



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 6/2019 • Brestovac, 18.09.2019. godine

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|----|
| 1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brestovac za 2019.g. | 2 |
| 2. Odluka o komunalnom redu na području Općine Brestovac | 13 |
| 3. Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice i izgledu službene odore komunalnog redara | 39 |
| 4. Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2019.godini | 41 |
| 5. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća načelnika | 42 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|----|
| 1. Polugodišnje Izvješće o radu načelnika za razdoblje I-VI 2019 | 43 |
| 2. III. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Brestovac za 2019.g. | 45 |

Na temelju članka 109.zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08 do 136/12) Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 2/2018) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 19.sjednici od 17.rujna 2019.godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2019. GODINU I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 8/2017) izvršen je za prvo polugodište 2019.godine kako slijedi:

	Ostvarenje 2018	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.-30.06.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	4.127.721,78	10.556.000,00	5.136.133,35	124,43%	48,66%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	44.787,93	435.000,00	79.588,78	177,70%	18,30%
UKUPNO PRIHODA	4.172.509,71	10.991.000,00	5.215.722,13	125,00%	47,45%
Rashodi poslovanja	2.264.419,66	5.899.000,00	2.462.818,33	108,76%	41,75%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.745.614,55	4.813.000,00	1.546.640,27	88,60%	32,13%
UKUPNO RASHODA	4.010.034,21	10.712.000,00	4.009.458,60	99,99%	37,43%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	162.475,50	279.000,00	1.206.263,53	742,43%	432,35%
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	-279.000,00	-278.300,15		
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE +	162.475,50	0,00	927.963,38		
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					

Članak 2.

Prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (opći i posebni dio proračuna), obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o korištenju proračunske pričuve i izdanim jamstvima sastavni su dio ovog Izvještaja o polugodišnjem izvršenju Proračuna.

Članak 3.

Opći dio i posebni dio izvještaja o polugodišnjem izvršenju proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac i službenim Internet stranicama Općine Brestovac: www.brestovac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:400-08/19-01/03
URBROJ:2177-02/01-19-2
U Brestovcu, 17.09.2019.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018.	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.-30.06.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
61	Prihodi od poreza	3.599.127,05	7.290.000,00	4.069.500,09	113,07%	55,82%
611	Porez i prizet na dohodak	3.480.034,04	7.000.000,00	3.936.326,97	113,11%	56,23%
613	Porezi na imovinu	111.494,52	250.000,00	120.035,96	107,66%	48,01%
614	Porezi na robu i usluge	7.598,49	40.000,00	13.137,16	172,89%	32,84%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	15.350,00	1.340.000,00	3.750,00	24,43%	0,28%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	15.350,00	900.000,00	3.750,00	24,43%	0,42%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	440.000,00	0,00		0,00%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00		
64	Prihodi od imovine	95.680,83	360.000,00	77.428,97	80,92%	21,51%
641	Prihodi od financijske imovine	108,71	10.000,00	32,59	29,98%	0,33%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	95.572,12	350.000,00	77.396,38	80,98%	22,11%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	417.563,90	1.556.000,00	985.454,29	236,00%	63,33%
651	Upravne i administrativne pristojbe	187,10	6.000,00	449,94	240,48%	7,50%
652	Prihodi po posebnim propisima	257.673,06	1.200.000,00	858.510,81	333,18%	71,54%
653	Komunalni doprinosi i naknade	159.703,74	350.000,00	126.493,54	79,21%	36,14%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
683	Ostali prihodi	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	41.273,77	250.000,00	77.587,61	187,98%	31,04%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	41.273,77	250.000,00	77.587,61	187,98%	31,04%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.514,16	185.000,00	2.001,17	56,95%	1,08%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.514,16	185.000,00	2.001,17	56,95%	1,08%
	UKUPNO	4.172.509,71	10.991.000,00	5.215.722,13	125,00%	47,45%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2018	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.-30.06.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
311	Plaće (Bruto)	329.649,51	695.000,00	296.429,16	89,92%	42,65%
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	37.000,00	14.500,00	100,00%	39,19%
313	Doprinosi na plaće	56.699,84	128.000,00	48.774,74	86,02%	38,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	57.312,50	103.000,00	48.347,27	84,36%	46,94%
322	Rashodi za materijal i energiju	263.117,12	654.000,00	232.972,44	88,54%	35,62%
323	Rashodi za usluge	727.101,35	1.707.000,00	880.143,77	121,05%	51,56%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.827,49	445.000,00	170.277,93	133,21%	38,26%
343	Ostali financijski rashodi	45.295,34	105.000,00	57.746,98	127,49%	55,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	13.840,00	30.000,00	22.975,38	166,01%	76,58%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	54.941,91	90.000,00	60.664,67	110,42%	67,41%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.192,23	470.000,00	182.137,85	105,17%	38,75%
381	Tekuće donacije	361.218,21	865.000,00	447.848,14	123,98%	51,77%
383	Kazne, penali i naknade štete	39.613,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
385		0,00	30.000,00	0,00		0,00%
386	Kapitalne pomoći	111,16	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
412	Nematerijalna imovina	736.598,98	400.000,00	346.024,88	46,98%	86,51%
421	Građevinski objekti	159.012,50	1.200.000,00	50.632,69	31,84%	4,22%
422	Postrojenja i oprema	36.960,19	183.000,00	72.491,75	196,13%	39,61%
423	Prijevozna sredstva	107.000,00	0,00	0,00	0,00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	701.042,88	2.860.000,00	1.077.490,95	153,70%	37,67%
	UKUPNO	4.010.034,21	10.712.000,00	4.009.458,60	99,99%	37,43%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.712.000,00	4.009.458,60	37,43%
001				
00101GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.712.000,00	4.009.458,60	37,43%
Izv. 1 4 5 6 7				
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.627.000,00	699.625,09	43,00%
1001				
A100010Akt.	REDOVNA DJELATNOST	1.304.000,00	590.535,52	45,29%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	209.006,44	49,76%
3111	Plaće za redovan rad		209.006,44	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	14.500,00	58,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.500,00	
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	34.504,62	49,29%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.504,62	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	74.000,00	38.758,37	52,38%
3211	Službena putovanja		11.358,62	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.168,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.113,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		8.118,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	36.170,84	27,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.781,89	
3223	Energija		11.151,45	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.131,49	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.106,01	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	304.000,00	147.185,26	48,42%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		33.153,16	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.210,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.236,50	
3234	Komunalne usluge		1.116,11	
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.867,50	
3238	Računalne usluge		18.645,00	
3239	Ostale usluge		16.956,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.000,00	52.663,01	38,16%
3292	Premije osiguranja		15.237,14	
3293	Reprezentacija		8.067,87	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
3294	Članarine i norme		1.951,53	
3295	Pristojbe i naknade		19.643,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.762,50	
343	Ostali financijski rashodi	100.000,00	57.746,98	57,75%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		16.938,58	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		40.808,40	
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
	A100011Akt. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	190.000,00	58.136,92	30,60%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	58.136,92	36,34%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		58.136,92	
3293	Reprezentacija		0,00	
385		30.000,00	0,00	0,00%
3851			0,00	
	A100012Akt. DAN OPĆINE	22.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
	A100013Akt. RAD POLITIČKIH STRANAKA	28.000,00	14.100,00	50,36%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
381	Tekuće donacije	28.000,00	14.100,00	50,36%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.100,00	
	A100014Akt. PROVEDBA IZBORA	38.000,00	36.852,65	96,98%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	36.852,65	96,98%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		36.117,79	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		734,86	
	K100001Akt. INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA	35.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
	K100002Akt. DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	896.000,00	467.556,91	52,18%
1002				
	A100020Akt. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	186.000,00	66.508,82	35,76%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	8.668,10	28,89%
3223	Energija		3.134,07	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.534,03	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	116.000,00	46.168,56	39,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.231,60	
3234	Komunalne usluge		13.124,46	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		19.812,50	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	11.672,16	29,18%
3295	Pristojbe i naknade		11.672,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100021Akt.	JAVNA RASVJETA	320.000,00	136.479,34	42,65%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	124.051,84	45,95%
3223	Energija		124.051,84	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	12.427,50	24,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.427,50	
A100022Akt.	ODRŽAVANJE CESTA	390.000,00	264.568,75	67,84%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
323	Rashodi za usluge	390.000,00	264.568,75	67,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		264.568,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
Program	KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU	3.460.000,00	768.036,94	22,20%
1003	INFRASTRUKTURU			
A100030Akt.	KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE	550.000,00	36.750,00	6,68%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
323	Rashodi za usluge	50.000,00	36.750,00	73,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.750,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00%
3860	Kapitalne pomoći		0,00	
A100031Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	50.632,69	25,32%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
421	Građevinski objekti	200.000,00	50.632,69	25,32%
4210	Građevinski objekti		50.632,69	
A100032Akt.	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE-MOST BORIČEVCI	300.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4210	Građevinski objekti		0,00	
A100033Akt.	IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	2.280.000,00	660.154,25	28,95%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
421	Građevinski objekti	650.000,00	0,00	0,00%

