALI OBJEKTI**	**973.000,00**
Izv. 1 45	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**963.000,00**
421	Građevinski objekti	963.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**10.000,00**
421	Građevinski objekti	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**0,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
Akt. A100034	**IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA**	**2.430.000,00**
Izv. 1 45	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**346.000,00**
421	Građevinski objekti	346.000,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**1.500.000,00**
421	Građevinski objekti	1.500.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**584.000,00**
421	Građevinski objekti	584.000,00
Akt. A100035	**GOSPODARENJE OTPADOM**	**200.000,00**
Izv. 1 5	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**200.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**0,00**
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00
Program 1004	**POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI**	**323.000,00**
Akt. A100040	**POTICAJI U POLJOPRIVREDI**	**45.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**45.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.000,00
Akt. A100042	**POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA**	**18.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**18.000,00**
381	Tekuće donacije	18.000,00
Akt. A100043	**FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**	**110.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0473 Turizam	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**110.000,00**
381	Tekuće donacije	110.000,00
Akt. K100182	**RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA**	**150.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0410 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**150.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
Program 1005	**SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA**	**772.000,00**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022
1	2	3
Akt. A100049	**SUFINANCIRANJE RADA LJEKARNE**	**12.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**12.000,00**
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	12.000,00
Akt. A100051	**POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA**	**195.000,00**
Izv. 1 45	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**160.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**35.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00
Akt. A100052	**SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE**	**260.000,00**
Izv. 1 5	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**260.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**0,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00
Akt. A100053	**DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA**	**100.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**
381	Tekuće donacije	100.000,00
Akt. A100054	**DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA**	**25.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**
381	Tekuće donacije	25.000,00
Akt. A100055	**CRVENI KRIŽ**	**50.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**
381	Tekuće donacije	50.000,00
Akt. A100056	**DONACIJE ZA MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL.**	**30.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**
381	Tekuće donacije	30.000,00
Akt. A100058	**JAVNE POTREBE U KULTURI**	**100.000,00**
Izv. 1 5	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**
381	Tekuće donacije	50.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**50.000,00**
323	Rashodi za usluge	50.000,00
Program 1006	**ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**2.420.000,00**
Akt. A100060	**SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA**	**40.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00
Akt. A100061	**TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA**	**200.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**200.000,00**
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00
Akt. A100062	**VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**	**180.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0900 Obrazovanje	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**180.000,00**
381	Tekuće donacije	180.000,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022
1	2	3
Akt. K100183 Izv. 1 5	**IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA** Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	**2.000.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**179.000,00**
421	Građevinski objekti	179.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**1.821.000,00**
421	Građevinski objekti	1.821.000,00
Program 1007	**ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**	**561.000,00**
Akt. A100070 Izv. 1	**REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA** Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost	**350.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**350.000,00**
381	Tekuće donacije	350.000,00
Akt. A100071 Izv. 1	**POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM.** Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost	**150.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**150.000,00**
381	Tekuće donacije	150.000,00
Akt. A100072 Izv. 1	**CIVILNA ZAŠTITA** Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost	**61.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**61.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00
Program 1008	**ŠPORT I REKRACIJA**	**230.000,00**
Akt. A100080 Izv. 1	**TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA** Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	**120.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**120.000,00**
381	Tekuće donacije	120.000,00
Akt. A100081 Izv. 1	**IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA** Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	**60.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**60.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Akt. A100131 Izv. 1	**SPORTSKA TAKMIČENJA** Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	**50.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**
323	Rashodi za usluge	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Akt. A100181 Izv. 1 5	**POUČNO EDUKATIVNE STAZE** Funkcija: 0810 Izgradnja objekta sporta i rekreacije	**0,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**0,00**
421	Građevinski objekti	0,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**0,00**
421	Građevinski objekti	0,00
Program 1009	**MJESNA SAMOUPRAVA**	**785.000,00**
Akt. A100090 Izv. 1	**MATERIJALNI TROŠKOVI** Funkcija: 0100 Opće javne usluge	**125.000,00**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**125.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00
323	Rashodi za usluge	68.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022
1	2	3
Akt. A100091	**BRESTOVAČKI SUSRETI**	**40.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**
323	Rashodi za usluge	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
Akt. A100092	**OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA**	**620.000,00**
Izv. 1 5	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**120.000,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**500.000,00**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00
Program 1010	**PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**	**425.000,00**
Akt. A100100	**GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE**	**40.000,00**
Izv. 1 5	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**
323	Rashodi za usluge	40.000,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**0,00**
323	Rashodi za usluge	0,00
Akt. A100101	**PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI**	**90.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**90.000,00**
323	Rashodi za usluge	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
Akt. A100102	**LEGALIZACIJA ZGRADA**	**65.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**65.000,00**
323	Rashodi za usluge	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
Akt. A100112	**OBNOVA KATASTRA I ZEMLJIŠNIH KNJIGA U K.O. JAGUPLIJE, DARANOVCI, ZAKORENJE**	**210.000,00**
Izv. 1 4	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**200.000,00**
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00
Akt. A100184	**GEOINFORMACIJSKI SUSTAV UPRAVLJANJA GROBLJIMA**	**20.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**
323	Rashodi za usluge	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
Program 1011	**OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA**	**85.000,00**
Akt. A100110	**POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH**	**25.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**
323	Rashodi za usluge	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022
1	2	3
Akt. A100111	**OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA**	**60.000,00**
Izv. 1 6 7	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**60.000,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00
Izvor: 06	**Donacije**	**0,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00
Izvor: 07	**Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig**	**0,00**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00
Program 1012	**KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA**	**522.000,00**
Akt. A100120	**TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI**	**507.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**507.000,00**
311	Plaće (Bruto)	255.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	42.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	93.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Akt. A100121	**OPREMANJE POGONA**	**15.000,00**
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**
422	Postrojenja i oprema	15.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
Program 1013	**JAVNI RADOVI**	**165.000,00**
Akt. A100130	**TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI**	**165.000,00**
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0100 Opće javne usluge	
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**0,00**
311	Plaće (Bruto)	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
Izvor: 05	**Pomoći**	**165.000,00**
311	Plaće (Bruto)	130.000,00
313	Doprinosi na plaće	21.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00
	UKUPNO	**14.975.000,00**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08,136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (″Službene glasnik Općine Brestovac″ broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donosi

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Brestovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti Općinskog načelnika, i čelnika upravnih tijela,te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, administrativne pristojbe, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, pomoći,naknade, donacije te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i kapitalne programe, projekte i aktivnosti, te razvrstanih prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

Plan razvojnih programa zamjenjuje **Provedbeni program Općine Brestovac za mandatno razdoblje 2021. – 2025.** godine što ga kao strateški dokument unutar sustava strateškog planiranja donosi Općinski načelnik.

