



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 5/2018 • Brestovac, 29.10.2018. godine

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|---|
| 1. Odluka o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite Općine Brestovac | 2 |
| 2. Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra | 4 |
| 3. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća načelnika | 5 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Pravilnik o prikupljanju obradi korištenju i zaštiti osobnih podataka | 6 |
| 2. Pravilnik o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije | 9 |
| 3. Polugodišnje Izvješće o radu načelnika za I-VI 2018 | 12 |
| 4. III. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Brestovac za 2018. godinu | 14 |

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ 82/15), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („NN“ broj 69/16), članka 5. stavak 2. i 3. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („NN“ 27/17), Odluke o donošenja procjene rizika od velikih nesreća općine Brestovac KLASA: 833-01/18-01/01 URBROJ:2177-02/01-18-1 od 01.06.2018.g. i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11.sjednici održanoj 26.listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U O SASTAVU I STRUKTURI POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRESTOVAC

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sastav i struktura postrojbe civilne zaštite za provedbu mjera i aktivnosti iz djelokruga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Članak 2.

Temeljem Procjene rizika i analize stanja spremnosti kapaciteta sustava civilne zaštite osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: postrojba).

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene broji 18 pripadnika.

Članak 4.

Sastav postrojbe civilne zaštite opće namjene po strukturi je:

- upravljačka skupina
- dvije operativne skupine.

Članak 5.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika.

Zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe imenovati će načelnik Općine posebnom odlukom.

Članak 6.

Postrojba ima dvije operativne skupine i svaka ima svog voditelja.

Svaka operativna skupina ima 8 pripadnika.

Grafički prikaz ustroja postrojbe iz stavka 1. ovog članka daje se u prilogu označenom brojem 1 i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 8.

Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

Članak 9.

Prije postupka raspoređivanja vojnih obveznika koji su evidentirani kao kandidati za popunu postrojbi civilne zaštite, zatražit će se odobrenje od nadležne ustrojstvene jedinice ministarstva nadležnog za poslove obrane.

Za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite mogu se kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite, koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u

postrojbe civilne zaštite, kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Članak 10.

Načelnik općine određuje/osigurava administrativne kapacitete za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Članak 11.

Postrojba civilne zaštite mora postupati sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik stožera civilne zaštite Općine Brestovac.

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju, ustroju, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite za područje Općine Brestovac“ KLASA: 810-05/08-01/01, URBROJ: 2177-02/01-08-01 od 27.kolovoza 2008. godine („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2008).

Članak 13.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Brestovac“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:810-01/18-01/05

URBROJ:2177-02/01-18-1

Brestovac,26.10.2018. godine.

Predsjednik
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 101. Zakona o cestama („Narodne Novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 121/16), članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018) i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ br. 9/2013) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U

o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u općoj uporabi
u k.o. Orljavac i k.o. Podsreće

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste - javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Brestovac, u k.o. Orljavac i k.o. Podsreće za dionicu ceste Orljavac (DC38)-Podsreće-Milivojevci (do katastarske granice s Općinom Velika).

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131. do 133. Zakona o cestama („Narodne Novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), kao i njeno evidentiranje pri nadležnom katastru.

Članak 3.

Sukladno navedenim odredbama Zakona o cestama i s obzirom na činjenicu da se cesta iz članka 1. ove Odluke, na dan stupanja na snagu Zakona o cestama koristila kao put-nerazvrstana cesta za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je bila pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta-javno dobro, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedene nerazvrstane ceste na temelju od odgovarajućeg geodetskog elaborata u katastru nekretnina i zemljišnim knjigama kao nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Brestovac, Brestovac, Požeška 76 (OIB:53610608235), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:340-01/18-01/13

URBROJ:2177-02/01-18-1

Brestovac, 26.10.2018. godine.

Predsjednik

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Brestovac ("Službeni glasnik Općine Brestovac" broj 2/2018) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11.sjednici održanoj 26.listopada 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika
Općine Brestovac za razdoblje siječanj-lipanj 2018.g.

Općinsko vijeće općine Brestovac prihvata Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Brestovac za razdoblje siječanj-lipanj 2018.g.