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
4210	Građevinski objekti		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.630.000,00	660.154,25	40,50%
4510	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		660.154,25	
	A100034Akt. KATASTAR GROBLJA	0,00	0,00	
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	A100035Akt. GOSPODARENJE OTPADOM	130.000,00	20.500,00	15,77%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	20.500,00	25,63%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		20.500,00	
Program	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I 1004 ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	32.000,00	22.975,38	71,80%
	A100040Akt. POTICAJI U POLJOPRIVREDI	30.000,00	22.975,38	76,58%
	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi			
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	22.975,38	76,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		22.975,38	
	A100042Akt. DONACIJE POLJOPRIVREDNIM UDRUGAMA	2.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3810	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program	SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I 1005 KULTURA	762.000,00	371.181,35	48,71%
	A100050Akt. DERATIZACIJA	72.000,00	64.400,00	89,44%
	Funkcija: 0700 Zdravstvo			
323	Rashodi za usluge	72.000,00	64.400,00	89,44%
3234	Komunalne usluge		64.400,00	
	A100051Akt. POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	210.000,00	55.854,85	26,60%
	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	55.854,85	26,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		55.854,85	
	A100052Akt. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE	210.000,00	106.200,00	50,57%
	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	106.200,00	50,57%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		106.200,00	
	A100053Akt. DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	80.000,00	37.000,00	46,25%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
381	Tekuće donacije	80.000,00	37.000,00	46,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		37.000,00	
	A100054Akt. DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	45.000,00	25.000,00	55,56%
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
381	Tekuće donacije	45.000,00	25.000,00	55,56%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
	A100055Akt. CRVENI KRIŽ	25.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 1000 Socijalna zaštita			
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	A100056Akt. DONACIJE ZA MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL.	60.000,00	51.476,50	85,79%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
381	Tekuće donacije	60.000,00	51.476,50	85,79%
3811	Tekuće donacije u novcu		51.476,50	
	A100058Akt. JAVNE POTREBE U KULTURI	60.000,00	31.250,00	52,08%
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
381	Tekuće donacije	60.000,00	31.250,00	52,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		31.250,00	
Program 1006	ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	155.000,00	80.747,67	52,10%
	A100060Akt. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	50.000,00	20.083,00	40,17%
	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	20.083,00	40,17%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		20.083,00	
	A100061Akt. TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA	90.000,00	60.664,67	67,41%
	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	90.000,00	60.664,67	67,41%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		60.664,67	
	A100062Akt. SUFINANCIRANJE RADA S ŠKOLSKOM DJECOM	15.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0900 Obrazovanje			
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program 1007	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	502.000,00	243.521,64	48,51%
	A100070Akt. REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA	350.000,00	229.000,00	65,43%
	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost			
381	Tekuće donacije	350.000,00	229.000,00	65,43%
3811	Tekuće donacije u novcu		229.000,00	
	A100071Akt. POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM.	100.000,00	13.521,64	13,52%
	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost			
381	Tekuće donacije	100.000,00	13.521,64	13,52%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.521,64	
	A100072Akt. CIVILNA ZAŠTITA	52.000,00	1.000,00	1,92%
	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost			
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	1.000,00	8,33%
3239	Ostale usluge		1.000,00	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
Program 1008	ŠPORT I REKRACIJA	230.000,00	131.310,50	57,09%
A100080Akt.	TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA	100.000,00	46.500,00	46,50%
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
381	Tekuće donacije	100.000,00	46.500,00	46,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		46.500,00	
A100081Akt.	IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA	80.000,00	67.300,00	84,13%
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	67.300,00	96,14%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		67.300,00	
A100131Akt.	SPORTSKA TAKMIČENJA	50.000,00	17.510,50	35,02%
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
323	Rashodi za usluge	40.000,00	17.510,50	43,78%
3239	Ostale usluge		17.510,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Program 1009	MJESNA SAMOUPRAVA	1.341.000,00	399.578,07	29,80%
A100090Akt.	MATERIJALNI TROŠKOVI	133.000,00	32.067,35	24,11%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	26.066,21	47,39%
3223	Energija		22.909,34	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.631,90	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.524,97	
323	Rashodi za usluge	68.000,00	3.351,14	4,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		3.351,14	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.650,00	26,50%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.650,00	
A100091Akt.	BRESTOVAČKI SUSRETI	15.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100092Akt.	OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA	1.193.000,00	367.510,72	30,81%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	17.474,02	49,93%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.090,07	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.383,95	
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.150.000,00	350.036,70	30,44%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		350.036,70	
Program	PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTN 1010 DOKUMENTACIJA	1.032.000,00	595.476,92	57,70%
A100100Akt.	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	80.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A100101Akt.	PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI	460.000,00	249.411,64	54,22%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
323	Rashodi za usluge	360.000,00	249.411,64	69,28%
3237	Intelektualne i osobne usluge		249.411,64	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
A100102Akt.	LEGALIZACIJA ZGRADA	90.000,00	40,40	0,04%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	40,40	0,20%
3295	Pristojbe i naknade		40,40	
A100112Akt.	OBNOVA KATASTRA I ZEMLJIŠNIH KNJIGA U K.O. JAGUPLIJE, DARANOVCI, ZAKORENJE	402.000,00	346.024,88	86,08%
	Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
412	Nematerijalna imovina	400.000,00	346.024,88	86,51%
4126	Ostala nematerijalna imovina		346.024,88	
Program	OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA	105.000,00	8.875,00	8,45%
1011				
A100110Akt.	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH	35.000,00	8.875,00	25,36%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
323	Rashodi za usluge	30.000,00	8.875,00	29,58%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		8.875,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
A100111Akt.	OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA	70.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
Program	KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG 1012 POGONA	437.000,00	213.082,49	48,76%
A100120Akt.	TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	387.000,00	161.090,74	41,63%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC
ZA 2019.GODINU
POSEBNI DIO**