Provedbeni program Općine Brestovac za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine je strateški razvojni program proračuna i proračunskih korisnika utemeljen na dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima. Provedbeni program Općine Brestovac za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine izrađuje se za četverogodišnje mandatno razdoblje i sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Tijela općinske uprave, odgovorna za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 4.

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Općinski načelnik. On je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može određena ovlaštenja, u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu, prenijeti na čelnike upravnih tijela.

Čelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i korištenje proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti iz posebnog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2021. godini rashodi su proračuna za 2021. godinu,neovisno o plaćanju.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda (prihodi s protuobvezom) izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za tu namjenu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu

Članak 6.

Za preuzete obveze, u roku dospijeća obveze, izdavat će se nalozi za plaćanje na teret proračunskih sredstava sa svim knjigovodstvenim ispravama kojim se dokazuje nastanak i obveze plaćanja obveze, a za naplatu prihoda će se izdavati nalozi za takvu naplatu u korist proračunskih sredstava.

Svaki rashod i izdatak mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 7.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad svota utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Neplanirane, a uplaćene pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se iskoristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Članak 8.

Općinski načelnik vrši raspodjelu subvencija, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima, tekuće i kapitalne donacije te nabavu nefinancijske imovine po krajnjim korisnicima i potonjim namjenama, u skladu i do visine utvrđene u programima, aktivnostima i stavkama posebnog dijela Proračuna.

Subvencije i kapitalne pomoći trgovačkim društvima za tekuće i kapitalne potrebe prenose se temeljem ugovora i predočenja vjerodostojne isprave o nastaloj obvezi za koju društvo traži pomoć.

Članak 9.

Radi likvidnosti i plaćanja obveza po dospijeću Općina može kratkoročno posuditi novčana sredstva,a posudba se mora zatvoriti do kraja tekuće godine

.

Članak 10.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te bude niža naplata prihoda,Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna. Od privremenih mjera izuzimaju se rashodi za obavljanje djelatnosti Općine, a za ostale programske aktivnosti imaju jednakomjerni utjecaj.

Članak 11.

Sredstva proračunske zalihe u visini od 30.000,00 kuna koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka načelnik izvješćuje predstavničko tijelo polugodišnje.

Sredstva realizirana iz proračunske zalihe evidentiraju se na teret stvarnih rashoda nakon njihova osiguranja u Proračunu putem preraspodjele ili proračunskih izmjena i dopuna.

Članak 12.

Općinski načelnik iznimno može izvršiti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru Proračunom planiranih sredstava za rashode najviše do 5% izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 13.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci.

Odluku o kratkoročnom oročavanju donosi Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 14.

Postupak nabavke roba, radova i usluga provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga te izvođenje radova. Plan javne nabave donosi Općinski načelnik. Načelnik može po potrebi uputiti Plan nabave predstavničkom tijelu na usvajanje.

Članak 15.

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

Članak 16.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju programskih aktivnosti Općinski načelnik će dostaviti u zakonskom roku Općinskome vijeću na usvajanje.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjuje se od 01.siječnja 2022. godine.

KLASA:400-08/21-01/07
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o sufinanciranju smještaja djece u dječje vrtiće

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju smještaja djece u dječje vrtiće (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 6/2015 i 8/2017) u članku 2.stavak 1. mijenja se i glasi:

„ Općina Brestovac sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu 700,00 kuna mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene smještaja snosit će roditelji (skrbnici).“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac" i primjenjuje se od 1.siječnja 2022.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

KLASA:601-01/21-01/05
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine donijelo je

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU POMOĆ ZA OPREMU NOVOROĐENOG DJETETA

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 9/2017 i 9/2019) članak 3.stavak 1. mijenja se i glasi:
„Visina novčanog iznosa za opremu novorođenog djeteta u obitelji iznosi 2.000,00 kn.“

Članka 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjivati će se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:601-01/21-01/06
URBROJ:2177-02/01-21-1
U Brestovcu,17.12.2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12. 2021. godine donijelo je

O D L U K U
o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja na području Općine Brestovac u 2022.godini

Članak 1.

Općina Brestovac sufinancirat će iz Proračuna Općine Brestovac u 2022.godini umjetno osjemenjivanje goveda i svinja na području Općine Brestovac.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1.ove Odluke iznosi:
- 150,00 kn bruto po jednoj osjemenjenoj kravi plotkinji i
- 100,00 kn bruto po jednoj osjemenjenoj krmači.

Članak 3.

Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i svinja Općina Brestovac će realizirati putem zainteresiranih veterinarskih stanica i veterinarskih ambulanti.

Članak 4.

Veterinarske stanice i veterinarske ambulante će Općini Brestovac ispostaviti račune samo na iznos koji sufinancira Općina Brestovac uz obvezno priloženu vjerodostojnu dokumentaciju o umjetnom osjemenjivanju za svakog korisnika sufinanciranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjivati će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

KLASA:402-08/21-01/10
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

KLASA:810-01/21-01/12
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brestovac

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brestovac, koju je izradila Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Brestovac osnovana Odlukom općinskog načelnika (KLASA:810-01/21-01/05,URBROJ: 2177-02/03-21-1 od 10.08.2021. godine).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), a za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brestovac, angažiran je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - IN konzalting d.o.o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brestovac čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:810-01/21-01/13
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021. godine.

