

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 9/2025 • Brestovac, 23.12.2025. godine

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Stranica
1. Proračun Općine Brestovac za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu	2
2. Odluka o izvršavanju proračuna Općine Brestovac za 2026. godinu	18
3. Odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama i vijećnicima s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac	22
4. Odluka o sufinanciranju usluge umjetnog osjemenjivanja na području Općine Brestovac u 2026. godini	24
5. Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Općine Brestovac	25
6. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca	26
7. Odluka o prijenosu sjednica općinskog vijeća	36
8. Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Brestovac u 2026. g.	37
9. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Brestovac za 2026. godinu	40
10. Program javnih potreba u kulturi u Općini Brestovac za 2026. godinu	43
11. Program javnih potreba u sportu u Općini Brestovac za 2026. godinu	44
12. Socijalni plan Općine Brestovac za 2026. godinu	45
13. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026. g.	49
14. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u 2026. godini	50
15. Program korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2026. godinu	51
16. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Brestovac u 2025. godini	52
17. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026.- 2028. g.	61
18. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brestovac za 2026. - 2029. g.	65

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. V. izmjene i dopune Plana nabave Općine Brestovac za 2025. godinu	72
2. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	75

Na temelju članka 42., stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/22) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“, broj 3/2021), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine donosi:

Proračun Općine Brestovac za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Brestovac za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoji se od:

1. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	2.183.569,02	3.163.800,00	3.541.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00
6 Prihodi poslovanja	2.179.051,03	3.082.300,00	3.501.100,00	2.191.100,00	2.211.100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.517,99	81.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
RASHODI UKUPNO	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.089.392,53	1.318.500,00	1.439.300,00	1.462.300,00	1.445.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	578.521,31	2.693.300,00	3.301.800,00	768.800,00	805.400,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	515.655,18	-848.000,00	-1.200.000,00	0,00	0,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE					
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	515.655,18	-848.000,00	-1.200.000,00	0,00	0,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	332.121,80	848.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	847.776,98	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

1.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	2.179.051,03	3.082.300,00	3.501.100,00	2.191.100,00	2.211.100,00
61 Prihodi od poreza	764.979,62	822.700,00	924.000,00	924.000,00	934.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	882.263,77	1.801.300,00	2.233.800,00	973.800,00	983.800,00
64 Prihodi od imovine	38.219,50	91.300,00	76.300,00	76.300,00	76.300,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	491.631,79	367.000,00	267.000,00	217.000,00	217.000,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.956,35	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.517,99	81.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.355,99	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	162,00	31.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO PRIHODI	2.183.569,02	3.163.800,00	3.541.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
3 Rashodi poslovanja	1.089.392,53	1.318.500,00	1.439.300,00	1.462.300,00	1.445.700,00
31 Rashodi za zaposlene	196.981,11	261.400,00	268.300,00	286.300,00	286.300,00
32 Materijalni rashodi	593.861,58	672.400,00	590.350,00	734.350,00	714.750,00
34 Financijski rashodi	3.623,98	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
35 Subvencije	5.717,85	11.700,00	39.200,00	14.200,00	14.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.228,75	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.251,29	103.400,00	165.000,00	105.000,00	107.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	194.727,97	245.400,00	333.250,00	279.250,00	280.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	578.521,31	2.693.300,00	3.301.800,00	768.800,00	805.400,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.574,26	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	395.328,40	2.493.300,00	3.201.800,00	760.800,00	797.400,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	168.618,65	192.000,00	92.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	1.339.219,03	1.818.300,00	1.863.100,00	1.863.100,00	1.873.100,00
100 Opći prihodi i primici	1.339.219,03	1.818.300,00	1.863.100,00	1.863.100,00	1.873.100,00
110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Prihodi za posebne namjene	493.005,09	368.000,00	268.000,00	218.000,00	218.000,00
400 Prihodi za posebne namjene	489.305,09	368.000,00	268.000,00	218.000,00	218.000,00
412 Komunalna naknada	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Pomoći	351.344,90	977.500,00	1.410.000,00	150.000,00	160.000,00
500 Pomoći	351.344,90	977.500,00	1.410.000,00	150.000,00	160.000,00
UKUPNO PRIHODI	2.183.569,02	3.163.800,00	3.541.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
1 Opći prihodi i primici	1.249.811,93	2.213.800,00	2.403.100,00	1.863.100,00	1.873.100,00
100 Opći prihodi i primici	1.249.811,93	2.213.800,00	2.403.100,00	1.863.100,00	1.873.100,00
4 Prihodi za posebne namjene	40.481,14	820.500,00	928.000,00	218.000,00	218.000,00
400 Prihodi za posebne namjene	36.781,14	820.500,00	928.000,00	218.000,00	218.000,00
412 Komunalna naknada	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Pomoći	377.620,77	977.500,00	1.410.000,00	150.000,00	160.000,00
500 Pomoći	377.620,77	977.500,00	1.410.000,00	150.000,00	160.000,00
UKUPNO RASHODI	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
01 Opće javne usluge	478.435,73	561.950,00	585.650,00	587.650,00	588.050,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	352.570,36	418.400,00	365.050,00	443.050,00	443.450,00
0131 Opće usluge vezane uz službenike	111.580,83	127.750,00	120.800,00	126.800,00	126.800,00
0133 Ostale opće usluge	14.284,54	15.800,00	99.800,00	17.800,00	17.800,00
03 Javni red i sigurnost	87.032,14	111.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite	87.032,14	111.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
04 Ekonomski poslovi	348.313,43	263.400,00	274.500,00	314.900,00	415.500,00
0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.000,00	8.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
0421 Poljoprivreda	16.834,21	16.300,00	41.300,00	16.300,00	16.300,00
0442 Proizvodnja	13.574,26	10.400,00	34.000,00	49.400,00	150.000,00
0451 Cestovni promet	296.904,96	206.000,00	166.000,00	216.000,00	216.000,00
0473 Turizam	20.000,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
05 Zaštita okoliša	8.735,49	21.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00
051 Gospodarenje otpadom	8.735,49	21.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	527.409,04	1.033.700,00	725.700,00	903.300,00	819.300,00
061 Razvoj stanovanja	351.131,88	727.700,00	405.700,00	583.300,00	539.300,00
062 Razvoj zajednice	23.820,02	25.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
063 Opskrba vodom	9.759,65	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
064 Ulična rasvjeta	99.645,75	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	43.051,74	86.000,00	98.000,00	98.000,00	58.000,00
07 Zdravstvo	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
074 Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
08 Rekreacija, kultura i religija	95.709,97	104.850,00	182.000,00	152.000,00	153.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	32.628,13	35.950,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
082 Službe kulture	44.381,84	47.500,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
084 Religijske i druge službe zajednice	3.400,00	3.400,00	54.000,00	24.000,00	24.000,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.300,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00
09 Obrazovanje	92.371,90	1.881.900,00	2.750.000,00	110.000,00	110.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje	50.658,50	1.836.500,00	2.712.000,00	72.000,00	72.000,00
0912 Osnovno obrazovanje	11.576,53	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	5.158,87	5.400,00	0,00	0,00	0,00
0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	24.978,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
10 Socijalna zaštita	29.906,14	34.000,00	103.500,00	43.500,00	45.500,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	27.253,92	29.000,00	98.500,00	38.500,00	40.500,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.652,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO RASHODI	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

1.2. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE	PLAN ZA	PLAN ZA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
---------------------	------------	---------	---------	------------	------------

	2024	2025. GODINU	2026. GODINU	ZA 2027. GODINU	ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6

Račun financiranja prema izvorima financiranja:

IZVOR I OPIS IZVORA	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE					
IZDACI OD FINACIJSKE IMOVINE					

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

2. POSEBNI DIO

Organizacijska klasifikacija:

OZNAKA I OPIS	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00
UKUPNO RASHODI	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

Programska klasifikacija:

OZNAKA I OPIS	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00
GLAVA 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	1.249.811,93	2.213.800,00	2.403.100,00	1.863.100,00	1.873.100,00
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	36.781,14	820.500,00	928.000,00	218.000,00	218.000,00
IZVOR 412 Komunalna naknada	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 500 Pomoći	377.620,77	977.500,00	1.410.000,00	150.000,00	160.000,00
PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	356.770,36	424.200,00	467.850,00	463.850,00	464.250,00
AKTIVNOST A100010 REDOVNA DJELATNOST	323.770,04	356.600,00	321.250,00	409.250,00	409.650,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	323.770,04	356.600,00	321.250,00	409.250,00	409.650,00
3 Rashodi poslovanja	323.770,04	356.600,00	321.250,00	409.250,00	409.650,00
31 Rashodi za zaposlene	127.244,41	175.800,00	176.800,00	188.800,00	188.800,00
32 Materijalni rashodi	183.524,35	171.600,00	138.250,00	214.250,00	214.650,00
34 Financijski rashodi	3.623,98	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.377,30	5.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
AKTIVNOST A100011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	20.201,08	21.400,00	27.400,00	21.400,00	21.400,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	20.201,08	21.400,00	27.400,00	21.400,00	21.400,00
3 Rashodi poslovanja	20.201,08	21.400,00	27.400,00	21.400,00	21.400,00

32 Materijalni rashodi	20.201,08	21.400,00	27.400,00	21.400,00	21.400,00
AKTIVNOST A100012 DAN OPĆINE	5.418,19	5.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.418,19	5.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
3 Rashodi poslovanja	5.418,19	5.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
32 Materijalni rashodi	5.418,19	5.900,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
AKTIVNOST A100013 RAD POLITIČKIH STRANAKA	3.181,05	4.500,00	8.500,00	4.500,00	4.500,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	3.181,05	4.500,00	8.500,00	4.500,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.181,05	4.500,00	8.500,00	4.500,00	4.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.181,05	4.500,00	8.500,00	4.500,00	4.500,00
AKTIVNOST A100014 PROVEDBA IZBORA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100015 SUFINANCIRANJE JAVNE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA	4.200,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	4.200,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.200,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
KAPITALNI PROJEKT K100002 DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00
IZVOR 500 Pomoći	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	193.231,75	203.000,00	179.000,00	229.000,00	229.000,00
AKTIVNOST A100020 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	23.820,02	25.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	23.820,02	25.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	23.820,02	25.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	23.820,02	25.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100021 JAVNA RASVJETA	59.527,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	25.154,82	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.154,82	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	25.154,82	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	34.372,18	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.372,18	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	34.372,18	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
AKTIVNOST A100022 ODRŽAVANJE CESTA	82.550,19	80.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	82.550,19	80.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	82.550,19	80.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	82.550,19	80.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00

AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
AKTIVNOST A100024 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
AKTIVNOST A100025 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AKTIVNOST A100050 DERATIZACIJA	17.250,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	17.250,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.250,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	17.250,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AKTIVNOST A100150 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	10.084,54	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	10.084,54	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.084,54	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	10.084,54	10.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
PROGRAM 1003 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	381.498,54	702.000,00	487.750,00	662.750,00	618.750,00
AKTIVNOST A100030 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	9.759,65	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	8.485,67	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.485,67	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	8.485,67	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 500 Pomoći	1.273,98	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.273,98	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.273,98	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100031 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	40.118,75	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	21.118,75	60.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.118,75	60.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.118,75	60.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
IZVOR 500 Pomoći	19.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
AKTIVNOST A100032 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE	214.354,77	126.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	46.026,73	126.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.026,73	126.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.026,73	126.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
IZVOR 500 Pomoći	168.328,04	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.328,04	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	168.328,04	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
AKTIVNOST A100033 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	32.103,25	75.000,00	68.000,00	93.000,00	93.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	28.403,25	75.000,00	68.000,00	93.000,00	93.000,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.403,25	75.000,00	68.000,00	93.000,00	93.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.403,25	75.000,00	68.000,00	93.000,00	93.000,00
IZVOR 412 Komunalna naknada	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100034 IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA	76.426,63	355.000,00	180.000,00	330.000,00	286.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.017,67	274.500,00	132.000,00	132.000,00	78.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.017,67	274.500,00	132.000,00	132.000,00	78.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.017,67	274.500,00	132.000,00	132.000,00	78.000,00
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	2.408,96	20.500,00	18.000,00	168.000,00	168.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.408,96	20.500,00	18.000,00	168.000,00	168.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.408,96	20.500,00	18.000,00	168.000,00	168.000,00
IZVOR 500 Pomoći	69.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.000,00	60.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
AKTIVNOST A100035 GOSPODARENJE OTPADOM	8.735,49	21.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	8.735,49	21.000,00	13.750,00	13.750,00	13.750,00
3 Rashodi poslovanja	8.735,49	18.000,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00
32 Materijalni rashodi	8.735,49	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
PROGRAM 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	39.292,11	42.100,00	93.200,00	83.600,00	184.200,00
AKTIVNOST A100040 POTICAJI U POLJOPRIVREDI	5.717,85	9.000,00	34.000,00	9.000,00	9.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.717,85	9.000,00	34.000,00	9.000,00	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.717,85	9.000,00	34.000,00	9.000,00	9.000,00
35 Subvencije	5.717,85	9.000,00	34.000,00	9.000,00	9.000,00
AKTIVNOST A100042 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
35 Subvencije	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
AKTIVNOST A100043 FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AKTIVNOST A100044 FINANCIRANJE RADA ZLATNI PAPUK D.O.O.	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
35 Subvencije	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100182 RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA	13.574,26	10.400,00	34.000,00	49.400,00	150.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	13.574,26	10.400,00	34.000,00	49.400,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.574,26	10.400,00	34.000,00	49.400,00	150.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.574,26	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.400,00	34.000,00	49.400,00	150.000,00

PROGRAM 1005 SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA	139.077,10	170.400,00	391.500,00	281.500,00	284.500,00
AKTIVNOST A100049 SUFINANCIRANJE DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
AKTIVNOST A100051 POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	24.433,92	26.000,00	93.000,00	33.000,00	35.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	19.633,92	21.000,00	88.000,00	28.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.633,92	21.000,00	88.000,00	28.000,00	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.633,92	21.000,00	88.000,00	28.000,00	30.000,00
IZVOR 500 Pomoći	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AKTIVNOST A100052 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE	50.658,50	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	50.658,50	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.658,50	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.658,50	72.000,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
AKTIVNOST A100053 DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	15.300,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	15.300,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.300,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.300,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00	20.000,00
AKTIVNOST A100054 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.400,00	3.400,00	54.000,00	24.000,00	24.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	3.400,00	3.400,00	54.000,00	24.000,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.400,00	3.400,00	54.000,00	24.000,00	24.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.400,00	3.400,00	54.000,00	24.000,00	24.000,00
AKTIVNOST A100055 CRVENI KRIŽ	2.820,00	3.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	2.820,00	3.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.820,00	3.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.820,00	3.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
AKTIVNOST A100056 MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL.	15.293,71	16.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	15.293,71	16.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.293,71	16.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
32 Materijalni rashodi	12.665,71	13.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.628,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
AKTIVNOST A100057 SUFINANCIRANJE ZAJEDNIČKIH PROGRAMA S POŽEŠKO-SLAVONSKOM ŽUPANIJOM	2.652,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	2.652,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.652,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.652,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
AKTIVNOST A100058 JAVNE POTREBE U KULTURI	24.518,75	27.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	6.800,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

3 Rashodi poslovanja	6.800,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.800,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
IZVOR 500 Pomoći	17.718,75	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.718,75	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	17.718,75	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
AKTIVNOST A100059 STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM 1006 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	41.713,40	1.809.900,00	2.678.000,00	38.000,00	38.000,00
AKTIVNOST A100060 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	5.158,87	5.400,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.158,87	5.400,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.158,87	5.400,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.158,87	5.400,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100061 TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA	11.576,53	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	11.576,53	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.576,53	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.576,53	15.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
AKTIVNOST A100062 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	24.978,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	24.978,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.978,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	24.978,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100183 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	0,00	1.764.500,00	2.640.000,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	0,00	250.000,00	580.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	580.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	580.000,00	0,00	0,00
IZVOR 400 Prihodi za posebne namjene	0,00	750.000,00	860.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	750.000,00	860.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	750.000,00	860.000,00	0,00	0,00
IZVOR 500 Pomoći	0,00	764.500,00	1.200.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	764.500,00	1.200.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	764.500,00	1.200.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 1007 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	87.032,14	111.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
AKTIVNOST A100070 REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA	65.026,44	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	65.026,44	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
3 Rashodi poslovanja	65.026,44	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	65.026,44	72.500,00	72.500,00	72.500,00	72.500,00
AKTIVNOST A100071 POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM.	18.543,20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	18.543,20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.543,20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	18.543,20	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

AKTIVNOST A100072 CIVILNA ZAŠTITA	3.462,50	18.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	3.462,50	18.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.462,50	18.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	1.462,50	16.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
PROGRAM 1008 ŠPORT I REKRACIJA	97.137,47	219.250,00	87.000,00	77.000,00	77.000,00
AKTIVNOST A100080 TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA	19.400,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	19.400,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.400,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.400,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
AKTIVNOST A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA	64.509,34	183.300,00	65.000,00	55.000,00	55.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	19.509,34	108.300,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.012,49	1.300,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.012,49	1.300,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.496,85	107.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.496,85	87.000,00	10.000,00	0,00	0,00
IZVOR 500 Pomoći	45.000,00	75.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	75.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100131 SPORTSKA TAKMIČENJA	13.228,13	13.950,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	13.228,13	13.950,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.228,13	13.950,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.228,13	13.950,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1009 MJESNA SAMOUPRAVA	152.466,56	107.600,00	40.000,00	64.000,00	64.000,00
AKTIVNOST A100090 MATERIJALNI TROŠKOVI	30.080,95	28.100,00	40.000,00	64.000,00	64.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	30.080,95	28.100,00	40.000,00	64.000,00	64.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.080,95	28.100,00	40.000,00	64.000,00	64.000,00
32 Materijalni rashodi	30.080,95	28.100,00	40.000,00	64.000,00	64.000,00
AKTIVNOST A100091 BRESTOVAČKI SUSRETI	4.569,38	4.500,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	4.569,38	4.500,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.569,38	4.500,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.569,38	4.500,00	0,00	0,00	0,00
AKTIVNOST A100092 OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA	117.816,23	75.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	87.816,23	45.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.694,43	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.694,43	15.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.121,80	30.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.121,80	30.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR 500 Pomoći	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00

PROGRAM 1010 PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTN A DOKUMENTACIJA	27.872,22	70.700,00	80.700,00	80.700,00	40.700,00
AKTIVNOST A100100 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	3.434,24	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	3.434,24	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.434,24	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	3.434,24	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
AKTIVNOST A100101 PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI	22.367,50	60.000,00	70.000,00	70.000,00	30.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	22.367,50	60.000,00	70.000,00	70.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.367,50	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	22.367,50	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
AKTIVNOST A100184 GEOINFORMACIJSKI SUSTAV UPRAVLJANJA GROBLJIMA	2.070,48	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	2.070,48	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
3 Rashodi poslovanja	2.070,48	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
32 Materijalni rashodi	2.070,48	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
PROGRAM 1011 OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA	12.116,36	15.300,00	15.300,00	15.300,00	15.300,00
AKTIVNOST A100110 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH	11.116,36	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	11.116,36	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
3 Rashodi poslovanja	11.116,36	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
32 Materijalni rashodi	11.116,36	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
AKTIVNOST A100111 OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA	1.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	1.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
PROGRAM 1012 KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA	139.705,83	136.350,00	120.800,00	135.400,00	135.400,00
AKTIVNOST A100120 TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	111.580,83	127.750,00	120.800,00	126.800,00	126.800,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	111.580,83	127.750,00	120.800,00	126.800,00	126.800,00
3 Rashodi poslovanja	111.580,83	127.750,00	120.800,00	126.800,00	126.800,00
31 Rashodi za zaposlene	69.736,70	85.600,00	91.500,00	97.500,00	97.500,00
32 Materijalni rashodi	41.844,13	42.150,00	29.300,00	29.300,00	29.300,00
AKTIVNOST A100121 OPREMANJE POGONA	28.125,00	8.600,00	0,00	8.600,00	8.600,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.625,00	8.600,00	0,00	8.600,00	8.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.625,00	8.600,00	0,00	8.600,00	8.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.625,00	8.600,00	0,00	8.600,00	8.600,00
IZVOR 500 Pomoći	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

Članak 4.

Osim Općeg i posebnog dijela, sastavni dio proračuna Općine Brestovac za 2026. godinu su:

3. OBRAZLOŽENJE

Obrazloženje općeg dijela Proračuna Općine Brestovac sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna:

3.1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja. U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenog s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

3.3.1. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi se temeljno klasificiraju na prihode poslovanja (tekući prihodi) i prihode od prodaje nefinancijske imovine (kapitalni prihodi). Prihodi poslovanja klasificiraju se na: prihode od poreza, prihode od doprinosa, pomoći, prihode od imovine, prihode od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrstama prodane nefinancijske imovine.

Planirani prihodi i primici Proračuna Općine Brestovac za 2026. godinu iznose 3.541.100,00 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 3.501.100,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 40.000,00 EUR, te preneseni višak prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.200.000,00 EUR.

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	2.179.051,03	3.082.300,00	3.501.100,00	2.191.100,00	2.211.100,00
61 Prihodi od poreza	764.979,62	822.700,00	924.000,00	924.000,00	934.000,00
100 Opći prihodi i primici	764.979,62	822.700,00	924.000,00	924.000,00	934.000,00
110 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	882.263,77	1.801.300,00	2.233.800,00	973.800,00	983.800,00
100 Opći prihodi i primici	530.918,87	823.800,00	823.800,00	823.800,00	823.800,00
500 Pomoći	351.344,90	977.500,00	1.410.000,00	150.000,00	160.000,00
64 Prihodi od imovine	38.219,50	91.300,00	76.300,00	76.300,00	76.300,00
100 Opći prihodi i primici	36.828,66	90.300,00	75.300,00	75.300,00	75.300,00
400 Prihodi za posebne namjene	1.390,84	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	491.631,79	367.000,00	267.000,00	217.000,00	217.000,00
100 Opći prihodi i primici	17,54	0,00	0,00	0,00	0,00
400 Prihodi za posebne namjene	487.914,25	367.000,00	267.000,00	217.000,00	217.000,00
412 Komunalna naknada	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.956,35	0,00	0,00	0,00	0,00
100 Opći prihodi i primici	1.956,35	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.517,99	81.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.355,99	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100 Opći prihodi i primici	4.355,99	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	162,00	31.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
100 Opći prihodi i primici	162,00	31.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.183.569,02	3.163.800,00	3.541.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

3.3.2. RASHODI I IZDACI

Rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja (tekući rashodi) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (kapitalni rashodi). Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, potpore, naknade, donacije i ostale rashode.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova obuhvaćaju izdatke za: dane zajmove, vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici, otplatu glavnice primljenih zajmova te otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire.

Ukupno planirani rashodi i izdaci za 2026. godinu iznose 4.741.100,00 EUR.