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019	Ostvarenje 01.01.- 30.06.	Indeks 4/3
311	Plaće (Bruto)	175.000,00	80.860,22	46,21%
3111	Plaće za redovan rad		80.860,22	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	13.341,98	36,06%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.341,98	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	9.588,90	56,41%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.588,90	
322	Rashodi za materijal i energiju	91.000,00	20.541,43	22,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		395,00	
3223	Energija		18.402,55	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		323,93	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.419,95	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	28.495,42	71,24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.354,91	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		23.140,51	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	8.262,79	55,09%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.262,79	
A100121Akt.	OPREMANJE POGONA	50.000,00	51.991,75	103,98%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	51.991,75	103,98%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		51.991,75	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
Program	JAVNI RADOVI	133.000,00	7.490,64	5,63%
1013				
A100130Akt.	TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	133.000,00	7.490,64	5,63%
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge			
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	6.562,50	6,56%
3111	Plaće za redovan rad		6.562,50	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	21.000,00	928,14	4,42%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		928,14	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
	UKUPNO	10.712.000,00	4.009.458,60	37,43%

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 19. sjednici održanoj 17.rujna 2019.godine donosi

O D L U K U

o komunalnom redu na području Općine Brestovac

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
3. uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. postupanju sa komunalnim otpadom,
5. mjerama zaštite od buke,
6. uklanjanju snijega i leda,
7. sanitarno komunalnim odredbama,
8. provedbi i mjerama za održavanje komunalnog reda i
9. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće i estetskog izgleda površina javne namjene, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada (pročelja, balkona, terasa, izloga, uličnih ograda) i estetskog izgleda okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine, kao i za osobe koje se tu nalaze privremeno ili na području Općine posjeduju nekretnine - objekte i zemljište.

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine - ceste, ulice, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi, parkirališta, autobusna stajališta i slično,
 - javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, plaže i drugo,
 - dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
 - ostale površine javne namjene - površine namijenjene javnim priredbama, sajmovima, tržnice, prostor oko energetskih objekata, prostor oko groblja, nesanirana divlja odlagališta otpada i slično.
- U slučaju spora smatra li se neka površina javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinštveni upravni odjel, na temelju službenih evidencija.

2. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,
- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

Članak 5.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je dozvola komunalnog redara Općine (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

Članak 6.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame kao i druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

Članak 8.

Ograde uz javne površine moraju biti postavljene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje komunalni redar na zahtjev ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine koje koriste držati urednima.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike, te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Članak 9.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na javnim površinama.

Članak 10.