Predsjednik
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 67.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18 ,110/18 I 32/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5.sjednici održanoj 17.12.2021.godine donijelo je

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2022. godini

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

1.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4.postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5.građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je kako slijedi:

1.Nerazvrstane ceste

R.br.		Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Komunalna infrastruktura u području obuhvata UPU GZ Nurkovac	Projektiranje 68.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 68.000,00 kn
2.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste NC DG02 Donji Gučani- Odvojak DC51-groblje ,500 m	Projektiranje Građenje Nadzor 490.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 490.000,00 kn

3.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste NC NU03 i NC NU04 Nurkovac ,500 m	Projektiranje Građenje Nadzor 670.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 670.000,00 kn
4.	Sanacija sustava odvodnje ul.D.Cesarića,Završje (NC ZV05)	Projektiranje Građenje Nadzor 333.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 333.000,00 kn
	UKUPNO:	1.561.000,00 kn		Opći prihodi i primici: 1.561.000,00 kn

2.Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

R.br.		Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Izgradnja pješačkih staza u naseljima uz DC 38 i DC 51	Građenje/nadzor 2.220.000,00 kn	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi u uređenom dijelu građevinskog područja i izvan građevinskog područja	Šumski doprinos: 1.500.000,00 kn Prihodi od kapitalnih pomoći: 584.000,00 kn Opći prihodi i primici: 136.000,00 kn
2.	Uređenje javne površine za spomen obilježje u Brestovcu	210.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 210.000,00 kn
	UKUPNO:	2.430.000,00 kn		Šumski doprinos: 1.500.000,00 kn Prihodi od kapitalnih pomoći: 584.000,00 kn Opći prihodi i primici: 346.000,00 kn

3.Javna parkirališta

R.br.		Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Uređenje dvorišnog parkirališta općinske zgrade Brestovac	Građenje/nadzor 280.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 280.000,00 kn

	UKUPNO:	280.000,00 kn		Opći prihodi i primici: 280.000,00 kn

4.Javna rasvjeta

R.br.		Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Modernizacija sustava javne rasvjete (zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom)	Projektiranje Građenje Nadzor 200.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 50.000,00 kn Prihodi od naknade za zadržavanje zgrada: 40.000,00 kn Opći prihodi i primici: 110.000,00 kn
2.	Izgradnja javne rasvjete	Projektiranje 40.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 40.000,00 kn
	UKUPNO:	240.000,00 kn		Komunalni doprinos: 50.000,00 kn Prihodi od naknade za zadržavanje zgrada: 40.000,00 kn Opći prihodi i primici: 150.000,00 kn

5.Groblja

R.br.		Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Izgradnja mrtvačnice u groblju Ivandol	Građenje/nadzor 533.000,00 kn	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi u uređenom dijelu građevinskog područja i izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 523.000,00 kn Vodni doprinos: 10.000,00 kn
2.	Uređenje groblja Brestovac-ograda	Građenje/nadzor 160.000,00 kn	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 160.000,00 kn
	UKUPNO:	693.000,00 kn		Opći prihodi i primici: 683.000,00 kn Vodni doprinos: 10.000,00 kn

Rekapitulacija

Nerazvrstane ceste	1.561.000,00 kn
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	2.430.000,00 kn
Javna parkirališta	280.00,00 kn
Javna rasvjeta	240.000,00 kn
Groblja	693.000,00 kn
SVEUKUPNO:	**5.204.000,00 kn**

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
Prihodi od vodnog doprinosa	10.000,00 kn
Prihodi od šumskog doprinosa	1.500.000,00 kn
Prihodi od naknade za zadržavanje zgrada	40.000,00 kn
Prihodi od kapitalnih pomoći	584.000,00 kn
Opći prihodi i primici	3.020.000,00 kn
SVEUKUPNO:	**5.204.000,00 kn**

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1.siječnja 2021.godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-02/21-01/06
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/2018, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021.godine donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture Općine Brestovac za 2022.godinu

1. Uvodne odredbe

1.1. Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Brestovac za sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javne rasvjete
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje i uređenje javnih površina i groblja
4. Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
5. Veterinarsko-higijeničarski poslovi

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Brestovac za 2022. godinu.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini planirana su u iznosu od 950.000,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 250.000,00
- pomoći od izvanproračunskog korisnika (Hrvatske ceste) 50.000,00
- ostali prihodi Proračuna Općine Brestovac 650.000,00

3. Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini iz točke 1. ovog Programa odnosi se na:

3.1.Održavanje Javne rasvjete

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete,dekorativne rasvjete za Božićne blagdane uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene i to: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki,zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla, prigušnica, te sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Planirani troškovi u 2022.godini:

Električna energija za javnu rasvjetu	*300.000,00 kn*
Održavanje javne rasvjete	*45.000,00 kn*
Božićne dekoracije	*10.000,00 kn*
Ukupno	*355.000,00 kn*
Izvor financiranja: komunalna naknada opći prihodi i primici	

3.2 Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili

cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima,a obuhvaćaju:
- saniranje i nasipanje makadamskih cesta i poljskih puteva kamenim materijalom
- sanacija asfaltnih cesta
- uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- zemjenu, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini, te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Planirani troškovi u 2022.godini:

Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	*290.000,00 kn*
Zimska služba	*110.000,00 kn*
Ukupno	*400.000,00 kn*
Izvor financiranja: opći prihodi i primici pomoći	

3.3.Održavanje javnih (zelenih) površina i groblja

- redovita košnja javnih i zelenih površina motornom kosilicom i trimerom (min. 6 x godišnje)
- redovita košnja mjesnih groblja motornom kosilicom i trimerom (min. 4 x godišnje)
- sađenje sadnica ukrasnog bilja i drveća na javnim površinama i grobljima,po potrebi
- sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina i groblja
- uništavanje korova herbicidima
- izvođenje ostalih radova prema potrebi
- uklanjanje većih količina otpada-divljih deponija odbačenih od strane nepoznate osobe na javne površine ili zemljište u vlasništvu Općine Brestovac

Planirani troškovi u 2022.godini:

Usluge odvoza otpada *Usluge malčiranja,čišćenja i sl.* *Sanacija divljih deponija*	*70.000,00 kn*
Ukupno	*70.000,00 kn*
Izvor financiranja: opći prihodi i primici	

3.4. Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2019) djelatnost dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (poslovi redovitog provođenja mjera tamanjenja glodavaca - deratizacije, uništavanja insekata - dezinsekcije i uništavanja zaraznih klica - dezinfekcije,utvrđena je kao komunalna djelatnost na području Općine Brestovac.
Djelatnost preventivne i obvezne deratizacije kao mjera utvrđena je Programom mjera preventivne i obvezne deratizacije na području Općine Brestovac koji se donosi za svaku tekuću godinu.