KLASA:023-01/18-01/22
URBROJ:2177-02/01-18-2
Brestovac,26.10.2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 2/2018) Općinski načelnik Općine Brestovac, dana 10.listopada 2018. godine, donio je

PRAVILNIK o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja OPĆINA BRESTOVAC (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Službenici i namještenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za koje je doneseno rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu na radno mjesto smatraju se radnicima u smislu ovog Pravilnika.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnosti na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.)
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka, voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

II. Prava ispitanika

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produžiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

III. Obveze voditelja obrade

Članak 8.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava obradu samo onih podataka koji su nužni za određenu svrhu obrade.

Članak 9.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Sve podatke i aktivnosti vezane uz podatke ostalih ispitanika voditelj obrade vodi u skladu i na način utvrđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i posebnim propisima koji reguliraju određene svrhe radi koje se podaci prikupljaju.

Članak 10.

Voditelj obrade će s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti postupanje prilikom obrade osobnih podataka sukladno općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 11.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, bit će sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

Članak 12.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slučaju prouzročenja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odgađanja.

IV. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 13.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči, službenim web stranicama www.brestovac.hr i u Službenom glasniku Općine Brestovac.

KLASA:035-01/13-01/01
URBROJ:2177-02/03-18-
Brestovac, 10.10. 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 2/2018) Općinski načelnik Općine Brestovac, dana 10.listopada 2018. godine, donio je

PRAVILNIK o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja elektroničke pošte, mobitela, službenih telefona i drugih oblika komunikacije kod tijela jedinica lokalne samouprave- JLS, prava i ovlasti tijela JLS u vezi korištenja elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije te prava i obveze lokalnih dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 2.

Pod pojmom dužnosnik u smislu Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i ovog Pravilnika smatra se načelnik i zamjenik načelnika.

Pod pojmom službenika i pojmom namještenika u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 86/08, 61/11, 04/18 i ovog Pravilnika smatraju se osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove. Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Svaka elektronička adresa (e-mail adresa) koju je otvorilo tijelo JLS, bez obzira da li se odnosi na JLS u cjelini poput info adrese i slično, elektroničku adresu dužnosnika, zajedničku adresu više službenika ili namještenika (zajednički mailbox) ili pojedinačnu e-mail adresu pojedinog službenika ili pojedinog namještenika, a koja se koristi za rad tijela JLS, smatra se službenom e-mail adresom JLS i u vlasništvu je JLS (službeni e-mail).

Službena e-mail adresa koristi se radi službene komunikacije, dakle za obavljanje posla iz samoupravnog djelokruga JLS.

Dužnosnicima, službenicima i namještenicima se iznimno dozvoljava privatna korespondencija putem službene e-mail adrese u mjeri u kojoj ne ometaju obavljanje službenih zadataka.

Članak 5.

Načelnik u JLS, tj. Općini Brestovac može povremeno pratiti tijek komunikacije (vrijeme slanja i primanja e-mailova te adrese na koje se pošta šalje i s kojih se prima), radi kontrole izvršenja posla, kako u pogledu je li pošta prosljeđena korisnicima (mještanima, dobavljačima i dr.), odnosno nadležnim tijelima, te da li je od istih primljena pošta i sl.

Članak 6.

Načelnik će iznimno provjeravati sadržaj e-mail adresa ako postoji opravdana sumnja:

- u odavanje službene tajne ,
- u odavanje osobnih podataka drugih službenika, namještenika i mješšana.
- u narušavanje ugleda općine, štetu za općinu, klevetu, iznošenje neistina o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica ,
- postojanja korespondencije u vezi drugih službenika i namještenika koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- postojanja korespondencije u vezi mješšana koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- nedopustivo korištenje radnog vremena u većem trajanju za privatne poslove.

Načelnik može radi nesmetanog odvijanja procesa rada ovlastiti osobu o preuzimanju službene e-mail adrese odsutnog službenika/namještenika, a radi se nužnoj potrebi primitka ili slanja sadržaja e-mail adrese bitnih za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Brestovac.

Članak 7.

Svaki se dopis ili poruka s adrese koja završava s @po.t-com.hr i @brestovac.hr može shvatiti kao službeni dopis ili poruka, a osobni stav pošiljatelja kao službeni stav Općine Brestovac

Prilikom iznošenja osobnih uvjerenja načelnik, službenik/namještenik je u obvezi jasno istaknuti da su to samo osobna uvjerenja, a ne službeni stav Općine Brestovac

Članak 8.

Načelnik će primano provjeru elektroničke pošte raditi uz pristanak službenika/namještenika u njegovoj prisutnosti.