Javne zelene površine na području Općine uređuju se sukladno prostornom planu i projektima uređenja okoliša.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

2.3. Javna rasvjeta

Članak 11.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju, u pravilu, mora svijetliti sukladno odluci općinskog načelnika.

U slučaju štednje električne energije javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom koji donosi Općinsko vijeće Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 12.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Brestovac.

Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sličnog koje ne postavlja Općina potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Brestovac.

2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 13.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi.

Članak 14.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 13. stavak 3., u vlasništvu je Općine. Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje općinski načelnik.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerila Općina.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

Članak 15.

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po odobrenju Jedinственог управног одјела Опćине Brestovac. Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 16.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Članak 17.

Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 18.

Odobrenje za postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Brestovac, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Članak 19.

Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 20.

Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima. Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 21.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade. Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Članak 22.

Vlasnik zgrade odnosno kuće dužan je na zgradu odnosno kuću postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima. Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja. Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Članak 23.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 21. ove Odluke.

Članak 24.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama. Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

2.6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

Članak 25.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 26.

Izlozi, reklamni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

Članak 27.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 28.

Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

Članak 29.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i druge stvari koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično.

Članak 30.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općina, odnosno od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava općinski načelnik.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Jedinostveni upravni odjel Općina Brestovac odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj su isti poslovi povjereni na obavljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i slično.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

Članak 31.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 5 dana.

Članak 32.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

2.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 33.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

Članak 35.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

2.8. Pokretne naprave

Članak 36.

Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulatne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

Članak 37.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 38.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 39.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 40.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Brestovac. O odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na površinu javne namjene Jedinog upravnog odjela Općine Brestovac odlučuje istodobno u postupku ostvarivanja prava na korištenje javnih površina.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Članak 41.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično, koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 42.

U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Brestovac .

2.9. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 43.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Rješenje za uklanjanje predmeta i objekata izdaje komunalni redar.

Za predmete iz stavka 1. ovoga članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o njihovu uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Članak 44.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine.

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

3.1. Površine javne namjene

Članak 45.

Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

O davanju površina javne namjene u zakup odnosno na privremeno korištenje za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i

drugih privremenih objekata i naprava odlučuje se pod uvjetima i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina Brestovac.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati površine javne namjene, objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom Odlukom.

Članak 46.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 47.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja javne površine.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

Članak 48.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke. Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Općina. Općina ih održava čistima i funkcionalno ispravnima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovačkog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

Članak 49.

Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 50.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
3. ostavljati otpad na plažama,
4. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,

5. oštećivati košare i posude za otpad,
6. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja općinskog načelnika,
7. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama, a posebno uz i na rijekama i jezerima,
8. ispuštati otpadne vode i gnojnice na javne površine,
9. bacati reklamne i druge letke,
10. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
11. paliti otpad,
12. ostavljati teretne prikolice,
13. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila,
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
15. zaustavljati, parkirati i prati motorna vozila uz rijeke i jezera koja služe za kupanje i sportski ribolov,
16. kupati pse i druge životinje u rijekama i jezerima i na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i za sportski ribolov,
17. šetati psa po površinama koje nisu za to namijenjene kao što su plaže uz rijeke i jezero,
18. voditi psa bez povodnika i nadzora,
19. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
20. bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično.

Članak 51.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnoprometnim površinama, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 52.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površinu javne namjene ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po površini javne namjene. Vozač koji onečisti površinu javne namjene dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Na jezerima koja služe kao kupališta i za sportski ribolov, zabranjena je upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila na motorni pogon.

Iznimno, upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila dozvoljena je u službene svrhe kao što su košenje podvodne trave, spašavanje utopljenika i slično ili u slučajevima sportskih manifestacija za što suglasnost daje Jedinostveni upravni odjel Općine Brestovac.

Članak 53.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti površina javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 54.

Odobrenje za korištenje površine javne namjene ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz članka 53. ove Odluke, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje Jedinostveni upravni odjel Općine. Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost nadležne policijske postaje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Članak 55.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 54. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvjetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 56.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Površina javne namjene ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s površine javne namjene.

Ako se površina javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 57.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 58.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene i to:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 59.

Izvođač radova je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini sukladno odredbama zakona koji uređuje gradnju.

Prigodom izvođenja radova iz članka 54. ove Odluke izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi gradilište u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprjetne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

Članak 60.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s površine javne namjene.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

Članak 61.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište. U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio površine javne namjene može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne

ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na površinama javne namjene nije dopušteno.