Planirani troškovi u 2022.godini:

Deratizacija,dezinsekcija i dezinfekcija	*65.000,00 kn*
Ukupno	*65.000,00 kn*
Izvor financiranja: opći prihodi i primici	

3.5.Higijeničarska služba

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2019) djelatnost veterinarsko-higijeničarski poslovi (hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina) utvrđena je kao komunalna djelatnost na području Općine Brestovac.

Planirani troškovi u 2022.godini:

Higijeničarska služba	*60.000,00 kn*

Ukupno	*60.000,00 kn*
Izvor financiranja: opći prihodi i primici	

4.Završne odredbe

4.1.Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

4.2.Komunalne djelatnosti na području Općine Brestovac mogu obavljati: Vlastiti komunalni pogon Općine Brestovac i pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

4.3.Ovaj program objavit će se u «Službenom glasniku Općine Brestovac» a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-02/21-01/07
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12. 2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 117. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 57/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine donijelo je

PROGRAM SOCIJALNE SKRBI OPĆINE BRESTOVAC ZA 2022.GODINU

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Brestovac osigurana za potrebe programa socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Brestovac radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Za ostvarenje programa socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 195.000,00 kuna, a koristit će se za slijedeće:

Oblik pomoći	**Plan 2022.**
1.Podmirenje troškova stanovanja (struje, vode, komunalne naknade i sl.) koji su utvrđeni člankom 34. Zakona o socijalnoj skrbi	35.000,00
2. Podmirenje troškova ogrjeva koji su utvrđeni člankom 100. St.3. Zakona o socijalnoj skrbi	30.000,00
3. Jednokratne ili višekratne pomoći građanima radi svladavanja poteškoća u svezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji , invalidnošću te drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima	60.000,00
4. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta	60.000,00
5. Poklon paketi za novorođenče	10.000,00

Članak 3.

Isplata sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem odluka Općinskog načelnika,Socijalnog vijeća i rješenja Jedinstvenog upravnog odjela o priznavanju prava iz socijalne skrbi predviđenih Odlukom o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2012) i Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 9/2017).

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Općine Brestovac» ,a stupa na snagu 1.siječnja 2022.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:550-02/21-01/12
URBROJ:2177-02/01-21-1
U Brestovcu,17.12.2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08 do 68/18) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine donijelo je

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Brestovac u 2022. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi Općine Brestovac za 2022. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza
- sufinanciranje radnih materijala za sve osnovnoškolce
- pomoći redovnim studentima

Članak 2.

Program javnih potreba u školstvu, predškolskom odgoju i naobrazbi provodi se za slijedeće programe za koje je u Proračunu Općine Brestovac u 2022. godini predviđeno 2.420.000,00 kn:

JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	
SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	
1.Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola	40.000,00 kn
TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMAN	
1.Organizacija i provedba pred-škole u trajanju od 3.mjeseca	42.000,00 kn
2.Nabavka radnih materijala učenicima osnovne škole	125.000,00 kn
3.Sufinanciranje školske kuhinje za učenike lošijeg imovnog stanja	5.000,00 kn
4.Za rad učeničke zadruge, vannastavne aktivnosti,uređenje škole i okoliša i dr. aktivnosti	28.000,00 kn
VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	
1. Financijske potpore redovnim studentima	180.000,00 kn
PREDŠKOLSKI ODGOJ	
1. Izgradnja dječjeg vrtića	2.000.000,00 kn

Članak 3.

Raspored sredstava iz članak 2. ovog Programa vršit će se temeljem ugovora i odluka općinskog načelnika.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:602-01/21-01/03
URBROJ:2177-02/01-21-1
U Brestovcu,17.12. 2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12.2021. godine donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Brestovac za 2022. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu, planirana u iznosu od 40.000,00 kuna utrošiti će se za:
- Modernizaciju sustava javne rasvjete (zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom) u iznosu od 40.000,00 kuna,

Članak 4.

Ovaj Program utroška objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:361-02/21-01/11
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 49 stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30.Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac , na 5. sjednici, održanoj dana 17.12.2021. godine, donijelo je

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
od zakupa, prodaje, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2022. godini

Članak 1.

Program utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje,koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području Općine Brestovac prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Brestovac za 2022. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2022.godini planirani su u iznosu od 200.000,00 kn raspoređuju se na podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere i sređivanje zemljišnih knjiga za katastarske općine Daranovci i Zakorenje.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

KLASA:320-01/21-01/04
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17.12. 2021. godine donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Brestovac u 2022. godini kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Brestovac, u visini 10 % od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Brestovac, a koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Općine Brestovac za 2022. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 1.500.000,00 kuna .
Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture i to za:
-Izgradnju pješačkih staza uz državne ceste DC 38 i DC 51 u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2022. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:402-08/21-01/11 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g. Tomo Vrhovac

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15,118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21 i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Brestovac, Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 17.12.2021. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Brestovac u 2021.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Brestovac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Brestovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožer civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva
c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– donosi procjenu rizika od velikih nesreća
– donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
– donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:
– donosi plan djelovanja civilne zaštite
– donosi plan vježbi civilne zaštite
– priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
– donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
– odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
– izrađuje i dostavlja općinskom vijeću prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
– osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
– osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
– osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
– uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Brestovac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je, osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	**82/15 118/18 31/20 66/21**
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	**37/16**
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	**126/19 17/20**
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	**37/16**
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	**38/16**
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	**49/16**
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	**57/16**
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	**57/16**
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	**57/16**