Ako službenik/ namještenik ne da pristanak, ili službenik/ namještenik nije prisutan, ili ako okolnosti slučaja nužno zahtijevaju nadzor bez službenik/ namještenik, načelnik će o nadzoru uvijek obavijestiti osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka i iste provjeriti zajedno s njome, osim ako ta osoba to sama odbije odnosno ako nije prisutna, ili ako zbog opravdane hitnoće postupanja to nije moguće.

Načelnik će primarno provjeravati poštu koja je označena kao službena, odnosno onu kod koje to iz adrese pošiljatelja ili primatelja odnosno iz naziva predmeta proizlazi, te poštu za koju se ne vidi je li privatna ili nije.

Za poštu koja je označena kao privatna načelnik će sadržaj provjeriti samo i jedino u slučaju ako je upravo takva pošta ona koja može načelniku dati navedeni podatak (npr. kod osnovane sumnje na odavanje službene tajne i sl.), zbog kojeg ima opravdanog razloga za provjeru takve pošte.

Osim načelnika i osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka, u provjeri elektroničke pošte radnika, iznimno može sudjelovati i osoba bez koje to ne bi bilo moguće provjeriti (npr. Informatičar ili druga ovlaštena osoba).

Članak 9.

Načelnik i sve osobe koje u sudjeluju u provjeri elektroničke pošte dužne su podatke privatne naravi koje saznaju putem nadzora elektroničke pošte čuvati kao tajne i nigdje ih ne smiju iznositi.

Prethodno se iznimno ne odnosi na podatke koji su bili temelj za nadzor, a koji podaci predstavljaju kršenje propisa odnosno službene dužnosti, a koji mogu biti temelj za prestanak rada, naknadu štete, kaznenu prijavu i sl.

U vezi mogućih podataka koji se na prethodni način saznaju, a koji predstavljaju uznemiravanje i spolno uznemiravanje, u daljnjem postupku primijeniti će se tajnost podataka sukladno članku 134. Zakona o radu.

Članak 10.

Nadzor temeljen na razlozima iz članka 5.,6. i 7. ovog Pravilnika načelnik će provoditi isključivo kao krajnju mjeru kada postoji osnovana sumnja u ozbiljno kršenje propisa i službene dužnosti, osobito onih koji mogu dovesti do štete za općinu i druge osobe.

Osim prethodno provedenog nadzora u posebnim, iznimnim slučajevima, načelnik može provoditi periodički nadzor izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine, uz prisutnost službenik/ namještenik, bez čitanja sadržaja osim po dopuštenju službenika/ namještenika.

Članak 11.

Pošta (pisma, paketi i dr.) koja dolazi u sjedište općine s adresom općine smatra se službenom poštom općine, neovisno ako je pored naziva i adrese općine naznačen službenik/ namještenik na kojeg se ta pošta odnosi.

Načelnik, službenik/ namještenik ne smiju primati privatno poštu (pisma) na adresu općine niti smiju slati privatnu poštu zajedno sa službenom poštom općine.

Članak 12.

Svu poštu dostavljenu tijelima općine, osoba zadužena za poštu, otvara, urudžbira i razvrstava.

Iznimno, za poštu (pismo, paket i sl.) označenu određenim stupnjem tajnosti bilo da je primljena neposredno od stranke ili putem pošte odnosno dostavljača - postupat će se prema propisima o zaštiti tajnosti podataka;

Kod primanja takve pošte elektroničkim putem - postupat će se prema propisima o zaštiti tajnosti podataka i informacijskoj sigurnosti. Za pismena označena određenim stupnjem tajnosti vode se posebne evidencije (očevidnici), odnosno odgovarajuće elektroničke baze podataka, sukladno propisima o tajnosti podataka.

Članak 13.

Ako načelnik, službenik/namještenik očekuje privatnu poštu na adresu općine dužan je o tome obavijestiti osobu zaduženu za poštu, s napomenom podataka pošiljatelja, kako ne bi zabunom došlo do otvaranja takve pošte.

Osoba zadužena za poštu, u slučaju primitka privatne pošte sukladno prethodnom stavku ovog članka, se obvezuje načelniku, službeniku/namješteniku dostaviti neotvorenu privatnu poštu.

Članak 14.

Ako osoba zadužena za poštu otvori privatnu poštu načelnika, službenika/namještenika jer se iz pisma i sl. nije moglo vidjeti da se radi o privatnoj pošti, nego je opravdano smatrao da se radi o službenoj pošti, ne smije dalje čitati ili provjeravati nego istu treba odmah uručiti radniku, a eventualne podatke iz pošte koje je vidjela čuvati kao tajnu.

Članak 15.

Službeni telefoni i mobiteli koriste se primarno za službene potrebe.

Dozvoljeno je korištenje službenog telefona i mobitela za privatne potrebe, ali vodeći računa da se time ne ometa proces obavljanja poslova, dakle da u radno vrijeme takvi razgovori ne predstavljaju znatniji utrošak radnog vremena, odnosno da ne ometaju proces obavljanja poslova, te da se ne stvaraju prekomjerni odnosno neprihvatljivi troškovi općini sukladno pravilima koji propisuju uvjete korištenja službenog mobitela i sl.

Zabranjeno je korištenje službenih telefona i mobitela za nazivanje brojeva koji se dodatno naplaćuju, posebno brojeva koji se odnose na tzv. osobne kontakte, brojeva s pornografskim i sličnim sadržajem, brojeva za hazardne igre, te uopće za namjene koje su protivne interesima općine (za odavanje poslovne tajne, za, za uznemiravanje i spolno uznemiravanje, za diskriminaciju, za narušavanje ugleda općini, za klevete i sl.).

Članak 16.

Općina od telekomunikacijskog operatera na mjesečnoj bazi dobiva izlistanje svih obavljenih razgovora sa naznakom vremena trajanja te odlaznog/dolaznog broja, te tako nadzire količinu vremena utrošenu u komunikaciju u privatne svrhe.

Načelnik može povremeno nadzirati brojeve na koje se zvalo ili primalo pozive sa službenog telefona ili mobitela, sa svrhom nadzora obavljenog posla iz samoupravnog djelokruga općine, reagiranja na prigovore i sl. odnosno nadzora nad iskorištenosti radnog vremena.

Članak 17.

U slučaju neodgovarajućeg korištenja službenog telefona ili mobitela, dakle korištenja u privatne svrhe protivno uvjetima iz ovog Pravilnika (pretjerano korištenje privatnih razgovora u radno vrijeme čime se smanjuje vrijeme rada, nanošenja štete zbog prekomjernih troškova korištenja telefona i mobitela u privatne svrhe i dr.) može doći do povrede radne obveze, službene dužnosti ili naknade štete ili drugog postupka sukladno propisima koji uređuju rad službenika/namještenika.

Članak 18.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ovdje nespomenute oblike komunikacije (telefaks i dr.).

Članak 19.

Računala se koriste za službene potrebe.

Općina može ograničiti pristup dijelu web-a kao i napraviti nadzor pretraživanja web-a iz razloga i sukladno pravilima iz ovoga Pravilnika.

Zbog pregledavanja i snimanja sadržaja koji je zakonom zabranjen, naplatnih sadržaja na trošak općine te pretjeranog trošenja radnog vremena na privatno pretraživanje web-a, službenik/namještenik može odgovarati zbog povrede službene dužnosti

Članak 20.

Ovisno o vrsti i visini povrede propisanih odredbi ovog Pravilnika nastaje materijalna i radnopravna odgovornost službenika/namještenika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Brestovac, te se primjenjuje od dana objave.

KLASA:041-01/18-01/05
URBROJ:2177-02/03-18-1
Brestovac,10.10. 2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

ZDRAVKO MANDIĆ



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA:023-01/18-01/22

URBROJ:2177-02/03-18-1

Brestovac,3.rujna 2018.g.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 48. Statuta općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018), Općinski načelnik Općine Brestovac podnosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU NAČELNIKA OPĆINE BRESTOVAC
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2018.GODINE

Prema Statutu Općine Brestovac, a u skladu s novim zakonskim obvezama, Načelnik je obavezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu. Izvješće se odnosi na razdoblje 01.01.2018. – 30.06.2018. godine , kako slijedi :

Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi općih akata vezanih za proračun općine i komunalne djelatnosti,kao i godišnji programi održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostali opći akti.

Popis općih akata te izvješća i programa pripremljenih za općinsko vijeće(7.,8. i 9. sjednica vijeća):

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Brestovac

Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Brestovac

Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Odluka o raspodjeli sredstava iz proračuna Općine Brestovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2018. godini

Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama za 2018

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2018.godinu

Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2017.g.

Odluka o povjeravanju komunalnih poslova-održavanje nerazvrstanih cesta

Odluka o povjeravanju komunalnih poslova-opskrba električnom energijom

Statut Općine Brestovac

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brestovac za 2017.godinu

Izvještaj o izvršenju Program održavanja objekata komun.infr.-2017

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata komun.infr.-2017

Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Brestovac 2018.-2023.

Odluka o donošenju procjene rizika od velikih nesreća

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja

U izvještajnom razdoblju završeni su radovi na cjelovitoj obnovi poslovne zgrade Općine Brestovac,a obuhvaćali su građevinsko obrtničke radove adaptacije, rekonstrukciju elektroinstalacija,rekonstrukciju grijanja te sanaciju vlage.

Sukladno potpisanom Ugovoru o javnim uslugama obavljanja geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području općine Brestovac za katastarske općine Daranovci i Zakorenje između Državne geodetske uprave, Općine Brestovac i Požeško-slavonske županije kao naručitelja i tvrtki izvođača u izvještajnom razdoblju izvršene su usluge u iznosu od 736.598,98 kuna.

Ukupna vrijednost ovih poslova izmjere je 3.865.525,00 kuna od čega Državna geodetska uprava osigurava 40 % (1.546.210,00 kn), Požeško-slavonska županija 10% (386.552,50 kn), a Općina Brestovac 50% sredstava (1.932.762,50 kn). Projekt se financira tijekom četiri proračunske godine (2017. do 2020.g).

Financijski najveće investicije, projekti i aktivnosti u izvještajnom razdoblju:

-Rekonstrukcije nerazvrstane ceste NC Nurkovac-Ulica Stari Brestovac-vrijednost projekta 622.124,04 kn (potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 300.000,00 kuna)

-Izgradnja dijela kanalizacijske mreže u naselju Nurkovac, vrijednost radova oko 270.000,00 kuna

-Adaptacija mjesnog doma u Orljavcu-vrijednost projekta 619.860,59 kn (potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 120.000,00 kuna)

-Izrada tehničke dokumentacije do ishoda građevne dozvole - IZGRADNJA PJEŠAČKE I BIKIKLISTIČKE STAZE UZ DRŽAVNU CESTU (DC 51) POŽEGA –ZAVRŠJE – BRESTOVAC – ORLJAVAC (DC51) I (DC 38) BRESTOVAC – IVANDOL - NOVA GRADIŠKA (DC38), vrijednost projekta 245.000,00 kuna (potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 200.000,00 kuna)

-Izrada tehničke dokumentacije do ishoda građevne dozvole - REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE (DC38) ORLJAVAC – PODSREČE – MILIVOJEVCI (ŽC 4113), ugovorena vrijednost projekta 240.612,50 kuna.

-Kupljeno je vozilo za komunalni pogon u vrijednosti 107.000,00 kuna

Program raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem nije donesen do roka utvrđenog Zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", br. 20/18).

Razlog ne donošenja Programa je što nam nije dostavljena cjelovita zatražena dokumentacija potrebna za donošenje programa, a koja je propisana Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH („Narodne novine“, br. 27/18-očitanje Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji, Hrvatskih šuma, Hrvatskih voda, Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije)

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države nalazi u 25 katastarskih općina, a ukupan broj zemljišnih čestica je 15.337.

Potpore, subvencije i pomoći iz proračuna općine za izvještajno razdoblje utvrđene Odlukama i Programima javnih potreba u pojedinim djelatnostima (socijalna skrb, šport, udruge proizašle iz domovinskog rata, neprofitne udruge i dr.) su izvršavane planiranom dinamikom.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA: 404-01/18-01/02

URBROJ:2177-02/03-18-4

Brestovac,29.listopada 2018.godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16),Pravilnika o planu nabave,registru ugovora,prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17) i članka 46. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac» br. 2/2018) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

III.Izmjene i dopune Plana nabave
Općine Brestovac za 2018. godinu

Članak 1.

U Planu nabave Općine Brestovac za 2018. godinu,KLASA: 404-01/18-01/02, URBROJ: 2177-02/03-18-1,od 22.01.2018.godine,I.Izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Brestovac KLASA:404-01/18-01/02, URBROJ:2177-02/03-18-2 od 23.04.2017.g. i II.Izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Brestovac KLASA:404-01/18-01/02 ,URBROJ:2177-02/03-18-3

od 16.07.2017.g. vrši se izmjena u rednim brojevima i dopuna plana kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)/napomena
1/18-JN	Investicijsko održavanje mjesnih domova	45262700-8	70.000,00	Briše se
2/18-JN	Radovi održavanja nerazvrstanih cesta	45233141-9	220.000,00	Postupak jednostavne nabave
3/18-JN	Radovi na energetskej obnovi poslovne zgrade općine u Brestovcu i izgradnja pristupne rampe za osobe smanjene pokretljivosti	45000000-7	450.000,00	Briše se
4/18-JN	Usluge upravljanja projektom energetske obnove poslovne zgrade općine i adminstracija	72224000-1	38.000,00	Briše se
5/18-JN	Usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju pješačke i biciklističke staze uz državnu cestu DC 51 i DC 38	71242000-6	198.000,00	Postupak jednostavne nabave
6/18-JN	Usluge izrade projektne dokumentacije rekonstrukcije nerazvrstane ceste (DC38) Orļjavac –	71242000-6	194.000,00	Postupak jednostavne nabave

	Podsreće – Milivojevci (ŽC 4113)			
7/18-JN	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave
8/18-JN	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233220-7	68.000,00	Postupak jednostavne nabave
9/18-JN	Uređenje mjesnog groblja Jaguplije-Skenderovci (plato, staze, ograda)	45215400-1	200.000,00	Briše se
10/18-JN	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	90620000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave
11/18-JN	Adaptacija mjesnog doma Orljavac	45200000-9	490.000,00	Postupak jednostavne nabave
12/18-JN	Nabavka lakog teretnog vozila za komunalni pogon	34137000-6	86.000,00	Postupak jednostavne nabave
13/18-JN	Sanacija kolničke konstrukcije Nerazvrstane ceste Stari Brestovac-Dolac	45233223-8	490.000,00	Briše se
14/18-JN	Sanacija kolničke konstrukcije Nerazvrstane ceste Nurkovac-Stari Brestovac	45233223-8	490.000,00	Postupak jednostavne nabave
15/18-JN	Modernizacija javne rasvjete Nurkovac	45316110-9	34.000,00	Postupak jednostavne nabave
16/18-JN	Izgradnja javne rasvjete Novo Zvečevo	45316110-9	42.000,00	Postupak jednostavne nabave
17/18-JN	Izrada strateškog plana razvoja turizma	73300000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave
18/18-JN	Izgradnja nadstrešnice uz dječje igralište i mjesni dom Stari Brestovac	45212100-7	58.000,00	Briše se
19/18-JN	Izgradnja nadstrešnice uz vatrogasni/mjesni dom Jaguplije	45212100-7	65.000,00	Postupak jednostavne nabave
20/18-JN	Sanacija vanjskih stubišta općinske zgrade u Brestovcu	45262000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave
21/18-JN	Sanacija cestovnih propusta na NC u Orljavcu	45222000-9	29.000,00	Postupak jednostavne nabave
22/18-JN	Izrada tehničke dokumentacije za legalizaciju i adaptaciju društvenog doma u Orljavcu	71242000-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave
23/18-JN	Produženje kanalizacijske mreže u Završju	45232410-9	30.000,00	Postupak jednostavne nabave
24/18-JN	Instalacija grijanja na kruto gorivo u društvenom domu Orljavac	45331100-7	45.000,00	Postupak jednostavne nabave

25/18-JN	Izrada elektrotehničke instalacije rasvjete malonogometnog igrališta u Jaguplijama	45316100-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave
26/18-JN	Izrada elektrotehničke instalacije rasvjete malonogometnog igrališta u Ivdolu-I Faza	45316100-6	30.000,00	Postupak jednostavne nabave
27/18-JN	Odvodnja površinskih i oborinskih voda u Nurkovcu	45232400-6	52.000,00	Postupak jednostavne nabave
28/18-JN	Sanacija nerazvrstane ceste u Ivdolu	45233223-8	165.000,00	Postupak jednostavne nabave

Članak 2.

Ove III. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Brestovac" i na internetskoj stranici Općine Brestovac (www.brestovac.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.

«SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BRESTOVAC» službeno glasilo Općine Brestovac.
Izdavač: Općinsko vijeće Općine Brestovac. Odgovorni urednik: Marija Barunović. Redakcija i tisak:
Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac, Požeška 76. Tel/fax 034 241 077.