Članak 62.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan površina javnih namjena.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na površinama javne namjene, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

Članak 63.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

Članak 64.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada. Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijску službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

3.2. Javne zelene površine

Članak 65.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

Članak 66.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. druge potrebne radove.

Članak 67.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Članak 68.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Brestovac, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 69.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Brestovac.

Članak 70.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve,

2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

Članak 71.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih,
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima,
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplate i upirati u deblo,
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke), prljati i zagađivati,
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje,
9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),
12. bacati otpatke i druge predmete u jezera i rijeke,
13. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

4. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 72.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Upravnog odjela.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u autoškolama.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući način primjenjuju se na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

5. POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

5.1. Korištenje javne usluge prikupljanja miješanog, biorazgradivog i ostalog komunalnog otpada

Članak 73.

Vlasnici ili posjednici nekretnina, odnosno vlasnici ili posjednici posebnog dijela nekretnina (dalje: korisnici javne usluge) obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješenog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava izabrani davatelj javne usluge (dalje: davatelj javne usluge).

Članak 74.

Korisnici javne usluge dužni su:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- odlagati otpad u odgovarajuće spremnike predviđene za pojedinu vrstu otpada,
- ne uništavati spremnike koje je osigurao davatelj usluge,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad,
- glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 75.

Način pružanja javne usluge prikupljanja miješenog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava izabrani davatelj javne usluge uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

5.2. Otpad s groblja

Članak 76.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i sl.

Članak 77.

U namjenske spremnike koji se nalaze na grobljima zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvima ili nastalog u svezi obavljanja djelatnosti odnosno otpada koje su korisnici javne usluge obvezni predati davatelju javne usluge.

Članak 78.

5.3. Zabrana odlaganja otpada u okoliš

Strogo je zabranjeno odlaganje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 2. ovoga članka.

Ako je Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika.

6. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 79.

Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno aktom nadležnog tijela Općine.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

Zaštita od buke provodi se danonoćno.

Članak 80.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Članak 81.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu ili fizičku osobu ako:

- ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
- obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
- rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 79. ove Odluke,
- prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
- ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

7. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 82.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

Članak 83.

Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila uklanjanje snijega i leda.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta. Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati općinskog načelnika o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

Članak 84.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati pravne osobe zadužene za upravljanje i održavanje državnih odnosno županijskih cesta.

Članak 85.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 86.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Članak 87.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda".

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Članak 88.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovštima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Članak 89.

Ako osobe iz članaka 85., 86. i 87. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

Članak 90.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

Članak 91.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

8. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

8.1. Čišćenje septičkih jama

Članak 92.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 93.

Vlasnici septičkih jama, dužni su na vrijeme čistiti te jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Članak 94.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice.

8.2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 95.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 96.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

8.3. Držanje stoke i peradi

Članak 97.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na javne površine.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštanim i izgubljenim životinjama uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

9. PROVEDBA I MJERE ZA ODRŽAVNJE KOMUNALNOG REDA

9.1. Provedba komunalnog reda

Članak 98.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brestovac. Jedinostveni upravni odjel Općine u provedbi ove Odluke obavlja sljedeće poslove:

1. izdaje odobrenja i određuje uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. izdaje odobrenja i određuje uvjete za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. obavlja nadzor nad provedbom ove Odluke i
4. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 99.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz članka 98. stavka 2. točke 1. i 2. ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

U zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka navode se sve činjenice te se podnose dokazi iz kojih proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.

Jedinostveni upravni odjel o izdavanju odobrenja utvrđenih ovom Odlukom odlučuje rješenjem donesenim u upravnom postupku.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka ovisno o naravi upravne stvari može ima oblik rješenja manjeg značaja propisano člankom 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka koje donosi Jedinostveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije za poslove komunalnog gospodarstva.

9.2. Mjere za održavanje komunalnog reda

Članak 100.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 101.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 102.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu poduzeti sljedeće mjere:

- izdati upozorenje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obavezni prekršajni nalog,
- predložiti Jedinostvenom upravnom odjelu podnošenje optužnog prijedloga,
- poduzeti druge mjere propisane posebnim zakonom odnosno ovom Odlukom.

Članak 103.

Za prekršaj koji je propisan posebnim zakonom ili ovom Odlukom kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar optužni prijedlog podnosi Jedinostveni upravni odjel Općine Brestovac.