10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	**61/16**
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	**65/16**
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	**69/16**
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	**69/16**
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	**69/16**
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	**69/16**
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	**75/16**
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	**75/16**
18.	➢ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➢ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	**98/16** **67/17**
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	**99/16**
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	**99/16**
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	**27/17**
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	**33/17**
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	**66/21**
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	**53/17**
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	**67/17**

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2021.g. poduzeto je slijedeće:

- Doneseno je Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća Općine Brestovac
- Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Brestovac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Brestovac,
- Donesen je Poslovnik o radu stožera Općine Brestovac,
- Donesena je Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Brestovac i njihovih zamjenika,
- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2022-2025 g.
- Donesen je Plan vježbi za 2022.,

- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2021.g.,
- Izvješće o angažiranim Operativnim snagama sustava civilne zaštite na aktivnostima u provođenju mjera za vrijeme trajanja COVID-19.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

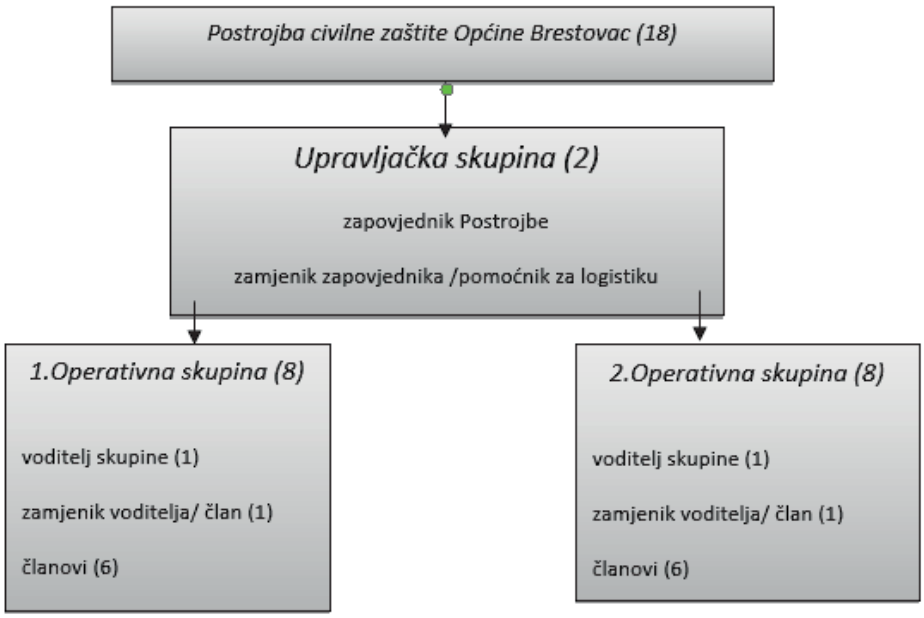
Naziv stožera CZ/ dužnost	**Prezime i ime**
Načelnik stožera	Zdravko Mandić
Zamjenik načelnika	Tomo Vrhovac
Član stožera	Alen Ugrin
Član stožera	Josip Ugrin
Član stožera	Krešimir Klarić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Ivan Zeljko
Član stožera - predstavnik službe civilne zaštite	Damir Samardžija
Član stožera – predstavnik zdravstvene ustanove	Mirko Prevendar
Član stožera – predstavnik Crvenog križa	Miroslav Zelenika

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja sustava civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 18 obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.

/



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Red. broj	Područje nadležnosti/ naselje	Povjerenik civilne zaštite (ime prezime,adresa)	Zamjenik povjerenika civilne zaštite (ime prezime,adresa)
1	Brestovac,Dolac	Kristijan Jekić,Baruna Trenka 13	Mato Ferić,Dolac 76
2	Nurkovac,Završje	Zvonko Rodić,Nurkovac 18	Tihomir Despot, Vinogradska 18,Završje
3	Zakorenje,Daranovci	Zvonko Gagić Zakorenje 24	Darko Markanjević, Daranovci 10
4	Donji Gučani,Gornji Gučani, Busnovi	Tomo Garić,D.Gučani 16	Ivica Pavić,Busnovi 32
5	Ivandol,Oblakovac,Vučjak Čečavački,Jeminovac, Šnjegavić,Čečavac,Ruševac	Stjepan Pustajić,Ivandol 28	Ivan Tomić,Ivandol 64
6	Jaguplije Skenderovci,Brđani,Perenci	Domagoj Stojaković Jaguplije 9	Zdenko Petrović Skenderovci 38
7	VilićSelo,Boričevci,Žigerovci	Goran Mandić, Vilić Selo 35	Jozo Lončarević, Boričevci 4
8	Pavlovci, Koprivna,Rasna,Sloboština	Jozo Ilić, Pavlovci 26	Josip Pančić, Pavlovci 22
9	Deževci,Kujnik,Pasikovci, Podsreće, Crljenci,	Pavo Ilić, Deževci 25	Damir Rosipal, Deževci 44
10	Orljavac,Mijači,Kamenska, Kamenski Šeovci,Kamenski Vučjak,Amatovci,Sažije, Striježevica,Bogdašić,Kruševo, Mihajlije,Mrkoplje,Šušnjari, Novo Zvečevo,Vranić	Ankica Dragaš, Orljavac 48	Sanja Čatak, Orljavac 48

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

4. VATROGASTVO

Za DVD Brestovac,Zakorenje,Ivandol,Jaguplije i Orljavac sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za

- operativne aktivnosti
- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (osposobljavanje i usavršavanje)
- planirane vježbe,smotre,natjecanja i sl.
- sustav organizacije i djelovanja

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Brestovac
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Brestovac
3. DVD Brestovac, Orljavac, Jaguplije, Ivandol i Zakorenje

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Brestovac su:

1. Trgovačko društvo „Komunalac Požega“ d.o.o., Požega, Vukovarska 8 i

2. Trgovačko društvo „Tekija“ d.o.o., Požega, Vodovodna 1.

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	4	Vrlo niska spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka

		spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	3	Niska spremnost
Ukupna ocjena	***3***	***Niska spremnost***

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u ***području preventive je 3 – vrlo niska spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive te stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive te stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- prostornim planom definirati posebno vrijedne poljoprivredne površine, šumska područja, parkovi prirode, područja pogodna za odlaganje neopasnog otpada i komunalnog otpada, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela, bujičnih voda itd.,
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioritetnih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za realizaciju preventivnih mjera, provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture i redovito ažurirati navedene baze podataka.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	3	Niska spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	***2***	**Visoka spremnost**

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim ***konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje su ocjenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . S obzirom da u području reagiranja nema sastavnica ocijenjenih tom ocjenom potrebno je unaprijediti sastavnice sustava koje su imale negativan odgovor.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- Odrediti osobu koja u opisu poslova ima vođenje baze podataka te operativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.
- Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za transportnim sredstvima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.2. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	*3*	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području ***spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.***

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2021. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2021. god. (kn)	PLANIRANO u 2022. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite (COVID 19)	10.000,00	16.000,00
	-Oprema Stožer i postrojba civilne zaštite	10.000,00	10.000,00

	-Poslovi civilne zaštite	10.000,00	10.000,00
	-Procjena rizika	6.000,00	
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	3.000,00	3.000,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	51.000,00	51.000,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	320.000,00	320.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	840.000,00	150.000,00
	-Javna vatrogasna postrojba	30.000,00	30.000,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	1.190.000,00	500.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	Crveni križ,HGSS	61.000,00	61.000,00
	UKUPNO:	61.000,00	61.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		1.302.000,00	612.000,00

Klasa:810-01/21-01/09
Urbroj: 2177-02/01-21-1
Brestovac, 17.12. 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21) 21 i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Brestovac, Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 17.12.2021. donijelo je:

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2022. – 2024.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:
– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2022.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Brestovac.
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: lipanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Izraditi Operativni postupovnik
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: lipanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Uredba o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite (NN 27/17)*

3. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023 godini
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: studeni 2022.g.
Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19

4. Izraditi plan vježbi za 2023.
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: prosinac 2022.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik
Rok: siječanj-prosinac 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

6. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.
Rok: kontinuirano 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

7. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.
Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel
Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.
Rok: ožujak 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.
Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel
Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.
Rok: srpanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o.
Rok: srpanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega,
IN konzalting d.o.o.
Rok: srpanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ
Rok: prosinac 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ
Rok: siječanj 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel
Rok: kontinuirano 2022.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel
Rok: kontinuirano 2022.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2022.g.	2023.g.	2024.g.
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE**			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	Stožer i postrojbe civilne zaštite– odore, veza, edukacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	10.000,00	6.000,00	4.000,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	5.000,00	13.000,00	15.000,00
	Premije osiguranja za operativne snage	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	**51.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
2.	**VATROGASTVO**			
	Vatrogasna zajednica	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	150.000,00	150.000,00	50.000,00
	Javna vatrogasna postrojba	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	**500.000,00**	**500.000,00**	**400.000,00**
3.	**HGSS STANICA POŽEGA**			
	Redovne donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
4.	**SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)**			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	**UDRUGE GRAĐANA**			

	CRVENI KRIŽ	51.000,00	50.000,00	50.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		**612.000,00**	**610.000,00**	**510.000,00**

KLASA:810-01/21-01/10
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,17.12.2021.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici općinskog vijeća, održanoj 17.12.2021, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRESTOVAC ZA RAZDOBLJE 2022. – 2025.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		*Razina na kojoj je utvrđena prijetnja* **RH** **PSŽ[1]** **JLS**
r.b.	*Prijetnja*	*Prostor ugroze*
1	Ekstremne temperature – toplinski val	Područje cijele Općine
2	Poplave – izlijevanje kopnenih vodnih tijela	Na području Općine Brestovac u poplavama 2014. godine zahvaćena su područja naselja Dolac, Jaguplije, Vilić Selo, Skenderovci, Boričevci , Brestovac , Deževci i Pavlovci.
3	Epidemije i pandemije	Područje cijele Općine
4	Potres	Područje cijele Općine
5	Suša	Područje cijele Općine
6	Mraz	Područje cijele Općine
7	Ekstremne vremenske temperature – olujno nevrijeme s tučom	Područje cijele Općine
8	Tehničko tehnološke nesreće s opasnim tvarima – cestovni promet	Prilikom prijevoza benzina autocisternom na D38 u centru naselja Brestovac.

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

	Posljedice						
Katastrofalne		5					
Značajne		4	**X Potres**				
Umjerene		3	**X Nesreće s opasnim tvarima; cestovni promet**		**X Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela** **X Olujni vjetar s tučom**		**X Toplinski val** **X Epidemija i pandemija**

[1] *Za PSŽ nije utvrđena prijetnja*

Malene		2			X Suša X Mraz		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
			Vjerojatnost				
Vrlo visok Visok Umjeren Nizak			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE *(SCENARIJ)*	*BROJČANA VRIJEDNOST RIZIKA*	*OCJENA PRIHVATLJIVOSTI*	*OBRAZLOŽENJE*
Poplave izazvane izlijevanjem vodenih tijela	3(3,3)	*TOLERANTNO*	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
Potres	2(1,4)	*TOLERANTNO*	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
Ekstremne temperature – toplinski val	4(5,3)	*TOLERANTNO*	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
Ekstremne temperature - suša	2(3,2)	*TOLERANTNO*	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
Olujni vjetar s tučom	3(3,3)	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
Epidemije i pandemije	3(5,3)	*TOLERANTNO*	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Velika je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini

			Općine pa je područje tolerantno.
Mraz	2(3,2)	*TOLERANTNO*	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće	2(1,3)	*TOLERANTNO*	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Općine.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	*OCJENA PRIHVATLJIVOSTI*	**PREVENTIVNE MJERE**	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	***TOLERANTNO***	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	**Do kraja tekuće godine**	**Hrvatske vode**	**Općina**	**Pozicija u proračunu/komunalno poduzeće (ako planirate inače troškove u proračunu vezane uz navedeno)**
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite**	**Tablica 3**
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer**	**Tablica 3**

					civilne zaštite, Služba civilne zaštite	
POTRES	***TOLERANTNO***	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.				
EKSTREMNE TEMPERATURE - TOPLINKI VAL	***TOLERANTNO***	Stanovnici sami provode preventivne mjere.				-
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	***TOLERANTNO***	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**LAG**	**Pozicija u proračunu**
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**LAG**	**Pozicija u proračunu**
OLUJNI VJETAR S TUČOM	***TOLERANTNO***	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**LAG**	**Pozicija u proračunu**
MRAZ	***TOLERANTNO***	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Osiguravajuća društva**	**Pozicija u proračunu**
		Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**LAG**	**Pozicija u proračunu**
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	*TOLERANTNO*	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Komunalni redar**	-

		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)				-
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	*TOLERANTNO*	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih tvari.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**DVD, Pravne osobe**	**Tablica 2**
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima , posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite**	**Tablica 3**
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	**Do kraja tekuće godine**	**Načelnik Općine**	**Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite**	**Tablica 3**

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.2.1. Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik Općine	Operativne snage	**Tablica troškova**
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	**Tablica troškova**
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	3.mjesec 2024. (usklađivanje)	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izrada Procjene rizika	3.mjesec 2024 (usklađivanje).	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**

	sljedeću godinu			
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	**Tablica troškova**
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	**Tablica troškova**
Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	**Tablica troškova**

2.2.2. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	**Tablica 3** **Tablica 4** **Tablica 5**
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	**Tablica 3**
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	**Tablica 3**
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	**Tablica 1** **Tablica 4** **Tablica 5** **Tablica 6**
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	**Tablica 3**
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	**Tablica 2**
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	**Tablica 2**
	Planirati financijska sredstva za	do kraja tekuće	Načelnik Općine	-	**Tablica 2**

	provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	godine			
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	**Tablica 2**
POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	**Tablica 3**
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	**Tablica 3** **Tablica 4** **Tablica 5**
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	**Tablica 2**
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	**Tablica 2**
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	**Tablica 2**
OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	**Tablica 2**

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

KLASA:810-01/21-01/11
URBROJ:2177-02/01-21-1
BRESTOVAC,17.12.2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski Načelnik
KLASA:810-01/21-01/02
URBROJ:2177-02/03-21-1
Brestovac,15.studenog 2021.g.

Na temelju članka 34. Stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), Članka 21. St. 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i članka 46.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) općinski načelnik Općine Brestovac dana 2021.godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite
Općine Brestovac i njihovih zamjenika

I.

Općinski načelnik Općine Brestovac je dana 17.rujna 2018.godine donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Brestovac i njihovih zamjenika KLASA: 023-01/18-01/19 ,URBROJ: 2177-02/03-18-1(u daljnjem tekstu:Temeljna odluka).

II.

„Točka II.Temeljne odluke mijena se i glasi:
Povjerenicima civilne zaštite Općine Brestovac i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Brestovac imenuje se:

Red. broj	Područje nadležnosti/ naselje	Povjerenik civilne zaštite (ime prezime,adresa)	Zamjenik povjerenika civilne zaštite (ime prezime,adresa)
1	Brestovac,Dolac	Kristijan Jekić,Baruna Trenka 13	Mato Ferić,Dolac 76
2	Nurkovac,Završje	Zvonko Rodić,Nurkovac 18	Tihomir Despot, Vinogradska 18,Završje
3	Zakorenje,Daranovci	Zvonko Gagić Zakorenje 24	Darko Markanjević, Daranovci 10
4	Donji Gučani,Gornji Gučani, Busnovi	Tomo Garić,D.Gučani 16	Ivica Pavić,Busnovi 32
5	Ivandol,Oblakovac,Vučjak Čečavački,Jeminovac, Šnjegavić,Čečavac,Ruševac	Stjepan Pustajić,Ivandol 28	Ivan Tomić,Ivandol 64
6	Jaguplije Skenderovci,Brđani,Perenci	Domagoj Stojaković Jaguplije 9	Zdenko Petrović Skenderovci 38
7	VilićSelo,Boričevci,Žigerovci	Goran Mandić, Vilić Selo 35	Jozo Lončarević, Boričevci 4

8	Pavlovci, Koprivna,Rasna,Sloboština	Jozo Ilić, Pavlovci 26	Josip Pančić, Pavlovci 22
9	Deževci,Kujnik,Pasikovci, Podsreće, Crljenci,	Pavo Ilić, Deževci 25	Damir Rosipal, Deževci 44
10	Orljavac,Mijači,Kamenska, Kamenski Šeovci,Kamenski Vučjak,Amatovci,Sažije, Striježevica,Bogdašić,Krušev o,Mihajlije,Mrkoplje,Šušnjari , Novo Zvečevo,Vranić	Ankica Dragaš, Orljavac 48	Sanja Čatak, Orljavac 48

”

III

Ostale odredbe Temeljne odluke ostaju na snazi.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Mandić,ing.elektroteh.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski načelnik
KLASA: 940-04/21-01/13
URBROJ:2177-02/03-21-1
Brestovac,30.studenog 2021.g.

Na temelju članka 46.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021)), te odgovarajuće primjene članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Općinski načelnik Općine Brestovac dana 30.studenog 2021.godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac za 2022. godinu, koji se nalazi u privitku ove odluke i njen je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac i na web stranici Općine Brestovac (www.brestovac.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić,inž.elektroteh.

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Brestovac sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Brestovac za 2022. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Brestovac bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Brestovac trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom

dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Brestovac.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Brestovac.

Tablica 4. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Brestovac

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Prihodi od imovine	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	320.000,00	320.000,00
UKUPNO	**570.000,00**	**570.000,00**	**570.000,00**

Izvor: Proračun Općine Brestovac za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

- **Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Brestovac**

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalac Požega d.o.o. (2,58%)
2. Tekija d.o.o. (2,58%)

- **Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave**

Tablica 5. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba za zastupanje
Komunalac Požega d.o.o.	Ivan Peharda	Domagoj Lovrić - direktor
	Krunoslav Prpić	
	Hrvoje Drabik	
	Tomislav Čočić	
	Vjekoslav Legac	
	Miroslav Penava	
	Ivan Delić	
Tekija d.o.o.	Ante Kolić	Anto Bekić - direktor
	Krešimir Prpić	
	Dijana Krpan	
	Davor Knežević	
	Dražen Muljević	
	Anka Opačak	
	Darko Markanjević	

Izvor: https://sudreg.pravosudje.hr

- **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Brestovac**

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Brestovac:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Brestovac ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Brestovac:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Brestovac treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovni prostor označava poslovnu zgradu ili poslovnu prostoriju (prostorije) pod uvjetom da je Općina nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili pošteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem pošteni i samostalni posjednik te poslovne zgrade, prostora ili garaže.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine, kao i poslovni prostori kojima Općina raspolaže, daju se u zakup putem javnog natječaja.

Općina Brestovac trenutno nema u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Brestovac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup
- kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o

udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- poslovne prostore davati u zakup sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Brestovac važan udio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja. Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.
Iznimno, na zemljištu koje se daje u zakup radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora, otvorenog skladišnog prostora ili uređenje zelenih površina, za poljoprivrednu obradu i slične namjene, uz prethodnu suglasnost Općine, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja. Uz zahtjev za odobrenje, zakupnik je dužan priložiti i odgovarajuću tehničku dokumentaciju (idejno rješenje, hortikulturno

rješenje i sl). Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, uz zahtjev je potrebno dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) po ovlaštenom geodeti.

Općina može, temeljem odluke Načelnika/Općinskog vijeća, zamjenjivati nekretnine radi:
1. razvrgnuća suvlasničke zajednice,
2. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili drugim nekretninama radi privođenja zemljišta ili
postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima,
3. u drugim opravdanim slučajevima.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.
O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, odlučuje Načelnik uz uvjete:
1. ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
2. ako se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine - poslužne nekretnine,
O naknadi za zasnivanje stvarne služnosti odlučuje Načelnik i utvrđuje se ugovorom.
O zasnivanju služnosti Načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe. Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja. Pravo građenja zasniva se na rok koji će se odrediti javnim natječajem. Iznos naknade za pravo građenja utvrđuje se sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine. O zasnivanju založnog prava odlučuje Načelnik/Općinsko vijeće

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Brestovac kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m^2 i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac br. 9/2013) uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Brestovac.

Općina Brestovac u 2022. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Brestovac.

Ovim Planom definiraju su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Brestovac

6. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Početna (najniža) cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka ili procjenitelja.

Načelnik/Općinsko vijeće donosi Zaključak/Odluku o prodaji/stjecanju nekretnina u vlasništvu Općine sukladno ukupnoj vrijednosti nekretnine kako je navedeno u prethodnom odlomku te istim Zaključkom ili posebnim aktom raspisuje javni natječaj.

Općina Brestovac namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 6 Nekretnine u vlasništvu Općine Brestovac predviđene za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
271	198	Šnjegavić
272/1	198	Šnjegavić
325/1	126	Nurkovac
727	126	Nurkovac
740	126	Nurkovac
923	126	Nurkovac
248/1	116	Novo Zvečevo
248/3	116	Novo Zvečevo
302/4	116	Novo Zvečevo
302/5	116	Novo Zvečevo
302/6	116	Novo Zvečevo
302/7	116	Novo Zvečevo
302/8	116	Novo Zvečevo
302/9	116	Novo Zvečevo
302/10	116	Novo Zvečevo
302/11	116	Novo Zvečevo
328/4	116	Novo Zvečevo
1801	302	Deževci
1906	302	Deževci
2326	302	Deževci

2332	302	Deževci

Općina Brestovac namjerava kupiti sljedeće nekretnine:

Tablica 7 Plan nekretnina za kupnju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
292	171	Nurkovac
295	277	Nurkovac
296	155	Nurkovac
297	2	Nurkovac
298	2	Nurkovac
1875	31	Vilić Selo

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na temelju procjembenih elaborata koje će izraditi ovlašteni procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Brestovac zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka

Tijekom 2022. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Brestovac planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Brestovac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Brestovac definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brestovac

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Brestovac je zatražila od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 8 Nekretnine za koje je Općina Brestovac zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Površina (čhv)	Razlog zahtjeva za darovanje
Igralište NK Mladost Pavlovci	1921/1	Deževci	1165	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1921/3	Deževci	462	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1921/4	Deževci	187	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1923/1	Deževci	559	
Igralište NK Mladost Pavlovci	1922	Deževci	122	

Izvor: Općina Brestovac

11. ZAKLJUČAK

Dužnost Općine Brestovac je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Brestovac s izrađenim Planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Općina Brestovac konstantno mora težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski načelnik
KLASA: 023-08/21-01/09
URBROJ:2177-02/03-21-1
Brestovac,20.12.2021.g.

Na temelju članka 2.stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17) i članka 46.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021)) Općinski načelnik Općine Brestovac, donosi

O D L U K U
o donošenju Provedbenog programa Općine Brestovac
za razdoblje 2021. – 2025. godine

Članak 1.

Ovom odlukom donosi se Provedbeni program Općine Brestovac za razdoblje 2021. – 2025. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program iz članka 1. Ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Provedbeni program s prilozima revidirat će se prema potrebi na godišnjoj razini, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 30.prosinca tekuće godine.

Članak 3.

O ovoj odluci informirat će se javnost objavom na službenim stranicama Općine Brestovac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Brestovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić,inž.elektroteh.

«SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BRESTOVAC» službeno glasilo Općine Brestovac.
Izdavač: Općinsko vijeće Općine Brestovac.Odgovorni urednik: Marija Barunović.Redakcija i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac,Požeška 76.Tel/fax 034 241 077.