RAČUN I OPIS RAČUNA	OSTVARENJE 2024	PLAN ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2027. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2028. GODINU
1	2	3	4	5	6
3 Rashodi poslovanja	1.089.392,53	1.318.500,00	1.439.300,00	1.462.300,00	1.445.700,00
31 Rashodi za zaposlene	196.981,11	261.400,00	268.300,00	286.300,00	286.300,00
100 Opći prihodi i primici	196.981,11	261.400,00	268.300,00	286.300,00	286.300,00
32 Materijalni rashodi	593.861,58	672.400,00	590.350,00	734.350,00	714.750,00
100 Opći prihodi i primici	541.770,65	604.400,00	520.350,00	664.350,00	644.750,00
400 Prihodi za posebne namjene	34.372,18	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
500 Pomoći	17.718,75	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
34 Financijski rashodi	3.623,98	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
100 Opći prihodi i primici	3.623,98	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
35 Subvencije	5.717,85	11.700,00	39.200,00	14.200,00	14.200,00
100 Opći prihodi i primici	5.717,85	11.700,00	39.200,00	14.200,00	14.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.228,75	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
100 Opći prihodi i primici	14.228,75	20.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.251,29	103.400,00	165.000,00	105.000,00	107.000,00
100 Opći prihodi i primici	75.451,29	98.400,00	160.000,00	100.000,00	102.000,00
500 Pomoći	4.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	194.727,97	245.400,00	333.250,00	279.250,00	280.250,00
100 Opći prihodi i primici	193.453,99	245.400,00	333.250,00	279.250,00	280.250,00
500 Pomoći	1.273,98	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	578.521,31	2.693.300,00	3.301.800,00	768.800,00	805.400,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.574,26	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
100 Opći prihodi i primici	14.574,26	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	395.328,40	2.493.300,00	3.201.800,00	760.800,00	797.400,00
100 Opći prihodi i primici	110.391,40	843.300,00	998.800,00	467.800,00	494.400,00
400 Prihodi za posebne namjene	2.408,96	770.500,00	878.000,00	168.000,00	168.000,00
412 Komunalna naknada	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500 Pomoći	278.828,04	879.500,00	1.325.000,00	125.000,00	135.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	168.618,65	192.000,00	92.000,00	0,00	0,00
100 Opći prihodi i primici	93.618,65	117.000,00	32.000,00	0,00	0,00
500 Pomoći	75.000,00	75.000,00	60.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.667.913,84	4.011.800,00	4.741.100,00	2.231.100,00	2.251.100,00

Rashodi poslovanja odnose se na uobičajene rashode koji se realiziraju svake godine i u odnosu na proteklu godinu su veći zbog općeg povećanja cijena svih dobara, radova i usluga. Najveći dio rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnosi se na realizaciju izgradnje dječjeg vrtića te Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini.

3.2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, Proračun Općine Brestovac strukturiran je u jednom razdjelu - Razdjel 001 - Jedinstveni upravni odjel.

Programska klasifikacija uspostavljena je definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

PROGRAM: 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

Planiran je u iznosu 467.850,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100010 REDOVNA DJELATNOST, planirana u iznosu 321.250,00 EUR.
- AKTIVNOST A100011 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA, planirana u iznosu 27.400,00 EUR.
- AKTIVNOST A100012 DAN OPĆINE, planirana u iznosu 7.900,00 EUR.
- AKTIVNOST A100013 RAD POLITIČKIH STRANAKA, planirana u iznosu 8.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100015 SUFINANCIRANJE JAVNE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100001 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA, planiran u iznosu 5.800,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100002 DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU, planiran u iznosu 82.000,00 EUR.

PROGRAM: 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planiran je u iznosu 179.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100021 JAVNA RASVJETA, planirana u iznosu 70.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100022 ODRŽAVANJE CESTA, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100024 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, planirana u iznosu 7.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100025 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100050 DERATIZACIJA, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100150 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA, planirana u iznosu 12.000,00 EUR.

PROGRAM: 1003 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Planiran je u iznosu 487.750,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100030 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE, planirana u iznosu 30.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100031 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 85.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100032 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE, planirana u iznosu 111.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100033 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA, planirana u iznosu 68.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100034 IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BIKIKLISTIČKIH STAZA, planirana u iznosu 180.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100035 GOSPODARENJE OTPADOM, planirana u iznosu 13.750,00 EUR.

PROGRAM: 1004 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Planiran je u iznosu 93.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100040 POTICAJI U POLJOPRIVREDI, planirana u iznosu 34.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100042 POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA, planirana u iznosu 2.700,00 EUR.
- AKTIVNOST A100043 FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE, planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100044 FINANCIRANJE RADA ZLATNI PAPUK D.O.O., planirana u iznosu 2.500,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K100182 RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA, planiran u iznosu 34.000,00 EUR.

PROGRAM: 1005 SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA

Planiran je u iznosu 391.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100049 SUFINANCIRANJE DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100051 POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA, planirana u iznosu 93.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100052 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE, planirana u iznosu 72.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100053 DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 19.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100054 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA, planirana u iznosu 54.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100055 CRVENI KRIŽ, planirana u iznosu 5.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100056 MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL., planirana u iznosu 58.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100057 SUFINANCIRANJE ZAJEDNIČKIH PROGRAMA S POŽEŠKO-SLAVONSKOM ŽUPANIJOM, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100058 JAVNE POTREBE U KULTURI, planirana u iznosu 29.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100059 STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI, planirana u iznosu 50.000,00 EUR.

PROGRAM: 1006 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ

Planiran je u iznosu 2.678.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100061 TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA, planirana u iznosu 13.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100062 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
- KAPITALNI PROJEKT K100183 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA, planiran u iznosu 2.640.000,00 EUR.

PROGRAM: 1007 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Planiran je u iznosu 100.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100070 REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA, planirana u iznosu 72.500,00 EUR.
- AKTIVNOST A100071 POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM., planirana u iznosu 20.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100072 CIVILNA ZAŠTITA, planirana u iznosu 7.500,00 EUR.

PROGRAM: 1008 ŠPORT I REKRACIJA

Planiran je u iznosu 87.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100080 TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 22.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA, planirana u iznosu 65.000,00 EUR.

PROGRAM: 1009 MJESNA SAMOUPRAVA

Planiran je u iznosu 40.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100090 MATERIJALNI TROŠKOVI, planirana u iznosu 40.000,00 EUR.

PROGRAM: 1010 PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Planiran je u iznosu 80.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100100 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.

- AKTIVNOST A100101 PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI, planirana u iznosu 70.000,00 EUR.
- AKTIVNOST A100184 GEOINFORMACIJSKI SUSTAV UPRAVLJANJA GROBLJIMA, planirana u iznosu 2.700,00 EUR.

PROGRAM: 1011 OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA

Planiran je u iznosu 15.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100110 POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH, planirana u iznosu 7.300,00 EUR.
- AKTIVNOST A100111 OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.

PROGRAM: 1012 KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA

Planiran je u iznosu 120.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100120 TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI, planirana u iznosu 120.800,00 EUR.

Članak 4.

Proračun Općine Brestovac za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu stupaju na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac i na internet stranicama Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:400-01/25-01/07

URBROJ: 2177/02-01-25-2

Brestovac, 18.12. 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Goran Kitanović

Na temelju članka 18.stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Brestovac ("Službene glasnik Općine Brestovac" broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5.sjednici održanoj 18.prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Brestovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Brestovac za 2026. godinu (u daljem tekstu Proračun), njegovo ostvarenje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brestovac, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Brestovac, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine, a sadrži financijske planove Proračuna prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Računu prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Brestovac iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i posebnog dijela proračuna.

Članak 4.

Općina Brestovac ima jedinstveni račun proračuna na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna.

Proračun se izvršava u skladu sa zakonima i drugim propisima i u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 5.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu. Rashodi za koje je nastala obveza u 2026. godini, rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

Prihodi i primici proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini iznosa planiranih u proračunu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Članak 6.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom.

Po načelu univerzalnost, prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonskim propisima, odnosno Odlukom o izvršavanju proračuna nije drugačije propisano.

Za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici, a to su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Ukoliko za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, prihodi i primici nisu dostatni, isti će se podmirivati na teret ostalih – nenamjenskih proračunskih prihoda.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Članak 7.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 8.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 10.000,00 eura i koristit će se za zakonom utvrđene namjene.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik obavezan je mjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe.

Članak 9.

Naknade za članove općinskog vijeća i članove radnih tijela općinskog vijeća isplaćivat će se temeljem Odluke o naknadi i drugim pravima članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela općinskog vijeća Općine Brestovac.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac rasporedit će se u skladu s Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac za 2026. godinu.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, odnosno korištenje proračunskih sredstava ovisi o visini i dinamici ostvarenja prihoda. Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Brestovac.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Plaćanje predijma moguće je samo iznimno, na temelju odobrenja načelnika Općine Brestovac.

Članak 13.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa zakonskim propisima upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Općinsko vijeće može, na prijedlog Općinskog načelnika, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Brestovac.

Članak 14.

Općina Brestovac može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, i to najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Brestovac može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja je planirana i financira se iz njezina Proračuna, sukladno zakonskim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa ugovor.

Članak 15.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili neisplativi s obzirom na visinu potraživanja, ili iz nekih drugih opravdanih razloga.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Članak 16.

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom imovinom brigom dobrog gospodara, sukladno općim aktima Općine Brestovac.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Članak 17.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Brestovac, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da vrijednost pokretnine i nekretnine iz stavka 1. ovoga članka prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina donosi Općinsko vijeće Općine Brestovac.

Članak 18.

Općina Brestovac kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, što znači da se postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora provoditi sukladno navedenom Zakonu i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 19.

Korisnici proračunskih sredstava primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, u dijelu koji se na njih odnosi.

Članak 20.

Općina Brestovac nema proračunskih korisnika upisanih u Registar sukladno Pravilniku o utvrđivanju korisnika proračuna te o načinu vođenja registra korisnika proračuna („Narodne novine“ broj 128/09, 142/14, 23/19 i 83/21).

Članak 21.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili nekom drugom aktu.

Članak 22.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, isti se dostavlja Ministarstvu i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Članak 23.

Ova će se Odluka objaviti u “Službenom glasniku Općine Brestovac” i stupa na snagu 1. siječnja 2026.

KLASA:400-01/25-01/08

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

URBROJ:2177/02-01-25-1

Brestovac,18.12. 2025.g.

Goran Kitanović

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava političkim strankama i vijećnicima s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2026. godinu, koja sredstva su osigurana u Proračuna Općine Brestovac za 2026. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Brestovac imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Brestovac i nezavisni vijećnici.

Visina sredstava po jednom članu općinskog vijeća iznosi 600,00 eura godišnje.

Za svakoga člana općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu odnosno 660,00 eura godišnje.

U Općinskom vijeću Općine Brestovac podzastupljen je ženski spol.

Članak 3.

Primjenom članka 2. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova i nezavisnim vijećnicima u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj vijećnika/vijećnica	Iznos raspoređenih sredstava
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	4 vijećnika 2 vijećnice	3.720,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1 vijećnik	600,00
Lista grupe birača (nositelj Goran Kitanović):	5 vijećnika 1 vijećnica	
Goran Kitanović		600,00
Josip Galgan		600,00
Igor Čančar		600,00
Igor Smoljanović		600,00
Tony Franjić,		600,00
Martina Šimić		660,00
UKUPNO	13	7.980,00

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznaju se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Za provedbu ove odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

KLASA:006-01/25-01/03

URBROJ:2177/02-01-25-1

Brestovac,18.12.2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 18.prosinca 2025. godine donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju usluge umjetnog osjemenjivanja na području Općine Brestovac u 2026.godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se sufinanciranje usluga zdravstvene zaštite životinja i to usluge umjetnog osjemenjivanja krava i krmača na području Općine Brestovac u 2026. godini, a sve u cilju poticanja poljoprivredne proizvodnje na području Općine Brestovac.

Članak 2.

Općina Brestovac sufinancirat će:

- 26,00 € bruto po jednoj osjemenjenoj kravi plotkinji i
- 18,00 € bruto po jednoj osjemenjenoj krmači.

Veterinarske troškove plaća vlasnik životinje prema cjeniku izvršitelja usluge, umanjeno za iznos subvencije navedene u ovom članku.

Članak 3.

Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača Općina Brestovac će realizirati putem ovlaštenih veterinarskih ambulanti ili veterinarskih stanica za osjemenjivanje.

Članak 4.

