

Na temelju odredbi Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Brestovac ("Službene glasnik Općine Brestovac" broj 3/2013, i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2014. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Brestovac za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze proračunskih korisnika, pojedine ovlasti Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: Načelnik), i čelnika upravnih tijela, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Plana razvojnih programa

**Opći dio Proračuna** čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda čine porezni prihodi, pomoći, administrativne pristojbe, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Račun rashoda čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade, donacije te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja čine primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

**Posebni dio Proračuna** sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i kapitalne programe, projekte i aktivnosti, te razvrstanih prema propisanim proračunskim klasifikacijama.

**Plan razvojnih programa** čine planovi razvojnih programa utvrđeni dokumentima o srednjoročnim odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina s utvrđenim ciljevima i prioritetima razvoja povezanim s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

#### **Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Tijela općinske uprave, odgovorna za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

#### **Članak 4.**

Prava i odgovornosti po ovoj Odluci u cjelini ima Načelnik. On je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Načelnik može određena ovlaštenja, u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu, prenijeti na čelnike upravnih tijela.

Čelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje, izvršavanje i korištenje proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti iz posebnog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 2. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

#### **Članak 5.**

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2014. godini rashodi su proračuna za 2014. godinu, neovisno o plaćanju.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda (prihodi s protuobvezom) izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za tu namjenu.

#### **Članak 6.**

Za preuzete obveze, u roku dospijeća obveze, izdavati će se nalozi za plaćanje na teret proračunskih sredstava sa svim knjigovodstvenim ispravama kojim se dokazuje nastanak i obveze plaćanja obveze, a za naplatu prihoda će se izdavati nalozi za takvu naplatu u korist proračunskih sredstava.

Svaki rashod i izdatak mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

#### **Članak 7.**

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad svota utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Neplanirane, a uplaćene pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se iskoristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

#### **Članak 8.**

Načelnik vrši raspodjelu subvencija, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima, tekuće i kapitalne donacije te nabavu nefinancijske imovine po krajnjim korisnicima i potonjim namjenama, u skladu i do visine utvrđene u programima, aktivnostima i stavkama posebnog dijela Proračuna.

Subvencije i kapitalne pomoći trgovačkim društvima za tekuće i kapitalne potrebe prenose se temeljem ugovora i predočenja vjerodostojne isprave o nastaloj obvezi za koju društvo traži pomoć.

#### **Članak 9.**

Radi likvidnosti i plaćanja obveza po dospijeću Općina može kratkoročno posuditi novčana sredstva.

Posudba se mora zatvoriti do kraja tekuće godine.

#### **Članak 10.**

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te bude niža naplata prihoda, Načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna. Od privremenih mjera izuzimaju se rashodi za obavljanje djelatnosti Općine, a za ostale programske aktivnosti imaju jednakomjerni utjecaj.

#### **Članak 11.**

Sredstva proračunske zalihe u visini od 30.000,00 kuna koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik. O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka načelnik izvješćuje predstavničko tijelo polugodišnje.

Sredstva realizirana iz proračunske zalihe evidentiraju se na teret stvarnih rashoda nakon njihova osiguranja u Proračunu putem preraspodjele ili proračunskih izmjena i dopuna.

#### **Članak 12.**

Načelnik iznimno može izvršiti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru Proračunom planiranih sredstava za rashode najviše do 5% izdataka na stavci koja se umanjuje.

Načelnik će o preraspodjelama izvijestiti Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### **Članak 13.**

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnoj banci.

Odluku o kratkoročnom oročavanju donosi Načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca 2014. godine.

#### **Članak 14.**

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova mora se odvijati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Plan javne nabave donosi Općinski načelnik. Načelnik može po potrebi uputiti Plan nabave predstavničkom tijelu na usvajanje. Plan javne nabave donosi se najkasnije do kraja siječnja 2014. godine.

#### **Članak 15.**

Zaduživanje i davanje jamstava provodi se do visine i na način propisan Zakonom.

#### **Članak 16.**

Polugodišnji i godišnji izvještaj o ostvarenju Proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju programskih aktivnosti Načelnik će dostaviti u zakonskom roku Općinskome vijeću na usvajanje.

#### **Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA:400-08/13-01/06  
URBROJ:2177-02/01-13-1  
Brestovac,17.12.2013.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac