



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 4/2015 • Brestovac, 06.08.2015. godine

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Stranica
1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brestovac za 2015. godinu	2
2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brestovac za 2015. godinu	10
3. Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom	17
4. Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Brestovac	26

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. I. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2015. g.	27
---	----

OSTALO

1. Odluka o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Brestovac	28
--	----

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 do 136/12) Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, br. 24/13) i članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013 i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 18. sjednici održanoj 4. kolovoza 2015. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 8/2014) izvršen je za prvo polugodište 2015. godine, kako slijedi:

Sažetak A. – Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja

NAZIV		Izvršenje 1-6.2014.	Izvorni plan 2015.	Izvršenje 1.-6.2015.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1		2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	2.364.169	8.448.000	3.040.329	129	36
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	67.072	400.000	29.190	43	7
3	Rashodi poslovanja	1.632.322	6.413.000	2.103.630	129	32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.924	2.435.000	475.850	97	19
	Višak /Manjak prihoda (6+7-3-4)	310.995	0	490.040	157	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0		
	<i>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE (8-5)</i>	0	0	0		
C. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (6+7+8)						
		2.431.241	8.848.000	3.069.519	126	34
D. UKUPNI RASHODI I IZDACI (3+4+5)						
		2.120.246	8.848.000	2.579.480	121	29
E. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA TEKUĆE GODINE (C-D)						
		310.995	0	490.040	157	
F. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
		-854.375	0	-196.517	23	
G. SREDSTVA RASPOLOŽIVA U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU (E-F)						
		-543.380	0	293.523		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za prvo polugodište 2015. godine ostvareni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO-PRIHODI POSLOVANJA

Sifra izvora	Ekonomska klasifikacija	Naziv prihoda	Izvršenje 1-6 2014.g.	Proračun za 2015.	Izvršenje 1-6 2015.g.	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7
	6	PRIHODI POSLOVANJA	2.364.169	8.448.000	3.040.329	36
	61	Prihodi od poreza	1.564.394	2.945.000	1.334.486	45
1	611	Porez i prirez na dohodak	1.531.758	2.800.000	1.253.014	45
1	613	Porezi na imovinu	21.143	85.000	67.053	79
1	614	Porezi na robu i usluge	11.492	60.000	14.419	24
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	415.773	4.000.000	1.271.688	32
4	633	Pomoći iz proračuna	415.773	1.800.000	983.688	55
4	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0	2.200.000	288.000	13
	64	Prihodi od imovine	88.704	263.000	119.113	45
1	641	Prihodi od financijske imovine	146	8.000	289	4
1 3	642	Prihodi od nefinancijske imovine	88.558	255.000	118.824	47
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	295.297	1.230.000	314.431	26
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	6.900	80.000	18.477	23
3	652	Prihodi po posebnim propisima	198.462	800.000	207.133	26
3	653	Komunalni doprinosi i naknade	89.935	350.000	88.821	25
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0	10.000	611	6
1	683	Ostali prihodi	0	10.000	611	6
		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.072	400.000	29.190	7
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	65.452	250.000	27.140	11
6	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	65.452	250.000	27.140	11
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.619	150.000	2.050	1
6	721	Prihodi od prodaje građ. objekata	1.619	150.000	2.050	1
		Ukupno prihodi 6+7	2.431.241	8.848.000	3.069.519	35
		Izvori prihoda:				
		1 Opći prihodi i primici		3.298.000	1.454.210	
		2 Vlastiti prihodi				
		3 Prihodi za posebne namjene		1.150.000	314.431	
		4 Pomoći		4.000.000	1.271.688	
		5 Donacije				
		6 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja		400.000	29.190	
		7 Namjenski primici				
		Ukupno		8.848.000	3.069.519	

OPĆI DIO RASHODI

Dugi tekstovi

Dugi tekstovi

Ekonomska klasifikacija	Naziv rashoda	Izvršenje 1-6 2014.	Proračun za 2015.	Izvršenje 1-6 2015.g.	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6
		1.632.323	6.413.000	2.103.630	
3	Rashodi poslovanja				33
31	Rashodi za zaposlene	304.149	832.000	277.851	33
311	Plaće (Bruto)	247.511	680.000	233.021	34
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.500	42.000	4.750	11
313	Doprinosi na plaće	40.138	110.000	40.080	36
32	Materijalni rashodi	873.751	2.152.000	936.644	44
321	Naknade troškova zaposlenima	32.176	85.000	39.960	47
322	Rashodi za materijal i energiju	231.432	625.000	240.144	38
323	Rashodi za usluge	385.277	1.065.000	540.288	51
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.866	377.000	116.252	31
34	Financijski rashodi	11.351	35.000	7.631	22
343	Ostali financijski rashodi		35.000	7.631	22
		11.351			
35	Subvencije	13.115	30.000	19.110	64
352	Subvencije trg.društvima, poljoprivr. i obrtnicima izvan javnog sektora	13.115	30.000	19.110	64
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	90.000	61.606	68
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	
	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0			
366			90.000	61.606	68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.862	350.000	170.634	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.862	350.000	170.634	49
38	Ostali rashodi	304.095	2.924.000	630.154	22
381	Tekuće donacije	304.095	662.000	296.499	45
382	Kapitalne donacije	0	2.022.000	308.655	15
383	Kazne, penali i naknade štete	0	10.000	25.000	250
385	Izvanredni rashodi	0	30.000	0	0
386	Kapitalne pomoći	0	200.000	0	0
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.924	2.435.000	475.850	20
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	342.000	720.000	292.847	41
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	28.245	40.000	0	0
412	Nematerijalna imovina	313.755	680.000	292.847	43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.627	605.000	58.009	10
421	Građevinski objekti	129.901	530.000	51.165	10
422	Postrojenja i oprema	7.726	75.000	6.844	9
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.297	1.110.000	124.994	11
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.297	1.110.000	124.994	11
	Ukupno rashodi 3+4	2.120.246	8.848.000	2.579.480	29

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 2.579.480,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Izvor prihoda	Funkcijska klasifikacija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Izvršenje 1-6 2014.	Proračun 2015	Izvršenje 1-6 2015.	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNO RASHODI/IZDACI				2.120.290	8.848.000	2.579.480	29
RAZDJEL 001				2.120.290	8.848.000	2.579.480	29
GLAVA 00101				2.120.290	8.848.000	2.579.480	29
Program 0101		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		628.142	2.100.000	503.286	24
A100010		REDOVNA DJELATNOST		423.718	1.050.000	442.662	42
1	01	311	Plaće (Bruto)	166.959	400.000	158.790	40
1	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000	25.000	3.250	13
1	01	313	Doprinosi na plaće	27.025	65.000	27.312	42
1	01	321	Naknade troškova zaposlenima	25.146	60.000	33.300	56
1	01	322	Rashodi za materijal i energiju	55.646	120.000	58.140	48
1	01	323	Rashodi za usluge	108.128	250.000	101.864	41
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.068	90.000	27.375	30
1	01	343	Ostali financijski rashodi	10.746	30.000	7.631	25
1	01	383	Kazne,penali i naknade štete	0	10.000	25.000	250
K100001		INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA		7.726	10.000	750	8
1	01	422	Postrojenja i oprema	7.726	10.000	750	8
A100011		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		59.244	180.000	53.678	30
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.244	150.000	53.678	36
1	01	385	Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	0	30.000	0	
A100012		DAN OPĆINE		4.520	30.000	0	0
1	01	323	Rashodi za usluge	0	10.000	0	
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.520	20.000	0	
A100013		RAD POLITIČKIH STRANAKA		10.367	25.000	5.674	23
1	01	381	Tekuće donacije	10.367	25.000	5.674	23
A100014		PROVEDBA IZBORA		122.567	5.000	522	10
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.567	5.000	522	10
K100002		DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU		0	800.000	0	0
1	4	01	Dotatana ulaganja na građevinskim objektima	0	800.000	0	
Program 0102		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		324.699	760.000	404.487	53
A100020		ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA		64.906	140.000	39.298	28
1	3	06	Rashodi za materijal i energiju	13.954	30.000	9.780	33
1	3	06	Rashodi za usluge	37.317	80.000	27.715	35
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.636	30.000	1.803	6
A100021		JAVNA RASVJETA		104.805	260.000	121.398	47
1	3	4	Rashodi za materijal i energiju	101.680	230.000	109.105	47
1	06	323	Rashodi za usluge	3.125	30.000	12.293	41
A100022		ODRŽAVANJE CESTA		154.988	360.000	243.791	68
1	3	4	Rashodi za usluge	154.988	350.000	243.791	70
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	10.000	0	

Program 0103			KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	127.829	750.000	51.165	7		
A100030			KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	3.500	220.000	0			
1	06	323	Rashodi za usluge	3.500	20.000	0			
1	06	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0			
1	3	4	06	386	Kapitalne pomoći	0	200.000	0	
A100031			IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0	30.000	1.225	4		
1	3	06	421	Građevinski objekti	0	30.000	1.225	4	
A100032			IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE-MOST BORIČEVCI	52.710	300.000	43.588	15		
1	3	4	06	421	Građevinski objekti	52.710	300.000	43.588	15
A100033			IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	71.619	150.000	6.352	4		
1	3	4	06	421	Građevinski objekti	71.619	150.000	6.352	4
A100034			KATASTAR GROBLJA	0	50.000	0	0		
1	06	323	Rashodi za usluge	0	30.000	0			
1	06	422	Postrojenja i oprema	0	20.000	0			
Program 0104			POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	13.115	2.122.000	375.890	18		
A100040			POTICAJI U POLJOPRIVREDI	13.115	30.000	19.110	64		
1	04	352	Subvencije poljoprivrednicima	13.115	30.000	19.110	64		
A100042			DONACIJE POLJOPRIVREDNIM UDRUGAMA	0	10.000	0			
1	04	381	Tekuće donacije	0	10.000	0			
A100043			SUFINANCIRANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U KUĆANSTVIMA	0	2.082.000	356.780	17		
1	06	323	Rashodi za usluge	0	60.000	48.125	80		
1	4	06	382	Kapitalne donacije	0	2.022.000	308.655	15	
Program 0105			SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA	214.512	595.000	265.676	45		
A100050			DERATIZACIJA	38.350	40.000	42.938	107		
1	07	323	Rashodi za usluge	38.350	40.000	42.938	107		
A100051			POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	38.434	170.000	50.460	30		
1	4	10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.434	170.000	50.460	30	
A100052			SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE	65.250	140.000	99.050	71		
1	10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.250	140.000	99.050	71		
A100053			DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	17.718	70.000	10.000	14		
1	01	381	Tekuće donacije	17.718	70.000	10.000	14		
A100054			DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	5.000	45.000	4.000	9		
1	08	381	Tekuće donacije	5.000	45.000	4.000	9		
A100055			CRVENI KRIŽ	4.000	25.000	0			
1	10	381	Tekuće donacije	4.000	25.000	0			
A100056			DONACIJE ZA MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL.	17.300	50.000	48.213	96		
1	01	381	Tekuće donacije	17.300	50.000	48.213	96		
A100057			POMOĆ U KUĆI	0	0	0			

1	10	322	Rashodi za materijal i energiju	0	0	0	
1	10	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	0	0	
A100058 JAVNE POTREBE U KULTURI				28.460	55.000	11.015	20
1	08	322	Rashodi za materijal i energiju	9.343	10.000	0	
1	08	381	Tekuće donacije	19.118	30.000	11.015	37
1	08	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	15.000		
Program 0106 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ				64.718	186.000	96.875	52
A100060 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA				22.178	40.000	21.124	53
1	09	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.178	40.000	21.124	53
A100061 TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA				42.540	90.000	61.606	68
1	09	381	Tekuće donacije	0	0	0	
1	09	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	42.540	90.000	61.606	68
A100062 SUFINANCIRANJE RADA S ŠKOLSKOM DJECOM				0	6.000	14.145	236
1	09	381	Tekuće donacije	0	6.000	14.145	
A1000631 IZGRADNJA VRTIČA				0	50.000	0	
1	09	421	Građevinski objekti	0	50.000	0	
Program 0107 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE				137.240	351.000	161.459	46
A100070 REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA				125.025	261.000	123.436	47
1	03	381	Tekuće donacije VC Brestovac	108.000	216.000	108.000	50
1	03	381	Tekuće donacije JVP Požeško-slavonska	17.025	45.000	15.436	34
A100071 POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM.				12.215	50.000	38.023	76
1	03	381	Tekuće donacije	12.215	50.000	38.023	76
A100072 CIVILNA ZAŠTITA				0	40.000	0	
1	03	322	Rashodi za materijal i energiju	0	15.000	0	
1	03	323	Rashodi za usluge	0	10.000	0	
1	03	422	Postrojenja i oprema	0	15.000	0	
Program 0108 ŠPORT I REKREACIJA				47.814	160.000	77.380	48
A100080 TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA				47.814	90.000	41.995	47
1	08	381	Tekuće donacije	47.814	90.000	41.995	47
A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA				0	70.000	35.385	51
1	08	322	Rashodi za materijal i energiju	0	10.000	0	
1	08	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	0	60.000	35.385	59
Program 0109 MJESNA SAMOUPRAVA				38.564	422.000	142.523	34
A100090 MATERIJALNI TROŠKOVI				27.468	95.000	16.594	17
1	01	322	Rashodi za materijal i energiju	18.341	50.000	15.751	32
1	01	323	Rashodi za usluge	8.940	40.000	0	
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	188	5.000	843	17
A100091 BRESTOVAČKI SUSRETI				0	17.000	0	
1	08	323	Rashodi za usluge	0	15.000	0	
1	08	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	2.000	0	
A100092 OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA				11.096	310.000	125.929	41
1	06	322	Rashodi za materijal i energiju	0	50.000	34.431	69

1	06	422	Postrojenja i oprema	0	10.000	1.889	19		
1	06	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	11.096	250.000	89.609	36		
Program 0110			PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	323.016	855.000	355.274	42		
A100100			GEODETSKO KATASTRARKE USLUGE	0	15.000	0	0		
1	06	323	Rashodi za usluge	0	15.000	0	0		
A100101			Prostorno planski dokumenti i projekti	0	180.000	46.780	26		
1	06	323	Rashodi za usluge	0	100.000	46.780	47		
1	4	06	412	Nematerijalna imovina	0	80.000			
A100102			LEGALIZACIJA ZGRADA	9.261	60.000	15.647	26		
1	06	323	Rashodi za usluge	6.510	20.000	380	2		
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.751	40.000	15.267	38		
A100112			OBNOVA KATASTRA I ZEMLJIŠNIH KNJIGA U K.O.JAGUPLIJE	313.755	600.000	292.847	49		
1	3	4	06	412	Nematerijalna imovina	313.755	600.000	292.847	49
Program 0111			OTKUP,PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA	28.850	50.000	0	0		
A100110			POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH	605	10.000	0			
1	3	01	323	Rashodi za usluge	0	5.000	0		
1	3	01	343	Ostali financijski rashodi	605	5.000	0		
A100111			OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA	28.245	40.000	0			
1	6	06	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	28.245	40.000	0		
Program 0112			KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA	171.792	325.000	145.465	45		
A100120			TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	171.792	305.000	141.260	46		
1	01	311	Plaće (Bruto)	80.551	150.000	74.231	49		
1	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.500	15.000	1.500	10		
1	01	313	Doprinosi na plaće	13.113	25.000	12.767	51		
1	01	321	Naknade troškova zaposlenima	7.030	15.000	6.660	44		
1	01	322	Rashodi za materijal i energiju	35.286	60.000	20.915	35		
1	01	323	Rashodi za usluge	24.420	30.000	15.557	52		
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.892	10.000	9.630	96		
A100121			OPREMANJE POGONA	0	20.000	4.205	21		
1	01	422	Postrojenja i oprema	0	20.000	4.205	21		
1	01	423	Prijevozna sredstva	0	0	0			
Program 0113			JAVNI RADOVI	0	172.000	0	0		
A100130			TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	0	172.000	0			
1	4	01	311	Plaće (Bruto)	0	130.000	0		
1	4	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	0	2.000	0		
1	4	01	313	Doprinosi na plaće	0	20.000	0		
1	4	01	321	Naknade troškova zaposlenima	0	10.000	0		
1	4	01	322	Rashodi za materijal i energiju	0	10.000	0		

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju, Izveštaj o korištenju proračunske zalihe, izveštaj o danim jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sastavni su dio Polugodišnjeg izveštaja o izvršenju Proračuna Općine Brestovac.

Članak 5.

Polugodišnji izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Brestovac za 2014. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac i službenim internet stranicama Općine Brestovac: www.brestovac.hr.

Klasa: 400-08/15-01/01
Urbroj: 2177-02/01-15-2
Brestovac, 04.08.2015. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 6.Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 31.Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2013i 9/2013) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 18. sjednici od 4.kolovoza 2015.godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Brestovac za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 8/2014) u članku 1.mijenja se: A.Račun prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
PRIHODI UKUPNO	8.848.000	-35.000	8.813.000
PRIHODI POSLOVANJA	8.448.000	-35.000	8.413.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000	0	400.000
RASHODI UKUPNO	8.848.000	-232.000	8.616.000
RASHODI POSLOVANJA	6.413.000	93.000	6.506.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.435.000	-325.000	2.110.000
RAZLIKA - VIŠAK PRIHODA TEKUĆE GODINE	0		197.000
MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0		-197.000
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0	0	0

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Proračun za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

Članak 2.

U članku 2.Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPĆI DIO

PRIHODI POSLOVANJA

Šifra izvora	Ekonomska klasifikacija	Naziv prihoda	Proračun za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
	6	PRIHODI POSLOVANJA	8.448.000	-35.000	8.413.000
	61	Prihodi od poreza	2.945.000	-585.000	2.360.000
1	611	Porez i prirez na dohodak	2.800.000	-600.000	2.200.000
1	613	Porezi na imovinu	85.000	15.000	100.000
1	614	Porezi na robu i usluge	60.000		60.000
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.000.000	550.000	4.550.000
4	633	Pomoći iz proračuna	1.800.000	450.000	2.250.000
4	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.200.000	100.000	2.300.000
	64	Prihodi od imovine	263.000	0	263.000
1	641	Prihodi od financijske imovine	8.000		8.000
1 3	642	Prihodi od nefinancijske imovine	255.000		255.000
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.230.000	0	1.230.000
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	80.000		80.000
3	652	Prihodi po posebnim propisima	800.000		800.000
3	653	Komunalni doprinosi i naknade	350.000		350.000
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000	0	10.000
1	683	Ostali prihodi	10.000		10.000

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000	0	400.000
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	250.000	0	250.000
6	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	250.000		250.000
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0	150.000
6	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000		150.000
		Ukupno prihodi 6+7	8.848.000	-35.000	8.813.000

OPĆI DIO RASHODI

Dugi tekstovi

Ekonomska klasifikacija	Naziv rashoda	Proračun za 2015.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015.
		6.413.000		
3	Rashodi poslovanja		93.000	6.506.000
31	Rashodi za zaposlene	832.000	12.000	844.000
311	Plaće (Bruto)	680.000		680.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000		42.000
313	Doprinosi na plaće	110.000	12.000	122.000
32	Materijalni rashodi	2.152.000	28.000	2.180.000
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000		85.000
322	Rashodi za materijal i energiju	625.000	-25.000	600.000
323	Rashodi za usluge	1.065.000	31.000	1.096.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	377.000	22.000	399.000
34	Financijski rashodi	35.000	0	35.000
343	Ostali financijski rashodi	35.000		35.000
35	Subvencije	30.000	10.000	40.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000	10.000	40.000
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.000	0	90.000
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0		0
	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000		90.000
366				90.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000	40.000	390.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000	40.000	390.000
38	Ostali rashodi	2.924.000	3.000	2.927.000
381	Tekuće donacije	662.000	-20.000	642.000
382	Kapitalne donacije	2.022.000	8.000	2.030.000
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000	15.000	25.000
385	Izvanredni rashodi	30.000		30.000
386	Kapitalne pomoći	200.000		200.000

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.435.000	-325.000	2.110.000
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	720.000	80.000	800.000
41				
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000		40.000
412	Nematerijalna imovina	680.000	80.000	760.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	605.000	185.000	790.000
421	Građevinski objekti	530.000	-50.000	480.000
422	Postrojenja i oprema	75.000	235.000	310.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.110.000	-590.000	520.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.110.000	-590.000	520.000
	Ukupno rashodi 3+4	8.848.000	-232.000	8.616.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti od 8.616.000,00 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Izvor prihoda	Funkcijska klasifikacija	Ekonomska klasifikacija	Opis	Proračun 2015	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2015		
1	2	3	4	6	6	6		
UKUPNO RASHODI/IZDACI				8.848.000	-232.000	8.616.000		
RAZDJEL 001				8.848.000	-232.000	8.616.000		
GLAVA 00101				8.848.000	-232.000	8.616.000		
Program 0101		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.100.000	-760.000	1.340.000		
A100010		REDOVNA DJELATNOST		1.050.000	15.000	1.065.000		
1	01	311	Plaće (Bruto)	400.000		400.000		
1	01	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000		25.000		
1	01	313	Doprinosi na plaće	65.000		65.000		
1	01	321	Naknade troškova zaposlenima	60.000		60.000		
1	01	322	Rashodi za materijal i energiju	120.000		120.000		
1	01	323	Rashodi za usluge	250.000		250.000		
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000		90.000		
1	01	343	Ostali financijski rashodi	30.000		30.000		
1	01	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000	15.000	25.000		
K100001		INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA		10.000	0	10.000		
1	01	422	Postrojenja i oprema	10.000		10.000		
A100011		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		180.000	0	180.000		
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000		150.000		
1	01	385	Izvanredni rashodi-proračunska pričuva	30.000		30.000		
A100012		DAN OPĆINE		30.000	-10.000	20.000		
1	01	323	Rashodi za usluge	10.000		10.000		
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	-10.000	10.000		
A100013		RAD POLITIČKIH STRANAKA		25.000	0	25.000		
1	01	381	Tekuće donacije	25.000		25.000		
A100014		PROVEDBA IZBORA		5.000	35.000	40.000		
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	35.000	40.000		
K100002		DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU		800.000	-800.000	0		
1	4	01	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	800.000	-800.000	0	
Program 0102		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		760.000	10.000	770.000		
A100020		ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA		140.000	0	140.000		
1	3	06	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000		30.000	
1	3	06	323	Rashodi za usluge	80.000		80.000	
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		30.000		
A100021		JAVNA RASVJETA		260.000	10.000	270.000		
1	3	4	06	322	Rashodi za materijal i energiju	230.000		230.000
1	06	323	Rashodi za usluge	30.000	10.000	40.000		
A100022		ODRŽAVANJE CESTA		360.000	0	360.000		
1	3	4	06	323	Rashodi za usluge	350.000		350.000
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		10.000		
Program 0103		KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU		750.000	0	750.000		

A100030			KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	220.000	0	220.000
1	06	323	Rashodi za usluge	20.000		20.000
1	06	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0		0
1 3 4	06	386	Kapitalne pomoći	200.000		200.000
A100031			IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	30.000	0	30.000
1 3	06	421	Građevinski objekti	30.000		30.000
A100032			IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE-MOST BORIČEVCI	300.000	0	300.000
1 3 4	06	421	Građevinski objekti	300.000		300.000
A100033			IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	150.000	0	150.000
1 3 4	06	421	Građevinski objekti	150.000		150.000
A100034			KATASTAR GROBLJA	50.000	0	50.000
1	06	323	Rashodi za usluge	30.000		30.000
1	06	422	Postrojenja i oprema	20.000		20.000
Program 0104			PO TICA NJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	2.122.000	77.000	2.199.000
A100040			PO TICA JI U POLJOPRIVREDI	30.000	10.000	40.000
1	04	352	Subvencije poljoprivrednicima	30.000	10.000	40.000
A100042			DONACIJE POLJOPRIVREDNIM UDRUGAMA	10.000	-6.000	4.000
1	04	381	Tekuće donacije	10.000	-6.000	4.000
A100043			SUFINANCIRANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U KUĆANSTVIMA	2.082.000	73.000	2.155.000
1	06	323	Rashodi za usluge	60.000	65.000	125.000
1 4	06	382	Kapitalne donacije	2.022.000	8.000	2.030.000
Program 0105			SOCIJALNA SKRB,JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA	595.000	8.000	603.000
A100050			DERATIZACIJA	40.000	3.000	43.000
1	07	323	Rashodi za usluge	40.000	3.000	43.000
A100051			POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	170.000	0	170.000
1 4	10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000		170.000
A100052			SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE	140.000	30.000	170.000
1	10	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000	30.000	170.000
A100053			DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	70.000	-5.000	65.000
1	01	381	Tekuće donacije	70.000	-5.000	65.000
A100054			DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	45.000	-15.000	30.000
1	08	381	Tekuće donacije	45.000	-15.000	30.000
A100055			CRVENI KRIŽ	25.000	0	25.000
1	10	381	Tekuće donacije	25.000		25.000
A100056			DONACIJE ZA MANIFESTACIJE,POKROVITELJSTVA I SL.	50.000	20.000	70.000
1	01	381	Tekuće donacije	50.000	20.000	70.000
A100057			POMOĆ U KUĆI	0	0	0
1	10	322	Rashodi za materijal i energiju	0		0
1	10	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0		0
A100058			JAVNE POTREBE U KULTURI	55.000	-25.000	30.000
1	08	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000	-10.000	0
1	08	381	Tekuće donacije	30.000		30.000
1	08	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	-15.000	0
Program 0106			ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	186.000	-31.000	155.000

A100060			SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	40.000	10.000	50.000
1	09	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000	10.000	50.000
A100061			TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA	90.000	0	90.000
1	09	381	Tekuće donacije	0	0	0
1	09	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000		90.000
A100062			SUFINANCIRANJE RADA S ŠKOLSKOM DJECOM	6.000	9.000	15.000
1	09	381	Tekuće donacije	6.000	9.000	15.000
A1000631			IZGRADNJA VRTIČA	50.000	-50.000	0
1	09	421	Građevinski objekti	50.000	-50.000	0
Program 0107			ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	351.000	-53.000	298.000
A100070			REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA-ZAKONSKA OBVEZA	261.000	-23.000	238.000
1	03	381	Tekuće donacije VC Brestovac	216.000	-18.000	198.000
1	03	381	Tekuće donacije JVP Požeško-slavonska	45.000	-5.000	40.000
A100071			POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM.	50.000	10.000	60.000
1	03	381	Tekuće donacije	50.000	10.000	60.000
A100072			CIVILNA ZAŠTITA	40.000	-40.000	0
1	03	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000	-15.000	0
1	03	323	Rashodi za usluge	10.000	-10.000	0
1	03	422	Postrojenja i oprema	15.000	-15.000	0
Program 0108			ŠPORT I REKREACIJA	160.000	0	160.000
A100080			TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA	90.000	-10.000	80.000
1	08	381	Tekuće donacije	90.000	-10.000	80.000
A100081			IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA	70.000	10.000	80.000
1	08	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		10.000
1	08	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	60.000	10.000	70.000
Program 0109			MJESNA SAMOUPRAVA	422.000	202.000	624.000
A100090			MATERIJALNI TROŠKOVI	95.000	0	95.000
1	01	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		50.000
1	01	323	Rashodi za usluge	40.000		40.000
1	01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		5.000
A100091			BRESTOVAČKI SUSRETI	17.000	2.000	19.000
1	08	323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
1	08	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000	4.000
A100092			OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA	310.000	200.000	510.000
1	06	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000		50.000
1	06	422	Postrojenja i oprema	10.000		10.000
1	06	451	Dodatana ulaganja na građevinskim objektima	250.000	200.000	450.000
Program 0110			PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	855.000	33.000	888.000
A100100			GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	15.000	0	15.000
1	06	323	Rashodi za usluge	15.000		15.000
A100101			Prostorno planski dokumenti i projekti	180.000	33.000	213.000
1	06	323	Rashodi za usluge	100.000	-47.000	53.000
1	06	412	Nematerijalna imovina	80.000	80.000	160.000
A100102			LEGALIZACIJA ZGRADA	60.000	0	60.000
1	06	323	Rashodi za usluge	20.000		20.000
1	06	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000		40.000

A100112			OBNOVA KATASTRA I ZEMLJIŠNIH KNJIGA U K.O.JAGUPLIJE	600.000	0	600.000		
1	3	4	06	412	Nematerijalna imovina	600.000		600.000
Program 0111			OTKUP,PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA		50.000	0	50.000	
A100110			POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH		10.000	0	10.000	
1	3		01	323	Rashodi za usluge	5.000		5.000
1	3		01	343	Ostali finansijski rashodi	5.000		5.000
A100111			OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA		40.000	0	40.000	
1	6		06	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000		40.000
Program 0112			KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASITOG POGONA		325.000	272.000	597.000	
A100120			TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI		305.000	22.000	327.000	
1			01	311	Plaće (Bruto)	150.000		150.000
1			01	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000		15.000
1			01	313	Doprinosi na plaće	25.000	2.000	27.000
1			01	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000		15.000
1			01	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000		60.000
1			01	323	Rashodi za usluge	30.000	10.000	40.000
1			01	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000	10.000	20.000
A100121			OPREMANJE POGONA		20.000	250.000	270.000	
1			01	422	Postrojenja i oprema	20.000	250.000	270.000
1			01	423	Prijevozna sredstva	0		0
Program 0113			JAVNI RADovi		172.000	10.000	182.000	
A100130			TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI		172.000	10.000	182.000	
1	4		01	311	Plaće (Bruto)	130.000		130.000
1	4		01	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000		2.000
1	4		01	313	Doprinosi na plaće	20.000	10.000	30.000
1	4		01	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000		10.000
1	4		01	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		10.000

Članak 4.

Ovaj proračun stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

KLASA:400-08/15-01/02
 URBROJ:2177-02/01-15-2
 Brestovac,04.08.2015.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.- Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09. - v. članak 258. Zakona o vodama, 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.), članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, broj: 94/13), članka 33. Prekršajnog zakona (NN, broj: 107/07., 39/13. i 157/13.) te članka 31. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“, broj 3/2013 i 9/2013), Općinsko vijeće Općine Brestovac, na svojoj 18.sjednici održanoj 4.kolovoza 2015. godine, donosi

O D L U K U

o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom (u nastavku teksta: Odluka) uređuje se sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim miješanim i biorazgradivim komunalnim otpadom i odvojeno sakupljanje korisnog i krupnog (glomaznog) otpada (u nastavku teksta: gospodarenje komunalnim otpadom), te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstava i gospodarskih subjekata na području Općine Brestovac.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, osim proizvodnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biološki razgradiv otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojega posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Korisni otpad je otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, tj. ponovno upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali. Pod korisnim otpadom u okviru ove Odluke smatra se otpad vrijednih svojstava odvojeno skupljen iz komunalnog otpada.

Ambalažni otpad je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji ostaje nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao .

Neopasni otpad je otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao neopasni otpad propisom iz Dodatka III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima određen kao opasni otpad propisom iz Dodatka III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Opasni otpad po svojim fizičkim i kemijskim svojstvima može naškoditi ljudskom zdravlju i okolini.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama, a određen je propisom iz članka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Recikliranje je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije propisan Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju.

Davatelj usluge je pravna osoba koja vrši javnu uslugu sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja koristi javnu uslugu sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Spremnik za otpad je tipizirana posuda za otpad ili kontejner za otpad koji je propisan od strane davatelja usluge prema važećim EU standardima, a u koji korisnik usluge odlaže otpad sa svrhom njegovog organiziranog sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja.

Doplatna PE vreća je polietilenska vreća za odlaganje komunalnog otpada koji ne stane u spremnik za otpad, propisana od strane davatelja usluge, a kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

PE vreća za korisni otpad je polietilenska vreća u boji za odlaganje korisnog otpada, propisana od strane davatelja usluge, za koju korisnik usluge plaća samo nabavnu vrijednost, dok je usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja uračunata u cijeni odvoza komunalnog otpada.

III. DAVATELJ USLUGE

Članak 3.

U Općini Brestovac djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom, obavlja tvrtka Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, Požega (u nastavku teksta: davatelj usluge).

IV. KORISNICI USLUGE

Članak 4.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Općine Brestovac obvezni su koristiti uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog sakupljanja korisnog i krupnog (glomaznog) otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti davatelja usluge radi uvođenja u evidenciju davatelja usluge.

U evidenciju davatelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) upisuje se vlasnik stambenog odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na njega.

Ako se promijeni korisnik usluge ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge dužan je u roku od petnaest dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti davatelja usluge, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret vlasnika nekretnine koji je upisan u evidencijama davatelja usluge. Primjena obveze plaćanja prema prijavljenoj promjeni nastupit će prvog dana u narednom mjesecu.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka vlasnik ili korisnik nekretnine prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo), dokaze koje izdaju nadležna državna tijela i druga tijela (potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza i povrat dodijeljenog spremnika, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge i zapisnik o povratu dodijeljenog spremnika potpisuju ovlaštena osoba davatelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

V. OPĆI UVJETI UGOVORA O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na temelju zahtjeva korisnika usluge (tzv. ugovor o pristupanju ili adhezioni ugovor).

Ugovor o isporuci komunalne usluge (u nastavku teksta: ugovor) zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora, korisnik usluge u svemu prihvaća opće uvjete.

Davatelj usluge dužan je, na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu opće uvjete.

Članak 6.

Smatra se da je zaključen ugovor i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, sukladno ovoj Odluci, na području na kojem davatelj usluge obavlja komunalnu uslugu, u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada. Dan izdavanja računa, odnosno fakture na ime naknade za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Članak 7.

Korisnik usluge dužan je u roku petnaest dana, u pisanoj formi ili usmeno na zapisnik, davatelja usluge izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja kao i o svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi kao i drugim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik usluge dužan je davatelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka o voga članka, dostaviti i dokaz o vlasništvu objekta (izvadak iz zemljišne knjige ili druga isprava), odnosno ugovor kojim je stekao pravo vlasništva.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti davatelja usluge o promjenama namjene prostora, odnosno okolnostima koje utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor kada istovremeno obavljanje usluge nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva, odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik usluge namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge najmanje petnaest dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

VI. SAKUPLJANJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Korisnici usluge miješani komunalni otpad odlažu u spremnike za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom davatelja usluge.

Spremnici za otpad moraju odgovarati važećim EU standardima i moraju biti propisani od strane davatelja usluge.

Ukoliko količina otpada u spremniku za otpad premašuje volumen spremnika, višak otpada korisnik je dužan odložiti u doplatnu polietilensku vreću za komunalni otpad s logotipom davatelja usluge (u nastavku teksta: PE vreća) kroz čiju nabavnu cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a davatelj usluge o tome će obavijestiti komunalnog redara.

U PE vreću iz stavka 3. ovog članka kroz čiju se nabavnu cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, komunalni otpad mogu odlagati građani koji povremeno koriste svoju nekretninu i imaju prijavljeno drugo mjesto prebivališta.

Vrstu i broj spremnika za odlaganje komunalnog otpada određuje davatelj usluge.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, PE vreća, opterećivati posude, kontejnere i PE vreće za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, biootpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i sl.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih. Zabranjeno je odlagati otpad u tuđi spremnik za otpad.

Korisnici usluge obavezni su na mjestu nastanka odvojeno sakupljati biorazgradivi komunalni otpad (biootpad) te ga odlagati u vlastitim kompostištima ili komposterima koje im pod određenim uvjetima dodjeljuje davatelj usluge.

Korisnici koji nemaju mogućnost odlaganja biorazgradivog otpada u vlastita kompostišta ili kompostere, biorazgradivi otpad moraju sakupljati putem vreća i spremnika ili ga dovoziti u reciklažno dvorište. Davatelj usluge osigurat će vreće i spremnike za biorazgradivi otpad te započeti s odvozom biorazgradivog otpada po izgradnji kompostane, a preuzimanje biorazgradivog otpada od korisnika po izgradnji reciklažnog dvorišta i kompostane.

Spremnici za biorazgradivi otpad moraju odgovarati važećim EU standardima i moraju biti propisani od strane davatelja usluge.

Za biorazgradivi komunalni otpad na grobljima, uprava groblja dužna je osigurati odgovarajuće spremnike.

Davatelj usluge odvožit će biorazgradivi komunalni otpad po posebnom planu.

VII. ODVOJENO SAKUPLJANJE KORISNOG I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 10.

Korisni otpad (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil i sl.) i krupni (glomazni) otpad potrebno je odvojeno sakupljati sa svrhom recikliranja tj. uporabe.

Korisnici usluge obvezni su na mjestu nastanka odvojeno sakupljati korisni otpad te ga odlagati u odgovarajući spremnik ili PE vreću prema posebnim uputama davatelja usluge. Davatelj usluge dužan je domaćinstvima u individualnom stanovanju osigurati spremnike ili vreće za odvojeno sakupljanje otpada, a domaćinstvima u kolektivnom stanovanju spremnike za odvojeno sakupljanje otpada uz stambene zgrade. Davatelj usluge dodijelit će spremnik odgovarajućeg volumena za odvojeno sakupljanje otpada gospodarskim subjektima koji imaju spremnik za miješani komunalni otpad ili koji u svojoj djelatnosti imaju velike količine korisnog otpada uz uvjet da davatelju usluge podnesu pisani zahtjev za dodjelu spremnika. Za korisni otpad na grobljima, uprava groblja dužna je osigurati odgovarajuće spremnike. Korisnicima usluge zabranjuje se odlaganje korisnog otpada u spremnike za komunalni otpad. Korisni otpad odvozit će se prema posebnom planu.

Glomazni otpad sakuplja se na mjestu nastajanja (u domaćinstvima i gospodarskim subjektima). Sakupljanje glomaznog otpada zabranjeno je na javnim prometnim i zelenim površinama, osim putem spremnika.

Glomazni otpad odlaže se u reciklažnim dvorištima, a do uspostave reciklažnih dvorišta, davatelj usluge organizira način odvoženja, sukladno zakonskim propisima.

Komunalni redar po službenoj dužnosti ili po prijavi davatelja usluge dužan je pokrenuti prekršajni postupak protiv korisnika usluge koji postupi protivno stavku 4. i 7. ovoga članka.

VIII. PROSTOR ZA SMJEŠTAJ OTPADA

Članak 11.

Prostor za smještaj spremnika za otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina, odnosno korisnici stanova.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja određuje davatelj usluge u postupku ishoda građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika zgrade za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni odsjek Jedinog upravnog odjela Općine Brestovac (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za otpad kod gospodarskih subjekata određuje davatelj usluge u postupku ishoda građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje Upravni odjel. Postojeće lokacije za smještaj spremnika za otpad kod kolektivnog stanovanja i gospodarskih subjekata potrebno je urediti najkasnije u roku osamnaest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za organizaciju poslova uređenja postojećih lokacija kod kolektivnog stanovanja zadužen je ovlašten predstavnik zgrade, a kod gospodarskih subjekata, ovlašten predstavnik gospodarskog subjekta.

Troškove uređenja postojećih lokacija za smještaj spremnika za otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

IX. ODVOZ OTPADA

Članak 12.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad izvesti ispred svog objekta na javnu površinu, te ih obvezno nakon odvoza ukloniti sa javne površine kako bi se spriječilo oštećenje i krađa.

Korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

Spremnici za otpad moraju biti zatvoreni, a PE vreće zavezane.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne prlja prostor oko spremnika. Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je odvoziti komunalni otpad svakih sedam dana prema planu odvoza o kojem se unaprijed moraju obavijestiti korisnici usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Odvoz komunalnog otpada u kraćim terminima posebno se ugovara s davateljem usluge. Davatelj usluge nema pravo ni obvezu zalaziti na privatni posjed korisnika usluge te iznositi spremnike za otpad na javnu površinu.

Ako odvoz otpada prema rasporedu padne u dane blagdana, davatelj usluge dužan je organizirati odvoz otpada u dane vikenda (subotom), a raspored odvoza objaviti putem web stranice i pisanim obavijestima korisnicima usluge.

Ukoliko u pojedine dijelove grada ili naselja nije moguć pristup u slučaju vremenskih ili drugih nepogoda ili je privremeno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, otpad se mora privremeno donositi i odlagati u sabirne spremnike koji se postavljaju na mjesta koja odredi davatelj usluge uz suglasnost Upravnog odjela. Privremeno odlaganje u sabirne spremnike traje sve do prestanka izvanrednih prilika o čemu se korisnici usluga moraju unaprijed obavijestiti.

Ukoliko je u pojedinim dijelovima grada ili naselja trajno onemogućen pristup vozilu za odvoz otpada, davatelj usluge odredit će lokaciju uz suglasnost Upravnog odjela za postavljanje sabirnog spremnika u koji korisnici usluge imaju obvezu donositi i odlagati otpad.

Članak 14.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je ukloniti davatelj usluge.

Radnici koji iznose i skupljaju komunalni otpad dužni su rukovati spremnicima za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se spremnici za otpad i dijelovi građevina ne opterećuju.

Nakon što isprazne sadržaj spremnika za otpad radnici moraju zatvoriti poklopac spremnika, a spremnik vratiti na mjesto s kojeg su ga uzeli.

Članak 15.

Odvoz otpada vrši se specijaliziranim vozilima do građevine namijenjene zbrinjavanju otpada.

Kontejneri u kojima se odvozi otpad do građevine za zbrinjavanje moraju biti zatvoreni ili prekriveni mrežom radi sprječavanja rasipanja otpada.

X. ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 16.

Otpad je dopušteno zbrinjavati samo na za tu namjenu izgrađenoj građevini.

Zabranjeno je svako odlaganje otpada izvan građevine iz stavka 1. ovoga članka.

Lokacija građevina namijenjenih zbrinjavanju otpada određuje se u dokumentima prostornog uređenja.

XI. NAČIN OBRAČUNA TROŠKOVA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 17.

Davatelj usluge će za korisnike usluge odvoza komunalnog otpada na području Općine Brestovac o svom trošku osigurati kako slijedi:

1. za domaćinstva u individualnom stanovanju u obiteljskim kućama jednu tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara, označenu serijskim brojem i logotipom davatelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“

2. za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u više stambenim zgradama potreban broj tipiziranih kontejnera zapremine 1100 l označenih serijskim brojem i logotipom davatelja usluge te s natpisom „komunalni otpad“.

3. za domaćinstva u kolektivnom stanovanju u manjim više stambenim zgradama jednu tipiziranu PE posudu na kotačima zapremine 120 litara po domaćinstvu s brojem i logotipom davatelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“.

4. za gospodarske subjekte tipizirane PE posude na kotačima (120 l), tipizirane kontejnere zapremine 1100 l i tipizirane kontejnere zapremine 5m³ i 7 m³ označene serijskim brojem i logotipom davatelja usluge, te s natpisom „komunalni otpad“. Postojeći ispravni kontejneri nastaviti će se koristiti, a za gospodarske subjekte za koje nisu nabavljeni kontejneri ili postojeći kontejneri svojom zapreminom ne udovoljavaju potrebama tvrtke ili su dotrajali, nabavit će se novi.

5. domaćinstvima i gospodarskim subjektima davatelj usluge može uz pismenu suglasnost dozvoliti korištenje i drugih vrsta spremnika, a u tom slučaju korisnik usluge samostalno nabavlja spremnik (npr. spremnik 240 l, spremnik 360 l ili press kontejner 5m³ i 7m³).

U stavku 1. točki 1., 2., 3. i 4. ovoga članka davatelj usluge je vlasnik spremnika za otpad, a korisnicima ih ustupa na korištenje temeljem zapisnika o ustupanju na korištenje.

U stavku 1. točki 5. ovoga članka korisnik usluge je vlasnik spremnika za otpad.

Korisnik usluge dužan je nabavljeni spremnik za otpad u roku petnaest dana od dana nabave prijaviti davatelju usluge, što će se utvrditi zapisnikom o korištenju vlastitog spremnika za otpad.

Članak 18.

Korisnici usluge koji koriste tipizirane posude 120 l i tipizirane kontejnere zapremine 1100 l, 5 m³ i 7 m³ za komunalni otpad dužni su čuvati primljeni spremnik za otpad pažnjom dobrog gospodarara, isti održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, te brinuti o njegovoj čistoći i ispravnosti.

U slučaju krađe, korisnik je dužan davatelju usluge namiriti troškove nabave novog spremnika za otpad.

U slučaju teže oštećenja ili uništenja spremnika za otpad nastalog krivnjom korisnika, isti je dužan namiriti troškove popravka ili nabave novog spremnika.

Korisnik odgovara davatelju usluge za štetu nastalu uslijed rukovanja spremnikom i otpadom koji se nalazio u spremniku, kao i za štetu uzrokovanu djelovanjem tvari koje se ne smiju odlagati u spremnik za otpad.

Korisnik usluge dužan je odmah prijaviti davatelju usluge promjenu adrese stanovanja/zaduženja, prestanak korisničkog odnosa, te davatelju usluge vratiti očišćen spremnik za otpad.

Za spremnik koji nije vraćen korisnik usluge plaća davatelju usluge naknadu u visini cijene novog spremnika za otpad.

Uslugu nije moguće odjaviti bez prethodnog vraćanja čistog spremnika ili naknade njegove vrijednosti.

Članak 19.

Cijenu usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada iz domaćinstava određuje davatelj usluge u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za domaćinstva individualnog stanovanja u obiteljskim kućama te domaćinstva kolektivnog stanovanja u više stambenim zgradama, određuje se prema jednom spremniku za otpad - posudi za otpad volumena 120 l.

U staračkim i samačkim domaćinstvima kojima je posuda za otpad od 120 l prevelika moguće je ostvariti popust na uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Popust se odnosi i na individualno i na kolektivno stanovanje.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za gospodarske subjekte određuje se prema posudi za otpad volumena 120 l ili kontejneru volumena 1100 l, 5m³ i 7m³.

Za ustanove socijalne skrbi, udruge proistekle iz Domovinskog rata, udruge invalida i vatrogastva (DVD, JVP), cijene usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada izjednačene su s uvjetima korištenja usluge za domaćinstva.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za domaćinstva i gospodarske subjekte koji koriste vlastite spremnike za otpad određuje se prema zapremini spremnika za otpad utvrđenoj zapisnikom.

Trošak odvojenog sakupljanja korisnog otpada uključen je u cijenu usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.

Članak 20.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada korisnicima usluge će se smanjiti temeljem njihovog zahtjeva za ostvarenje popusta i to kako slijedi:

1. korisnicima usluge s najviše dva člana domaćinstva s više od 65 godina, staračko domaćinstvo,
2. korisniku usluge, samačko domaćinstvo,

Visina popusta definirat će se cjenikom davatelja usluge. Za dokazivanje statusa iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka, korisnik usluge kod davatelja usluge potpisuje izjavu.

Popust iz stavka 1. točke 1. ili 2. ovoga članka može se ostvariti samo po jednom osnovu.

Svaku promjenu statusa iz stavka 1. ovoga članka korisnik usluge dužan je prijaviti davatelju usluge u roku od petnaest dana od dana nastale promjene uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Obračun prema prijavljenoj promjeni vršit će se od prvog dana narednog mjeseca.

Ostvareni popust iz stavka 1. točke 1. ili 2. ovoga članka vrijedi do trenutka promjene koju je korisnik usluge dužan prijaviti u skladu s prethodnim stavkom.

Za sve korisnike usluge koji koriste popuste iz st.1. točke 1. i 2., davatelj usluge dužan je provoditi redovne kontrole. Ukoliko se utvrdi da korisnik usluge nije prijavio promjenu te da je neopravdano koristio popust, korisniku usluge obračunat će se razlika do pune cijene usluge, računajući od dana podnošenja zahtjeva za ostvarenje popusta.

Članak 21.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada plaća se davatelju usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika.

Cijena usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada sadrži trošak rada specijaliziranih vozila i rada radnika na sakupljanju i odvozu otpada, trošak odlaganja otpada te rada radnika na poslovima odlagališta, trošak odvojenog sakupljanja korisnog otpada i reciklažnog dvorišta te rada radnika na poslovima reciklažnog dvorišta, financiranje obnove strojnog i voznog parka, trošak nabave spremnika za otpad, trošak sanacije i zatvaranja odlagališta te praćenja stanja okoliša, troškove obrade i distribucije uplatnica, troškove edukacije korisnika usluge i održavanja programa za obradu podataka i sl.

Članak 22.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa davatelja usluge prema roku plaćanja iskazanom na računu, odnosno obrascu platnog prometa.

Račun za obavljenju komunalnu uslugu sadrži podatke o davatelju usluge, o korisniku usluge, načinu obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici iz članka 15. ove Odluke i iznos računa.

Za plaćanje izvan ugovorenog roka davatelj usluge će obračunati zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, najkasnije u roku petnaest dana od dana primitka računa, izvijestiti davatelja.

XII. NADZOR**Članak 23.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke provodi komunalni redar, čiji je djelokrug rada propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost komunalnog redara.

Osim komunalnog redara nadzor obavljaju i inspeksijske službe (zaštite okoliša, sanitarna, veterinarska, poljoprivredna, vodoprivredna, gospodarska i turistička) svaka u okviru svoje nadležnosti propisane zakonom i drugim propisima, te ovom Odlukom.

Članak 24.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

XIII. KAZNENE ODREDBE**Članak 25.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava odredbi i zabrana iz članka 4., 9., 10., 11., 12., 18. i 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada ako se ne pridržava odredbi članaka 13., 14., 15. i 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa komunalnim otpadom (Službene glasnik Općine Brestovac broj 5/2009).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

Klasa: 351-02/15-01/03

Urbroj: 2177-02/01-15-1

Brestovac, 04.08.2015.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“, broj 3/2013 i 9/2013) Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 18.sjednici održanoj 4.kolovoza 2015. god. donosi

ODLUKU **o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Brestovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Brestovac (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika Općine Brestovac čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku na vršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini od 4.221,00 kuna.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće dužnosnika iznose:

- za obračun plaće načelnika - 2,70
- za obračun plaće zamjenika načelnika – 2,00.

Članak 5.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti u visini neoporezivih iznosa propisanih odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Članak 6.

Naknada za rad zamjenika općinskog načelnika, koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđena je Odlukom o naknadi troškova za rad zamjenika općinskog načelnika (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 6/2009).

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o pravima dužnosnika izvršnog tijela Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2010).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“ i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec kolovoz, koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2015. godine.

Klasa:023-01/15-01/16

Urbroj: 2177-02/01-15-2

Brestovac, 04.08.2015.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA: 404-01/15-02/01

URBROJ:2177-02/03-15-2

Brestovac,12.kolovoza 2015.godine

Na temelju članka 20.stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13 i 143/13),i članka 46. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac» br. 3/2013 i 9/2013) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

I. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U članku 6. Plana nabave Općine Brestovac za 2015.godinu (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 1/2015) iza rednog broja 16 dodaju se redni brojevi 17.,18. i 19. i slijedeći tekst:

R.br.	Predmet nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)
17	Izrada strategije razvoja općine	130.000,00	104.000,00
18	Adaptacija mjesnog doma u Jaguplijama	282.500,00	226.000,00
19	Nabava komunalne opreme-kompostera i kontejnera	243.750,00	195.000,00

Članak 2.

U članku 7. nabava pod evidencijskim brojem 1/15-MV « Dogradnja i adaptacija općinske zgrade » briše se.

Članak 3.

Ove I. Izmjene Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja,a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Brestovac" i na internetskoj stranici Općine Brestovac (www.brestovac.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić,inž.

Na osnovi članka 7. Statuta Vijeća nacionalne manjine Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 5/2003.), Vijeće srpske nacionalne manjine na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 10. srpnja 2015.godine donijelo je

O D L U K U
o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika
Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Brestovac

1. STEVO ROGULIĆ, Kujnik 27, izabran je za predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Brestovac
2. NENAD TORBICA, Sažije 39, izabran je za zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Brestovac.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA: 016-02/15-01/01
URBROJ: 2177-02/03-15-3
Brestovac, 10. srpnja 2015.

PREDSJEDAVATELJ
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE
MANJINE OPĆINE BRESTOVAC
Stevo Rogulić

«SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BRESTOVAC» službeno glasilo Općine Brestovac.
Izdavač: Općinsko vijeće Općine Brestovac. Odgovorni urednik: Marija Barunović. Redakcija i
tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac, Požeška 76. Tel/fax 034 241 077.