Veterinarske stanice ili veterinarske ambulante koje pokrivaju područje Općine Brestovac ispostaviti će račune na iznos koji sufinancira Općina Brestovac i koji je određen ovom Odlukom uz obvezno priloženu vjerodostojnu dokumentaciju o umjetnom osjemenjivanju za svakog korisnika sufinanciranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac", a primjenjivati će se od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

KLASA:322-02/25-01/01
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12. 2025.g.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinsko vijeće
KLASA:061-01/25-01/09
URBROJ:2177/02-01-25-5
Brestovac, 18.12.2025. godine

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU **o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Općine Brestovac**

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima („Službeni glasnik Općine Brestovac“, broj 6/2025) u preambuli Odluke broj „10“ se zamjenjuje brojem „30“ a broj „3/2013“ se mijenja u „3/2021“).

Članak 2.

U članku 16. Odluke iz članka 1. ove Odluke o izmjeni Odluke o javnim priznanjima riječi „zamjenik Općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 3.

Članak 22. Odluke mijenja se i glasi:
“Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Kitanović

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51., stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17 i 32/19) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac, na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja
s izgubljenim i napuštenim životinjama te divljim životinjama
na području Općine Brestovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im moraju osigurati njihovi posjednici, način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca, način postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama, poticanje zaštite životinja te način postupanja s divljim životinjama nađenim izvan njihovog prirodnog staništa na području Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- 1. divlje životinje** su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
- 2. izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
- 3. kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
- 4. napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno naputio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
- 5. opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
- 6. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
- 7. prijevoz** je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
- 8. radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
- 9. sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
- 10. službene životinje** su životinje koje imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca****Članak 3.**

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti se o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njemu postupati na način da ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja.

Članak 4.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17 i 32/19) i ovom Odlukom,
2. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu, zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje, a koja odgovara njihovoj veličini,
3. psi moraju biti označeni injektibilnim transponderom u skladu s člankom 70. Delegirane uredbe (EU) 2019/2035 prije premještanja u svrhu promjene vlasništva, a najkasnije 90 dana od dana štenjenja,
4. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po površinama javne namjene bez nadzora,
5. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
6. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
7. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
8. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede i strah,
3. napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Osim zabranjenih postupaka u svrhu zaštite životinja propisanih Zakonom, zabranjeno je:

1. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
2. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
3. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
4. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta sukladno propisima koji reguliraju držanje opasnih pasa,
5. huškati kućne ljubimce na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba,

6. bacati petarde na kućne ljubimce ili druga pirotehnička sredstva, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja,
7. neupisane i neoznačene pse držati i izvoditi na površine javne namjene.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje i strah.

Komunalni redar Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: komunalni redar) kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgrada i obiteljskim kućama

Članak 5.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrade i dvorištu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim prostorijama zgrade i dvorištu zgrade te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnog ljubimca je dužan držati ga na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 6.

U dvorištu, okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu dozvoljeno je psa držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Kada se psa drži u dvorištu ili okućnici obiteljske kuće koje nisu ograđene, posjednik ga mora smjestiti u posebno ograđeni prostor.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi mještana odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana.

U protivnom, u okviru svojih ovlasti, daljnje postupanje po prijavi preuzima komunalni redar.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na površine javne namjene

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na površine javne namjene samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na površine javne namjene bez nadzora.

Kada posjednik izvodi psa izvan stana ili dvorišta obiteljske kuće, pas mora biti na uzici.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na površine javne namjene nositi pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta (metlica, lopatica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa je dužan očistiti površinu javne namjene onečišćenu izmetom njegova kućnog ljubimca.

Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, upravne, vjerske, kulturne, sportske, ugostiteljske, trgovine i druge) uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Zabranjeno je dovesti i puštati kućne ljubimce s povodca na dječjim igralištima, travnjacima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, tržnicama, grobljima i uređenim plažama te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno – higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi.

Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu površinama javne namjene bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane zakonskim propisima o opasnim psima.

Članak 12.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“.

Izvođenje opasnih pasa na površine javne namjene dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 13.

Uzgoji kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o registraciji uzgoja koje donosi nadležno tijelo.

Uzgajivači kućnih ljubimaca radi donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka moraju osigurati način držanja kućnih ljubimaca u skladu s njihovim potrebama i skrb o njima ispunjavati uvjete glede objekata u kojima su smješteni kućni ljubimci.

Članak 14.

Uzgajivači kućnih ljubimaca moraju biti osposobljeni za njihovo držanje i uzgoj s obzirom na hranidbu, njegu, ponašanje i prepoznavanje stanja bolesti i stresa u životinja te uvjete prijevoza životinja ili osigurati osposobljenost osoblja koje skrbi o kućnim ljubimcima, a ako se uzgajivači samostalno ne skrbu o njima.

Članak 15.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom i spriječiti svako nekontrolirano razmnožavanje.

Posjednik kućnog ljubimca iz stavka 1. ovoga članka mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.

Ako posjednik kućnog ljubimca sam ne želi zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snosi troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Ako posjednici kućnih ljubimaca ne zbrinjavaju mladunčad kućnih ljubimaca, veterinarski inspektor po utvrđivanju napuštanja mladunčadi vlastitog kućnog ljubimca, posjedniku može odrediti mjeru trajne sterilizacije kućnog ljubimca, na trošak posjednika.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 16.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju poćini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 17.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine Brestovac.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja može odmah vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju. Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju poćini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 18.

Poslove sakupljanja napuštenih ili izgubljenih životinja organizira i financira Općina na temelju sklopljenog ugovora sa skloništem za izgubljene i napuštene životinje.

Hvatanje neupisanih pasa, pasa lotalica i maćaka lotalica mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i na način da se životinji ne nanosi bol ili ozljeda.

Maćke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada o kojima brinu stanari zgrade, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se lotalicama.

Članak 19.

Nakon provedenih svih propisanih mjera kojima se nije uspjelo znaćajno utjecati na smanjenje broja napuštenih životinja, Općina može propisati trajnu sterilizaciju za napuštene ili izgubljene životinje kao obvezan način kontrole razmnožavanja.

Ako se na području Općine utvrdi veliki broj napuštenih pasa, način i financiranje kontrole razmnožavanja napuštenih pasa, naredbom može propisati ministar.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA**Divljač i zaštićene divlje vrste****Članak 20.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na površinama javne namjene postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači na području Općine Brestovac“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA**Poticanje zaštite životinja****Članak 21.**

Općina Brestovac će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji**Članak 22.**

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Općine Brestovac mora organizirati i financirati Općina Brestovac.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe**Članak 23.**

Korištenje životinja pri snimanju filmova i televizijskih emisija te za izložbe, smotre, natjecanja životinja, predstave i u druge svrhe s ciljem predstavljanja životinja može se obavljati nakon što nadležni veterinarski inspektor izda suglasnost.

Članak 24.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. NADZOR**Ovlasti komunalnog redara****Članak 25.**

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih i pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže usklađivanje uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

U postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar je dužan sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom, komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće,
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane zakonskim propisima o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti veterinarskog inspektora.

Komunalni redar je dužan obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 26.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 27.

Sredstva naplaćena za predviđene prekršaje iz ove Odluke prihod su Proračuna Općine Brestovac.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Članak 28.

Novčanom kaznom u visini od 70,00 EUR, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (*članak 4. stavak 1. točka 1. ove Odluke*),
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu koja odgovara njegovoj veličini (*članak 4. stavak 1. točka 2. ove Odluke*),
- nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (*članak 4. stavak 1. točka 5. ove Odluke*),
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (*članak 4. stavak 1. točka 7. ove Odluke*),
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (*članak 4. stavak 1. točka 8. ove Odluke*),
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstva vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje (*članak 4. stavak 3. točka 2. ove Odluke*),
- trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik ne osigura svakodnevni nadzor (*članak 4. stavak 3. točka 3. ove Odluke*),
- posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (*članak 5. stavak 2. ove Odluke*),

- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih i fizičkih aktivnosti (*članak 5. stavak 3. ove Odluke*),
- pri izvođenju kućnog ljubimca na površine javne namjene ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (*članak 7. stavak 4. i 5. ove Odluke*),
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“ (*članak 12. stavak 2. ove Odluke*).

Novčanom kaznom u visini od 140,00 EUR kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije onemogućio bijeg i kretanje psa bez nadzora po površinama javne namjene (*članak 4. stavak 1. točka 4. ove Odluke*),
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (*članak 4. stavak 3. točka 1. ove Odluke*),
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (*članak 4. stavak 3. točka 4. ove Odluke*),
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (*članak 4. stavak 4. ove Odluke*),
- omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće površinama javne namjene bez njegove prisutnosti i nadzora (*članak 7. stavak 2. ove Odluke*).

Novčanom kaznom u visini od 200,00 EUR kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- na površine javne namjene izvodi psa koji nije označen mikročipom, bez povodca i bez nadzora posjednika (*članak 7. stavak 1. ove Odluke*),
- dozvoli kretanje kućnom ljubimcu u prostorima i prostorijama javne namjene bez dopuštenja vlasnika odnosno korisnika prostora (*članak 8. stavak 1. ove Odluke*),
- dovodi i pušta kućnog ljubimca s povodca na dječjim igralištima, travnjacima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, tržnicama, grobljima i uređenim plažama te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno – higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi (*članak 8. stavci 2. i 3. ove Odluke*).

Novčanom kaznom u visini od 270,00 EUR kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- kao vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (*članak 12. stavak 1. ove Odluke*),
- izvodi opasnog psa na površine javne namjene bez brnjice i povodca (*članak 12. stavak 3. ove Odluke*),
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje pasa i mačaka i ne spriječi svako nekontrolirano razmnožavanje (*članak 15. stavak 1. ove Odluke*),
- koristi životinje pri snimanju filmova i televizijskih emisija te za izložbe, smotre, natjecanja životinja, predstave i u druge svrhe s ciljem predstavljanja životinja bez suglasnosti veterinarskog inspektora (*članak 23. ove Odluke*),

- prodaje kućne ljubimce na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno zakonskim propisima (*članak 24. ove Odluke*).

Članak 29.

U provođenju nadzora komunalni redar je ovlašten pismeno upozoriti odnosno opomenuti posjednika psa ukoliko posjednik postupa suprotno odredbama članka 4., stavaka 1. i 2. i stavka 3. točke 1., 2., 3. i 7., članka 5. stavaka 2. i 3., članka 7. i 8., članka 12. stavka 2., članka 23. i 24. ove Odluke.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa određenog člankom 28. ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 2. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 2. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Kada se radi o prekršaju pravne osobe i u njoj odgovorne osobe, novčana se kazna može naplatiti, prema pravilima iz stavka 2. ovoga članka, pravnoj osobi i odgovornoj osobi i kada su za to ostvareni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka samo u odnosu na pravnu osobu.

Usmeno izrečena novčana kazna prema uvjetima stavka 2. ovoga članka naplaćuje se od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

KLASA:322-01/25-01/11
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12. 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

Temeljem članka 37. (NN 123/17, 144/20) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 30. i članka 92. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), članka 84. i članka 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac 3/2021), Općinsko vijeće na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 18. prosinca. 2025., donosi

ODLUKU O PRIJENOSU SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 1.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Brestovac izravno se slikom i zvukom prenose internetom putem elektroničkog medija, poveznicom na web stranici Općine.

Iznimno, sjednica ili dijelovi sjednice ne prenose se u slučajevima u kojima je zakonom određeno izuzimanje prava javnosti na uvid.

Članak 2.

Elektronički medij iz članka 1. ove Odluke je službena mrežna stranica Općine Brestovac.

U slučaju da zbog tehničkih ograničenja nije moguć izravan prijenos sjednice putem službene mrežne stranice Općine Brestovac, elektronički medij iz članka 1. ove Odluke je mrežni servis prikladan za prijenos sjednica, a koji je javnosti dostupan bez naplate.

Članak 3.

Prije održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Brestovac, na mrežnoj stranici Općine Brestovac uz obavijest o održavanju sjednice, na vidljivom mjestu na naslovnici objavljuje se obavijest o prijenosu sjednice uz poveznicu na mjesto na kojem će se vršiti izravan prijenos sjednice.

Nakon održavanja sjednice, na mrežnoj stranici Općine Brestovac se uz izvješće i zapisnik sjednice objavljuje i poveznica na mjesto na kojem se nalazi audiovizualna snimka sjednice. Nakon održavanja sjednice, na elektroničkom mediju iz članka 2. dostupne su sve audiovizualne snimke održanih sjednica.

Članak 4.

Audiovizualne snimke održanih sjednica Općinskog vijeća Općine Brestovac štite se i čuvaju s ostalim materijalima Općinskog vijeća, sukladno propisima o pismohrani te arhivskom i dokumentarnom gradivu.

O snimanju sjednica i njihovom prijenosu te o objavi i čuvanju snimki brine Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

KLASA:032-03/25-01/01

URBROJ:2177/02-01-25-1

Brestovac, 18.12.2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

Na temelju članka 67.stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 18.prosinca 2025.godine donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2026. godini

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2026. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

- 1.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- 2.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- 3.građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- 4.postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Procjena troškova određena je temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je kako slijedi (iznosi su izraženi u EUR valuti):

1.Javna rasvjeta

Akt. A100031 Izgradnja javne rasvjete				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Izgradnja javne rasvjete u mjestima Nurkovac, Slobošćina, Podsreće, Crljenci i Oblakovac	85.000,00	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od kapitalnih pomoći: 30.000,00 Opći prihodi i primici: 55.000,00

2.Nerazvrstane ceste

Akt. A100032 Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja

1.	Sanacija nerazvrstane ceste NC-ZV02 (Vinogradska ulica,Završje)	50.000,00	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prihodi od kapitalnih pomoći: 30.000,00 Opći prihodi i primici: 20.000,00
2.	Sanacija mosta u ulici Stari Brestovac	20.000,00	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 20.000,00
3.	Izgradnja konstrukcije mosta na rijeci Orljavi u mjestu Deževci	41.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 41.000,00
	UKUPNO:	111.000,00		Prihodi od kapitalnih pomoći: 30.000,00 Opći prihodi i primici: 81.000,00

3.Groblja

Akt. A100033 Izgradnja i dodatna ulaganja na ostalim objektima				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Adaptacija kapele/mrtvačnice u groblju Ivandol	28.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 25.000,00
2.	Izgradnja mrtvačnice u pravoslavnom groblju u mjestu Vilić Selo	28.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 28.000,00
3.	Investicijsko održavanje groblja i grobljanskih objekata	15.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi izvan građevinskog područja	Opći prihodi i primici: 15.000,00

	Ukupno	71.000,00		Opći prihodi i primici: 68.000,00
--	--------	-----------	--	--------------------------------------

4. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Akt. A100034 Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza				
R.br.		Procjena troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Izgradnja pješačkih staza u naseljima uz DC 38 i DC 51	180.000,00	građevina komunalne infrastrukture koja će se graditi u uređenom dijelu građevinskog područja i izvan građevinskog područja	Prihodi za posebne namjene: 18.000,00 Prihodi od kapitalnih pomoći: 30.000,00 Opći prihodi i primici: 132.000,00

Rekapitulacija

Javna rasvjeta	85.000,00
Nerazvrstane ceste	111.000,00
Groblja	53.000,00
Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	180.000,00
SVEUKUPNO:	444.000,00

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Prihodi za posebne namjene	18.000,00
Prihodi od kapitalnih pomoći	90.000,00
Opći prihodi i primici	336.000,00
SVEUKUPNO:	444.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1.siječnja 2026.godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-01/25-01/23
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12. 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Kitanović

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/2018, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 18.prosinca 2025.godine donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac za 2026.godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Program), određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima;
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje javne rasvjete
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i mrtvačnica
- održavanje javnih površina
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- veterinarsko-higijeničarski poslovi

Članak 3.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac obuhvaća slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova
AKTIVNOST A100021 JAVNA RASVJETA		
<i>Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije</i>		
Podmirenje troškova električne energije Okvirna godišnja potrošnja javne rasvjete: 340.000 kWh		60.000,00
Zamjena postojećih ili postava novih stupova i svjetiljki javne rasvjete na mjestima dotrajalih ili oštećenih, zamjena postojećih te postava novih žarulja temeljem prijava građana te redovnim obilaskom terena, ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete, postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana te dekorativno ukrašavanje za vrijeme ostalih blagdana i obilježavanja. Broj svjetiljki obuhvaćene održavanjem: 780		10.000,00
Ukupno		70.000,00

AKTIVNOST A100022 ODRŽAVANJE CESTA	
Skup mjera i radnji za osiguranje sigurnog prometa na cestama, očuvanje temeljnih svojstava i poboljšanje prometnih, tehničkih i sigurnosnih značajki, zaštite od štetnog utjecaja cestovnog prometa, očuvanje okoliša i urednog izgleda.	
-Kameni materijal za nasipavanje nerazvrstanih cesta i drugih prometnih površina, nabava soli za posipavanje -Čišćenje i popravljivanje lokalnih oštećenja ceste, dovoz i ugradnja kamenog materijala, profiliranje kamenih kolnika i sl. -Razni nepredviđeni radovi koji se mogu pojaviti tijekom održavanja kao što je planiranje okolnog terena, iskop rovova, utovar i odvoz materijala, rad strojeva i sl. -Povremena pojačana košnja, orezivanje i sječa vegetacije po potrebi u slobodnom profilu ceste te u propisanom trokutu preglednosti, osiguranje vidljivosti i dostupnosti prometne signalizacije i opreme na cesti. -Zimska služba koju obavljaju gospodarski subjekti prema Ugovoru/Narudžbenici o povjeravanju poslova zimske službe, sukladno Operativnom planu zimske službe. Održavanje obuhvaća sve nerazvrstane ceste na području Općine Brestovac, a zimska služba se obavlja na nerazvrstanim cestama ukupne duljine od 42,40 km.	40.000,00
AKTIVNOST A100023 ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	
Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, košnja trave, uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja, opskrba vodom te iznošenje i odvoz smeća	
-Materijal za tekuće i investicijsko održavanje groblja i mrtvačnica -Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja i mrtvačnice -Opskrba vodom -Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00
Održavanje groblja obuhvaća: -redovitu košnju mjesnih groblja motornim i traktorskim kosilicama (min. 4 x godišnje), površina groblja i pristupnih puteva: 100.672 m ²	
AKTIVNOST A100024 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
Košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, čišćenje nogostupa, javnih parkirališta, pražnjenje koševa za otpatke i njihovo zbrinjavanje, popravak postojećih te postavljanje novih koševa za otpatke, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, održavanje klupica na javnim površinama, održavanje nadstrešnica na stajalištima te druge usluge i materijal potrebni za održavanje zelenih površina.	
-Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javnih površina -Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	7.000,00
AKTIVNOST A100025 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	
Omogućavanje odvodnje površinskih voda s kolnika, održavanje i čišćenje sustava i građevina za odvodnju, kontrolirana odvodnja ceste. Nabava cijevi za oborinsku odvodnju, slivničkih rešetki, rubnjaka, kanalice i sl.	

-Materijal za tekuće i investicijsko održavanje sustava odvodnje oborinskih voda -Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
AKTIVNOST A100050 DERATIZACIJA	
Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	
Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2019) djelatnost dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (poslovi redovitog provođenja mjera tamanjenja glodavaca - deratizacije, uništavanja insekata - dezinsekcije i uništavanja zaraznih klica - dezinfekcije, utvrđena je kao komunalna djelatnost na području Općine Brestovac. Djelatnost preventivne i obvezne deratizacije kao mjera utvrđena je Programom mjera preventivne i obvezne deratizacije na području Općine Brestovac koji se donosi za svaku tekuću godinu. Planirana su dva tretmana godišnje (proljetna i jesenska)	20.000,00
AKTIVNOST A100150 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	
Higijeničarska služba	
Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2019) djelatnost veterinarsko-higijeničarski poslovi (hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina) utvrđena je kao komunalna djelatnost na području Općine Brestovac.	12.000,00
SVEUKUPNO:	179.000,00

Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

Izvor financiranja	Iskaz financijskih sredstava
Prihod od komunalne naknade	50.000,00 EUR
Opći prihodi i primici	129.000,00 EUR

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Brestovac".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-01/25-01/24
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12.2025.g.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

Na osnovu članka 5.stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 5. sjednici održanoj 18.prosinca 2025. godine donijelo je

P R O G R A M javnih potreba u kulturi u Općini Brestovac za 2026. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Brestovac za 2026. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Brestovac, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom, a osobito djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života, te investicijsko održavanje, adaptacije i zahvati na objektima kulture.

Članak 2.

U 2026. godini Općina Brestovac financirat će javne potrebe u kulturi kako slijedi:

- Redovna djelatnost i program Kulturno umjetničkog društva Berda Brestovac
- Arheološko istraživanje arheološkom nalazištu Njive kod Ivandola uz sufinanciranje Ministarstva kulture

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u proračunu Općine Brestovac za 2026. godinu:

AKTIVNOST A100058 JAVNE POTREBE U KULTURI	29.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	9.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.000,00
IZVOR 500 Pomoći	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00

Članak 4.

Sredstva iz prethodnog članka za rad udruga izdvajat će se na račun istih sukladno potpisanim ugovorima kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Brestovac te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:610-01/25-01/01
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12.2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

Na temelju članka 75.stavak 3. Zakona o sportu (NN broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 5. sjednici održanoj 18.prosinca 2025. godine donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u sportu u Općini Brestovac za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Općinu Brestovac za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine, a posebice:

- poticanje i promicanje sporta na području Općine, a osobito djece i mladeži
- potpora amaterskim sportskim klubovima na području Općine
- održavanje i izgradnja sportskih terena i objekata za potrebe sportske aktivnosti djece i mladeži
- poticanje drugih sportskih aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja.

Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u sportu za 2026. godinu osiguravaju se u proračunu Općine brestovac za 2026.godinu:

PROGRAM 1008 ŠPORT I REKRACIJA	87.000,00
AKTIVNOST A100080 TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA	22.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	22.000,00
3 Rashodi poslovanja	22.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22.000,00
AKTIVNOST A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA	66.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00
IZVOR 500 Pomoći	35.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka za rad sportskih udruga izdvajat će se na račun istih sukladno potpisanim ugovorima kojima prethodi raspisani javni natječaj / javni poziv za dodjelu sredstava iz proračuna Općine Brestovac te postupak ocjene i odabira programa ili projekata.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 01.01.2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:622-01/25-01/03
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12. 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Kitanović

Temeljem članka 289. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22,119/22,71/23,156/23 i 61/25) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021), , Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 5. sjednici održanoj 18.12. 2025. godine donijelo je

S O C I J A L N I P L A N

I MREŽU SOCIJALNIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE BRESTOVAC ZA 2026.GODINU

Članak 1.

Ovim Socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na području Općine Brestovac za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), nakon osiguranih sredstava u Proračunu Općine za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 204.500,00 eura, predviđa se ostvarenje slijedećih oblika socijalne skrbi:

1. SKRB O SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA I OBITELJIMA

Temeljem članka 41. Zakona o socijalnoj skrbi Općina ima obavezu podmirenja troškova stanovanja, a odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

AKTIVNOST A100051 POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	93.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	88.000,00
IZVOR 500 Pomoći	5.000,00
Naknade za troškove stanovanja (najamnina, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge) ako ispunjavaju uvjete koji su utvrđeni Zakonom o socijalnoj skrbi	8.000,00
Pomoć za troškove ogrjeva jednom godišnje u visini koju za svaku godinu utvrđuje Vlada Republike Hrvatske	5.000,00
Jednokratne ili višekratne pomoći građanima radi svladavanja poteškoća u svezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, invalidnošću te drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima	10.000,00
Novčana donacija za novorođeno dijete	20.000,00
Uskrsnica i božićnica za najugroženije skupine i umirovljenicima s malom mirovinom	50.000,00

2. SUFINANCIRANJE JAVNE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA

Općina Brestovac sufinancirat će uvođenje javnog linijskog prijevoza na području Požeško-slavonske županije.

AKTIVNOST A100015 SUFINANCIRANJE JAVNE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA	15.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00

3. SUFINANCIRANJE DOMA ZDRAVLJA PSŽ

U 2026. godini Općina Brestovac sudjeluje u sufinanciranju Doma zdravlja Požeško-slavonske županije.

AKTIVNOST A100049 SUFINANCIRANJE DOMA ZDRAVLJA POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE	6.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00

4. CRVENI KRIŽ

U 2026. godini Općina Brestovac obvezna je sukladno Zakonu o Crvenom križu financirati djelovanje Gradske organizacije Crvenog križa iz Požege, jer nema osnovanu organizaciju za područje Općine Brestovac.

AKTIVNOST A100055 CRVENI KRIŽ	5.500,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	5.500,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.500,00

5. SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSTALIH SOCIJALNIH POTREBA UČENIKA I STUDENATA

U 2026. godini Općina Brestovac sufinancirat će sljedeće aktivnosti:

- sufinanciranje zajedničkih programa s Požeško-slavonskom županijom (škola plivanja, ljetovanje Baška, poklon paketi za učenike I. razreda)
- sufinanciranje smještaja djece u dječje vrtiće
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- pomoći redovnim studentima

AKTIVNOST A100057 SUFINANCIRANJE ZAJEDNIČKIH PROGRAMA S POŽEŠKO-SLAVONSKOM ŽUPANIJOM	5.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00

AKTIVNOST A100052 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE	72.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	72.000,00
3 Rashodi poslovanja	72.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00

AKTIVNOST A100061 TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA	13.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00

AKTIVNOST A100062 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	25.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00

6. POTPORA MLADIM OBITELJIMA

Općina Brestovac u 2026. godini osigurat će sredstva za program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Brestovac.

AKTIVNOST A100059 STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI	50.000,00
IZVOR 100 Opći prihodi i primici	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00

REKAPITULACIJA

1.	SKRB O SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA I OBITELJIMA	93.000,00
2.	SUFINANCIRANJE JAVNE USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA	15.000,00
3.	SUFINANCIRANJE DOMA ZDRAVLJA PSŽ	6.000,00
4.	CRVENI KRIŽ	5.500,00
5.	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSTALIH SOCIJALNIH POTREBA UČENIKA I STUDENATA	115.000,00
6.	POTPORA MLADIM OBITELJIMA	50.000,00
UKUPNO:		284.500,00

Članak 2.

Sredstva predviđena ovim Planom, za pojedine njegove namjene, smiju se koristiti do visine ukupno predviđenog iznosa, a ukoliko dođe do potreba za većim iznosom, potrebno je izvršiti izmjene Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu 01.01.2026. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:550-01/25-01/01
URBROJ:2177/02-01-25-1
U Brestovcu,18.12.2025.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 18. prosinca 2025. godine donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Brestovac u 2026. godini kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Brestovac, u visini 10 % od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Brestovac za 2026. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 200.000,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za izgradnju infrastrukture i to za:

-Izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 200.000,00 EUR.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:321-03/25-01/01
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12.2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Kitanović

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici održanoj 18.prosinca 2025. godine donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Brestovac za 2026. godinu.

Članak 2.

Prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi predstavlja iznos u visini od 30% naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2026. godinu, planirana u iznosu od 1.000,00 EUR utrošiti će se za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac u 2026. godini i to za:

- Izgradnja pješačkih staza u naseljima uz DC 38 i DC 51 u iznosu od 1.000,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program utroška objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:370-01/25-01/09
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac,18.12.2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Kitanović

Na temelju članka 49 stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac, na 5. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
od zakupa, prodaje, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na
korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Brestovac u 2026. godini**

Članak 1.

Program utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom nagodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni od zakupa, prodaje, koncesije, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta bez javnog poziva na području Općine Brestovac prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Ovim Programom utvrđuje se raspored prihoda prema namjeni rashoda planiranim u Proračunu Općine Brestovac za 2026. godinu.

Članak 2.

Ukupni prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brestovac u 2026. godini planirani su u iznosu od 55.000,00 EUR raspoređuju se na podmirenje troškova izgradnje i održavanja ruralne infrastrukture u iznosu od 55.000,00 EUR (PROGRAM 1003 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU)

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

KLASA:945-01/25-01/15
URBROJ:2177/02-01-25-1
Brestovac, 18.12. 2025.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Kitanović

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15,118/18, 31/20,20/21 i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21 i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Brestovac, općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 18.12.2025. donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Brestovac u 2025.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Brestovac dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Brestovac dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužni su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja općinskom vijeću prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Brestovac u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je, osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18 31/20 66/21 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	126/19 17/20
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16

10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	66/21
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2025.g. poduzeto je slijedeće:

- Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesene su Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. godine do 2029. godine
- Donesena je Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Brestovac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Brestovac,
- Donesen je Plan vježbi za 2026.,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2025.g.,

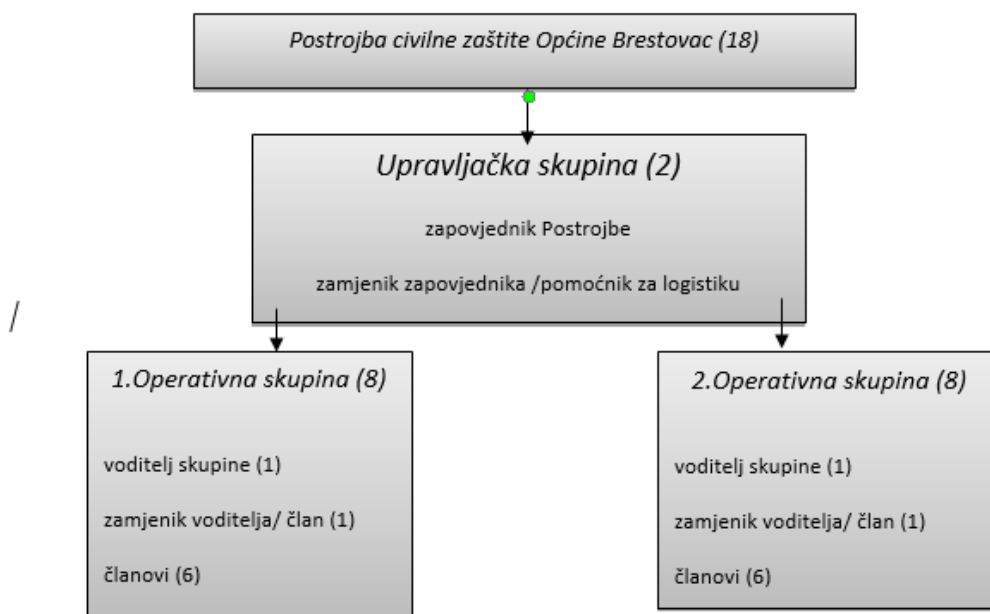
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	Prezime i ime
Načelnik stožera	Bojan Petrović
Zamjenik načelnika	Tomislav Čočić
Član stožera	Alen Ugrin
Član stožera	Krešimir Klarić
Član stožera – predstavnik policijske uprave	Krunoslav Kokić
Član stožera - predstavnik službe civilne zaštite	Damir Samardžija
Član stožera – predstavnik zdravstvene ustanove	Natalija Paulić-Đurić
Član stožera– predstavnik Crvenog križa	Miroslav Zelenika
Član stožera - predstavnik HGSS-a	Zvonimir Miler

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja sustava civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.



2.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik CZ za područje	Povjerenik/zamjenik
Brestovac, Dolac	Povjerenik Kristijan Jekić
	Zamjenik Mato Ferić
Nurkovac, Završje	Povjerenik Zvonko Rodić
	Zamjenik Tihomir Despot
Zakorenje, Daranovci	Povjerenik Zvonko Gagić

	Zamjenik Darko Markanjević
	Povjerenik Tomo Garić
Donji Gučani, Gornji Gučani, Busnovi	Zamjenik Ivica Pavić
Ivandol, Oblakovac, Vučjak Čečavački, Jeminovac, Šnjegavić, Čečavac, Ruševac	Povjerenik Stjepan Pustajić
	Zamjenik Ivan Tomić
	Povjerenik Domagoj Stojaković
Jaguplije, Skenderovci, Brđani, Perenci	Zamjenik Zdenko Petrović
	Povjerenik Goran Mandić
Vilić Selo, Boričevci, Žigerovci	Zamjenik Jozo Lončarević
	Povjerenik Jozo Ilić
Pavlovci, Koprivna, Rasna, Soboština	Zamjenik Josip Pančić
	Povjerenik Pavo Ilić
Deževnik, Kujnik, Pasikovci, Podsreće, Crljenci	Zamjenik Damir Rosipal
Orljavac, Mijači, Kamenska, Kamenski Šeovci, Kamenski Vučjak, Amatovci, Sažije, Striježevica, Bogdašić, Kruševo, Mihajlije, Mrkoplje, Šušnjari, Novo Zvečevo, Vranić	Povjerenik Ankica Dragaš
	Zamjenik Sanja Čatak
Ukupno	20

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

3.1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda

4. VATROGASTVO

Za DVD Brestovac, Zakorenje, Ivandol, Jaguplije i Orljavac, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za

- operativne aktivnosti
- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (osposobljavanje i usavršavanje)
- planirane vježbe, smotre, natjecanja i sl.
- sustav organizacije i djelovanja

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje

funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

Lovačko društvo „Psunj“ Orljavac“, Orljavac 99a

Lovačko društvo „Šljuka“, Bolomače, Bolomače 11

Lovačko društvo „Jelen“, Sv. Florijana 2, Požega

Lovačko društvo „Sokolovac“, D. Cesarića 21, Požega

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Brestovac
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Brestovac
3. DVD Brestovac, Orljavac, Jaguplije, Ivandol i Zakorenje

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Brestovac su:

1. Komunalac Požega d.o.o., Požega, Vukovarska 8 i
2. Tekija d.o.o., Požega, Vodovodna 1.

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koje određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	1	Vrlo Visoka spremnost
sustav javnog uzbunjivanja	4	Vrlo niska spremnost
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	4	Vrlo niska spremnost
prostorno planiranje i legalizacija građevina	4	Vrlo niska spremnost
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	1	Vrlo visoka spremnost
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	3	Niska spremnost
Ukupna ocjena	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u **području preventive je 3 – vrlo niska spremnost**.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 3 (niska spremnost) i ocjenom 4 (vrlo niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive te stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, prostorno planiranje i legalizacije građevina, stanje fiskalne situacije i njene perspektive te stanje baze podataka i podloga za potrebe planiranja i reagiranja unaprijedile potrebno je:

- Sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti,
- Upoznati stanovništva s mogućim posljedicama velikih nesreća i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite,
- zahtijevati od posjednika opasnih tvari postavljanje sirena za slučaj nesreće s izvan lokacijskim posljedicama,
- prostornim planom definirati posebno vrijedne poljoprivredne površine, šumska područja, parkovi prirode, područja pogodna za odlaganje neopasnog otpada i komunalnog otpada, način odvodnje zaobalnih voda, način zaštite od otvorenih vodnih tijela, bujičnih voda itd.,
- donijeti urbanističke planove naselja i gospodarstva sa izostavljenim područjima u kojima zaštita nije djelotvorna,
- utvrditi broj nelegalnih objekata koji imaju dvojbenu otpornost na posljedice djelovanja prijetnji u područjima prioriternih ugrožavanja i propisati posebne urbanističke uvjete koji osiguravaju otpornost izgrađenih građevina,
- planirati financijska sredstva za realizaciju preventivnih mjera, provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja,
- ustrojiti bazu podataka o poremećajima u radu kritične infrastrukture i redovito ažurirati navedene baze podataka.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području reagiranja i donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	1	Vrlo visoka spremnost
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	3	Niska spremnost
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	2	Visoka spremnost
Ukupna ocjena	2	Visoka spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim **konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 2 – visoka spremnost**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja unaprijedila potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje su ocijenjena ocjenom 3 (niska spremnost) i 4 (vrlo niska spremnost) . S obzirom da u području reagiranja nema sastavnica ocijenjenih tom ocjenom potrebno je unaprijediti sastavnice sustava koje su imale negativan odgovor.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedile potrebno je:

- Odrediti osobu koja u opisu poslova ima vođenje baze podataka te operativnu pripremu za djelovanje operativnih snaga pri povećanoj prijetnji rizika nastanka velike nesreće
- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.
- Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za transportnim sredstvima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.

7.2. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	3	Niska spremnost
Područje reagiranja	2	Visoka spremnost
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	3	Niska spremnost

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području **spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 – niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2025. god. (EUR)	PLANIRANO u 2026. god. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva		
	Stožer i postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	13.500,00	2.500,00
	Vježbe i smotriranje operativnih snaga zaštite i spašavanja	500,00	500,00
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	500,00	500,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.500,00	1.500,00

	Premije osiguranja za operativne snage	500,00	500,00
	UKUPNO:	16.500,00	5.500,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	42.500,00	42.500,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	20.000,00	20.000,00
	-Javna Vatrogasna postrojba	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO:	92.500,00	92.500,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	HGSS-STANICA POŽEGA	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	2.000,00	2.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		111.000,00	100.000,00

KLASA:240-01/25-01/07
 URBROJ: 2177/02-01-25-1
 Brestovac,18.12. 2025.g.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Goran Kitanović

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ 66/21) i članka 300. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac br.3/2021), Općinsko vijeće općine Brestovac na 5. sjednici općinskog vijeća, održanoj 18.prosinca 2025., donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2026. – 2028.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite

spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2026.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Brestovac.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., radna skupina za izradu procjene po odluci načelnika.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, NN br. 65/16

Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 66/21).

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: studeni 2026.g.

*Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19
Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda NN 65/19*

3. Izraditi plan vježbi za 2027.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: prosinac 2026.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: : Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствeni upravni odjel

Suradnici: : Jedinствeni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, Služba civilne zaštite Požega, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinствeni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinствeni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2026.g.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2026.g.(euro)	2027.g.(euro)	2028.g.(euro)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Stožer i postrojbe civilne zaštite– odore, veza, edukacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Procjena rizika	1.250,00		
	Plan djelovanja sustava CZ		1.250,00	
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	500,00	500,00	500,00
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	500,00	500,00	1.750,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Premije osiguranja za operativne snage	500,00	500,00	500,00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	250,00	250,00	250,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	HGSS-STANICA POŽEGA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	42.500,00	42.500,00	42.500,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Javna vatrogasna postrojba	30.000,00	30.000,00	20.000,00
	UKUPNO:	92.500,00	92.500,00	82.500,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		100.000,00	100.000,00	100.000,00

KLASA:240-01/25-01/08

URBROJ:2177/02-01-25-1

Brestovac,18.12. 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Kitanović

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 49. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021 »), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 5. sjednici općinskog vijeća, održanoj 18.12.2025., donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRESTOVAC ZA 2026. – 2029.g.

Uvod

Smjernicama se utvrđuju prioriteti lokalne vlasti na području civilne zaštite, definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim područjima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja,
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje),
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

1. DIJELOVI PROCJENE RIZIKA, VAŽNI ZA IZRADU SMJERNICA

1.1. Odabir jednostavnih prioritetnih prijetnji

Jednostavne prioritetne prijetnje		Razina na kojoj je utvrđena prijetnja	RH
			PSŽ ¹
			JLS
r.b.	Prijetnja	Prostor ugroze	
1	Ekstremne temperature – toplinski val	Područje cijele Općine	

¹ Za PSŽ nije utvrđena prijetnja

2	Poplave – izlivanje kopnenih vodnih tijela	Na području Općine Brestovac u poplavama 2010. godine zahvaćena su područja naselja Dolac, Jaguplije, Vilić Selo, Skenderovci, Boričevci, Brestovac, Deževci i Pavlovci.
3	Epidemije i pandemije	Područje cijele Općine
4	Potres	Područje cijele Općine
5	Suša	Područje cijele Općine
6	Mraz	Područje cijele Općine
7	Ekstremne vremenske temperature – olujno nevrijeme s tučom	Područje cijele Općine
8	Tehničko tehnološke nesreće s opasnim tvarima – cestovni promet	Prilikom prijevoza benzina autocisternom na D38 u centru naselja Brestovac.

1.2. Matrica rizika s uspoređenim rizicima

Katastrofalne	Posljedice	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3	X Nesreće s opasnim tvarima; cestovni promet		X Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela X Olujni vjetar s tučom		X Toplinski val X Epidemija i pandemija
Malene		2			X Suša X Mraz		
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
Vjerojatnost							
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

1.3. Prikaz prijetnji (scenarija) s vrijednostima izračunatih rizika

PRIJETNJE (SCENARIJ)	BROJČANA VRIJEDNO ST RIZIKA	OCJENA PRIHVATLJIVO STI	OBRAZLOŽENJE
Poplave izazvane izlivanjem vodenih tijela	3(3,3)	TOLERANTNO	Umjerena vjerojatnost velike nesreće uvjetuje pojavu visokog rizika od posljedica poplava. Propisane su tehničke mjere za ugrožena područja.
Potres	2(1,4)	TOLERANTNO	Vrlo mala vjerojatnost velike nesreće. Propisane su tehničke mjere za osiguranje otpornosti građevina na potres.
Ekstremne temperature – toplinski val	4(5,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Općine je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od DHMZ-a.
Ekstremne temperature - suša	2(3,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
Olujni vjetar s tučom	3(3,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je sa umjerenim učincima. Općina ne može utjecati na pojavnost.
Epidemije i pandemije	3(5,3)	TOLERANTNO	Cijelo područje Republike Hrvatske pa tako i Općine Velika je ugroženo. Tehničke mjere nije moguće provesti, ali slijede se upute i obavijesti stanovništvu od Zavoda za javno zdravstvo. Preventivne mjere nisu na razini Općine pa je područje tolerantno.
Mraz	2(3,2)	TOLERANTNO	Klimatske promjene na ovaj rizik utječu u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju. Opažen je značajan trend sušnih razdoblja na istoku Slavonije pa tako i na području Općine, stoga se trebaju provesti mjere prilagodbe uzimajući u obzir sve promjene.
Nesreće s opasnim tvarima- industrijske nesreće	2(1,3)	TOLERANTNO	Vjerojatnost velike nesreće je iznimno mala. Pravne osobe su u obvezi provođenja mjera za smanjivanje rizika, a mjere i aktivnosti u slučaju nesreće provode vatrogasne postrojbe s područja Općine.

2. CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI

Ciljevi iz Smjernica utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2.1. Preventivne mjere

RIZIK (SCENARIJ)	OCJE NA PRIH VATL JIVO STI	PREVENTIVNE MJERE	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	TOLERANTNO	Redovito održavati građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju, kanale III i IV reda u smislu Zakona o vodama (NN 66/19),	Do kraja tekuće godine	Hrvatske vode	Općina
		Upoznati stanovništvo s mogućim posljedicama poplave i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite
POTRES	TOLERANTNO	Preventivne mjere provode investitori gradnje propisanim tehničkim mjerama kojima se osigurava otpornost građevina na potres.			
EKSTREMNE TEMPERATURE- TOPLINKI VAL	TOLERANTNO	Stanovnici sami provode preventivne mjere.			
EKSTREMNE TEMPERATURE – SUŠA	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva
		Inicirati aktivnosti na izgradnji sustava navodnjavanja najvrjednijih poljoprivrednih površina sa zainteresiranim JLS i teritorijalno višom jedinicom regionalne samouprave.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	PSŽ
OLUJN I VJETA RS TUČO	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada..	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva
MR AZ	TOLERANTNO	Promicati potrebu osiguranja usjeva i dugogodišnjih nasada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Osiguravajuća društva
EPIDE MIJE I PAND EMIJE	TOLERANTNO	Stalno pratiti stanje i sanirati novo nastale divlje deponije otpada.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Komunalni redar

		Ostale preventivne mjere stanovnici sami provode sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.(NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20)			
NESREĆE S OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE NESREĆE	TOLERANTNO	Inzistirati na instaliranju sustava za uzbunjivanje pravnih osoba, posjednika opasnih stvari.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD, Pravne osobe
		Upoznati stanovništvo s pravnim subjektima , posjednicima opasnih tvari i mogućim posljedicama tehničko tehnološke nesreće i načinom provedbe samozaštite i organizirane zaštite	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite
		Organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	Do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Hrvatske vode, DVD, MUP, stožer civilne zaštite, Služba civilne zaštite

2.2. Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Planski i drugi dokumenti iz područja Civilne zaštite

Dokumenti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
Donošenje odluke o imenovanju članova Stožera CZ	U roku 30 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog načelnika	Načelnik Općine	Operativne snage	Tablica troškova
Donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	U roku od šest mjeseci od dana usvajanja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Pravne osobe	Tablica troškova
Donošenje odluke o formiranju postrojbe CZ	nakon donošenja procjene rizika	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje odluke o osobnom ustroju postrojbe CZ	nakon donošenja odluke o formiranju postrojbe CZ	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Donošenje Odluke o izradi Procjene rizika	Svake tri godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Procjene rizika	Svake tri godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izrada Plana djelovanja Civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Nakon donošenja procjene rizika	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

Izrada plana vježbi civilne zaštite	Do kraja prosinca tekuće godine za sljedeću godinu	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Godišnji provedbeni plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada Županijske vatrogasne zajednice	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Vatrogasna zajednica/DVD	Tablica troškova
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Općine	Do konca tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, Plan zaštite od požara	Usklađivanje svakih 5 godina	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite	Tablica troškova
Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite	Do konca tekuće godine	Na prijedlog načelnika donosi općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	30. studeni tekuće godine za iduću godinu	Općinsko vijeće	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova
Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu	31. ožujak tekuće godine	Načelnik Općine	Suradnik za poslove civilne zaštite	Tablica troškova

2.2.1. Rizici za koje je potrebno planirati reagiranje sustava CZ (financiranje, edukacija, opremanje)

RIZIK	Operativne mjere	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Planirana sredstva
POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM VODENIH TIJELA	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablice troškova
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablice troškova
	Provesti edukaciju Postrojbe civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablice troškova
	Opremiti Postrojbu civilne zaštite	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablice troškova
	Provesti edukaciju povjerenika/zamjenika CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	Služba civilne zaštite, MUP, Hrvatske vode	Tablice troškova
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablice troškova
	Otpočeti aktivnosti instaliranja sirena za uzbunjivanje u svim naseljima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablice troškova
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablice troškova
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablice troškova

POTRES	Provesti edukaciju Stožera CZ	do kraja tekuće godine	Načelnik općine/načelnik stožera	Služba civilne zaštite	Tablice troškova
	Opremiti članove Stožera osobnom i skupnom opremom.	do kraja tekuće godine	Načelnik općine	-	Tablice troškova
	Opremiti vatrogasne snage sa materijalno tehničkim sredstvima za intervencije	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablice troškova
	Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablice troškova
	Planirati financijska sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja. (proračunska rezerva).	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	-	Tablice troškova
OPASNIM TVARIMA - INDUSTRIJSKE	Opremiti vatrogasne snage sa osobnom i skupnom opremom za intervencije akcidenata sa opasnim tvarima.	do kraja tekuće godine	Načelnik Općine	DVD	Tablice troškova

U skladu sa Okvirom za smanjenje rizika od katastrofa iz Sendaija za period od 2015.-2030. godine, Akcijskim planom, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima, a posebice zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina svake godine pravodobno revidira i dopunjuje plan djelovanja od prirodnih nepogoda kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti. Godišnje izmjene i dopune čine sastavni dio Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

Klasa:240-01/25-01/09
 Urbroj: 2177/02-01-25-1
 Brestovac,18.12. 2025.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Goran Kitanović



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski načelnik
KLASA:400-05/25-01/01
URBROJ: 2177/02-02-25-6
Brestovac, 26.studenj 2025.godine

Na temelju članka 28. stavka (1) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016 i 114/2022), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac» br. 3/2021) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

**V. izmjene i dopune Plana nabave
Općine Brestovac za 2025. godinu**

Članak 1.

U Planu nabave Općine Brestovac za 2025. godinu KLASA: 400-05/25-01/01, URBROJ:2177/02-02-25-1 od 16.siječnja 2025.godine u članku 4. mijenja se tablica na način da sada glasi:

U 2025. godini provest će se slijedeći postupci nabave:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinственог рјечника јавне набаве (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)
1/2025	Izrada elektrotehničkog projekta zamjene vanjske rasvjete u naselju Brestovac	71242000-6	4.500,00	Postupak jednostavne nabave
2/2025	Usluge deratizacije	90923000-3	14.000,00	Postupak jednostavne nabave
3/2025	Radovi održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	45.000,00	Postupak jednostavne nabave
4/2025	Opskrba električnom energijom	09310000-5	70.000,00	Otvoreni postupak
5/2025	Izgradnja pješačke staze u naselju Deževci	45233161-5	133.000,00	Otvoreni postupak
6/2025	Izgradnja pješačke staze u ulici Stari Brestovac	45233161-5	65.000,00	Postupak jednostavne nabave
7/2025	Sanacija rasponske konstrukcije mosta na rijeci Brzaji na NC DC69-Šušnjari	45221119-9	30.000,00	Postupak jednostavne nabave
8/2025	Modernizacija javne rasvjete	45316110-9	30.000,00 57.000,00	Postupak jednostavne nabave

9/2025	Sanacija nerazvrstanih cesta NC BR09 (odvojak Mlinska ulica, l=80m) i NC DO01 Dolac, l=120 m	45233222-1	38.000,00	Postupak jednostavne nabave
10/2025	Izrada projektne dokumentacija GZ Nurkovac,Završje	71242000-6	8.300,00	Postupak jednostavne nabave
11/2025	Uređenje groblja i pratećih objekata u groblju Ivandol	45215400-1	52.000,00 8.000,00	Postupak jednostavne nabave
12/2025	Adaptacija mjesnog doma Orljavac Sanacija krovišta mjesnog doma Orljavac	45200000-9	20.000,00 5.000,00	Postupak jednostavne nabave
13/2025	Sanacija nerazvrstane ceste u Pavlovcima uz izvedbu oborinske odvodnje	45233142-6	43.000,00	Postupak jednostavne nabave
14/2025	Izgradnja dječjeg vrtića u Brestovcu	45214100-1	1.180.000,00	Otvoreni postupak
15/2025	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	90620000-9	9.000,00	Postupak jednostavne nabave
16/2025	Konzervatorsko- restauratorski radovi-arheološko nalazište Njivice,Ivandol	45262600-7	15.070,00	Postupak jednostavne nabave
17/2025	Adaptacija zgrade NK Mladost u Pavlovcima-faza I	45200000-9	66.000,00	Postupak jednostavne nabave
18/2025	Izrada Strateške studije utjecaja na okoliš II.izmjena i dopuna PPUO,uključujući Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu	90711400-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave
19/2025	Adaptacija mjesnog doma Perenci	45200000-9	20.000,00 39.000,00	Postupak jednostavne nabave
20/2025	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	15.000,00 17.000,00	Postupak jednostavne nabave
21/2025	Bušenje bunara na lokaciji ŠRU Klen Brestovac	45200000-9	9.500,00	Postupak jednostavne nabave
22/2025	Opremanje zgrade NK Mladost Pavlovci	39150000-8	42.000,00	Postupak jednostavne nabave
23/2025	Usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt izgradnje dječjeg vrtića u Brestovcu	71247000-1	15.700,00	Postupak jednostavne nabave
24/2025	Usluge izrade izvedbenog projekta za projekt izgradnje dječjeg vrtića u Brestovcu	71242000-6	9.125,00	Postupak jednostavne nabave

25/2025	Usluge izrade etažnog elaborata	71250000-5	4.500,00	Postupak jednostavne nabave
26/2025	Nabava usluge najma i postavke šatora za potrebe Brestovačke fišijade	98390000-3	4.500,00	Postupak jednostavne nabave
27/2025	Izgradnja pješačke staze u naselju Donji Gučani, od NC DG02 do autobusnog ugibališta	45233161-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave
28/2025	Osobna zaštitna oprema za članove stožera i postrojbe opće namjene civilne zaštite	18000000-9	11.000,00 12.000,00	Postupak jednostavne nabave
29/2025	Priprema i izrada dokumentacije za provedbu postupka Strateške studije procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna PPUO	90713000	3.800,00	Postupak jednostavne nabave
30/2025	Opremanje i uređenje igrališta za djecu u naselju Deževci	45212140	39.000,00	Postupak jednostavne nabave
31/2025	Izmjena LED lampi javne rasvjete Nurkovac uz D38	45316110-9	7.000,00	Postupak jednostavne nabave
32/2025	Opločenje mjesnog prostora u Ivandolu	45432112	4.700,00	Postupak jednostavne nabave
33/2025	Usluge poslovnog savjetovanja	79411000	6.000,00	Postupak jednostavne nabave
34/2025	Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta višenamjenskog sportskog terena	71000000	4.750,00	Postupak jednostavne nabave
35/2025	Izrada elektrotehničkog projekta izgradnje vanjske rasvjete u naselju Slobodština	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave
36/2025	Izrada elektrotehničkog projekta izgradnje vanjske rasvjete u naselju Podsreće	71242000-6	3.500,00	Postupak jednostavne nabave
37/2025	Sanacija mosta na rječici Orljavici u ulici Stari Brestovac	45221119-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja i objavi će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“, na službenim internet stranicama Općine Brestovac, te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a primjenjuje se od dana donošenja..

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinski načelnik
KLASA:945-01/25-01/14
URBROJ:2177/02-02-25-1
Brestovac,9.prosinca 2025.g.

Na temelju članka 35. i 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Brestovac ("Službeni glasnik Općine Brestovac", broj 3/21) općinski načelnik Općine Brestovac, donosi

ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRESTOVAC

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brestovac i to:

Redni broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Površina u m ²	Ukupna površina u m ²	Vrsta uporabe	Početna cijena u eurima
1.	1174/4	Brestovac	3.110	3.110 m ²	Šuma 2764 m ² Pašnjak 346 m ²	1.810,00
2.	39	Dolac	361	361	Šuma	219,00
3.	442	Dolac	422	422	Oranica	256,00
4.	537	Dolac	1.284	1.284	Pašnjak	779,00
5.	576/1	Dolac	722	722	Šuma	438,00
6.	662	Dolac	419	419	Šuma	254,00
7.	1166	Sažije	987	9.876	Pašnjak	3.058,00
	1169/1		2.973		Pašnjak	
	1170		5.916		Pašnjak	

Nekretnine iz stavka 1. ovog članka su upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Požegi kao vlasništvo Općine Brestovac.

Na nekretninama pod rednim brojem 1. upisana je Zabilježba, prijedlog Općinskog državnog odvjetništva u Požegi, Poslovni broj IP-DO-65/2023-2 od 14.lipnja 2023., Rješenje centra za socijalnu skrb Požega, KLASA: UP/I-551-05/22-01/74, URBROJ: 2177-30-05-16-22-8 od 5. listopada 2022. godine, tražbina s osnova prava na socijalnu uslugu dugotrajnog smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Velika za korist: REPUBLIKA HRVATSKA,

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOG SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE.

Na nekretninama pod rednim brojem 1. upisana je uknjižba, založno pravo, Rješenje o osiguranju Općinskog suda u Požegi, Poslovni broj OVR-195/2023-2 od 4. siječnja 2024. godine, radi osiguranja tražbine predlagatelja osiguranja u ukupnom iznosu od 207,86 eur/1.566,12 kn, a koji se sastoji od glavnice u iznosu od 175,14 eur/1.319,59 kn i zakonske zatezne kamate na dan 08.05.2023. godine u iznosu od 32,72 eura/246,53 kn, kao i radi osiguranja zakonske zatezne kamate na iznos glavnice koja teče od 09.05.2023. pa sve do namirenja predlagatelja osiguranja u cijelosti po kamatnoj stopi propisanoj čl. 29. st. 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) po stopi koja se određuje za svako polugodište, uvećanjem kamatne stope koju je Europska središnja banka primjenila na svoje posljednje glavne operacije refinanciranja koje je obavila prije prvog kalendarskog dana tekućeg polugodišta za tri postotnih poena, za korist: HRVATSKE VODE-PRAVNA OSOBA ZA UPRAVLJANJE VODAMA, OIB: 28921383001, ULICA GRADA VUKOVARA 220, 10000 ZAGREB.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke prodaju se u cijelosti po početnoj cijeni navedenoj u članku 1. stavku 1. ove Odluke, što je ujedno i procijenjena vrijednost predmetnih nekretnina po ovlaštenom sudskom procjenitelju.

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se u Narodnim novinama, na oglasnoj ploči Općine i na internetskoj stranici Općine Brestovac, www.brestovac.hr.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove oko objave ovog natječaja obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac, a otvaranje i pregled ponuda izvršiti će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brestovac sastavljeno od sljedećih članova:

1. Bojan Petrović
2. Marija Barunović,
3. Krešimir Klarić,

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka će po otvaranju i pregledu ponude svoj zapisnik o istome dostaviti općinskom načelniku Općine Brestovac na razmatranje i donošenje Odluke o odabiru/poništenju.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske mogu stjecati vlasništvo nekretnina u Republici Hrvatskoj.

Za sudjelovanje u natječaju plaća se jamčevina u iznosu od 10% početne cijene nekretnine za koju se natjecatelj natječe.

Članak 6.

Nekretnine iz članka 1. stavka 1. ove Odluke se prodaju uz sljedeće uvjete:

- porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac,

- isplata kupoprodajne cijene obavlja se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača – Odluke o prodaji nekretnine, te će se po uplati kupoprodajne cijene u cijelosti zaključiti ugovor o kupoprodaji,

Ponuditelji u ponudi moraju navesti i priložiti:

- ime i prezime, prebivalište za fizičke osobe, naziv tvrtke i sjedište za pravne osobe, domovnicu ili presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičke osobe ili podatke o registraciji za pravne osobe, OIB
- oznaku nekretnine za koju se daje ponuda (broj katastarske čestice, katastarska općina),
- iznos ponuđene cijene
- dokaz o plaćenju jamčevini

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda ne može biti manji od 10 dana od dana objave natječaja.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s oznakom „Ne otvaraj – ponuda za kupnju zemljišta“ poštom ili osobno na adresu Općina Brestovac, Požeška 76,34322 Brestovac.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj na natječaju smatrati će se onaj koji ponudi najviši iznos povrh početne cijene, uz zadovoljavanje svih ostalih elemenata natječaja.

Članak 9.

Općina Brestovac ne odgovara za neusklađenost podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnine, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije te stvarnog stanja u prostoru, odnosno nekretnine se prodaju po načelu „viđeno-kupljeno“.

Članak 10.

Općina Brestovac zadržava pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, odnosno poništi natječaj u cijelosti ili u njegovim dijelovima, bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima.

Nepotpune i nepravodobne ponude se neće razmatrati.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Brestovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž. elektroteh.