Članak 104.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel Općine Brestovac ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 105.

Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odredbe ove Odluke odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Članak 106.

Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 107.

Ako osoba koja je povrijedila odredbe ove Odluke odnosno osoba koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa nadležnim županijskim i inspekcijским službama, kao i nadležnom policijskom postajom.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 108.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 5. stavak 2. i članak 6. stavak 1. ove Odluke),
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 5. stavak 6. ove Odluke),
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i slično iz članka 7. ove Odluke,
4. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 8. stavku 1. ove Odluke,
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 8. stavak 1. ove Odluke) te narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 8. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (članak 9. stavak 1. ove odluke) te narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa i da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 9. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke),
7. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 12. stavak 4. ove Odluke),
8. narediti pravnoj osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te uklanjanje kvarova u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (članak 17. stavak 2. ove Odluke),
9. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 18. ove Odluke,
10. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja autobusnih stajališta (članak 24. ove Odluke),
11. narediti uklanjanje klupa, automata i drugih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 36. ove Odluke),
12. narediti vlasniku ili korisniku izloga, reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih te narediti uklanjanje izloga, izloženih reklamnih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (članak 26. stavak 1. ove Odluke),
13. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (članak 26. stavak 2. i 3. ove Odluke),
14. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izloženog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (članak 27. stavak 1. ove Odluke),
15. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno članku 31. ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja utvrđenih člankom 31. ove Odluke,
16. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 30. stavak 3. ove Odluke),
17. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 33. stavak 2. ove Odluke),
18. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju iste (članak 39. stavak 4. ove Odluke),
19. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 39. i 40. stavak 1. ove Odluke),
20. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 40. ove Odluke kada se iste postavljaju bez odobrenja,

21. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 41. ove Odluke,
22. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično postavljenih bez dozvole (članak 42. ove Odluke),
23. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće sukladno članku 46. ove Odluke,
24. narediti uklanjanje košara za otpad postavljenih protivno članku 49. stavku 2. ove Odluke,
25. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i drugog iz članka 50. ove Odluke,
26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 53. ove Odluke,
27. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sličnog kada su postavljeni protivno članku 54. ove Odluke,
28. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 59. i 60. ove Odluke,
29. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 56., 57. i 58. ove Odluke,
30. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 61. ove Odluke,
31. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 67. ove Odluke),
32. narediti održavanje čistoće prema članku 65. ove Odluke,
33. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 67. stavak 2. ove Odluke),
34. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sličnog prema članku 65. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala prema članku 65. stavku 4. ove Odluke,
35. narediti korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada (članak 73. ove Odluke),
36. narediti korištenje javne usluge iz članka 74. na propisani način,
37. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (članak 78. ove Odluke),
38. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 82., 83., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 89., 90. i 91. ove Odluke,
39. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 93. ove Odluke,
40. zabraniti puštanje stoke i peradi na javne površine (članak 97. ove Odluke).

Ako je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 109.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu koji uređuje provedbu prekršajnog postupka.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ako je takva nastala.

Članak 110.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 5. stavak 4. ove Odluke),
2. spaljuje otpad na javnim površinama (članak 9. stavak 7. ove Odluke),
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 11. stavak 4. ove Odluke),
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 12. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 12. stavak 2. ove Odluke),
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 19. ove Odluke,
7. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 30. stavak 6. ove Odluke),
8. prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 32. ove Odluke,
9. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 35. stavak 2. ove Odluke),
10. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 40. i 41. ove Odluke),
11. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje koji su na njima (članak 45. stavak 3. ove Odluke),
12. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 68. ove Odluke),
13. odlaže otpad bilo koje vrste u okoliš (članak 78. ove Odluke),
14. ako bilo koju vrstu komunalnog otpada kojeg su korisnici javne usluge obvezni predati davatelju javne usluge odloži u namjenski spremnik koji se nalazi na groblju (članak 77. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. točke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. točke 10., 11., 12., 13., 14. i 15. ovoga članka.

Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 15. stavak 2. ove Odluke),
2. postavlja predmete iz članka 33. ove Odluke bez odobrenja,
3. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 39. stavak 4. ove Odluke),
4. postupuje protivno bilo kojoj zabrani iz članka 50. ove Odluke,
5. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 52. stavak 1. ove Odluke),
6. postupuje protivno članku 44. ove Odluke,
7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 57. stavak 2. ove Odluke),
8. postupuje protivno člancima 92., 93. i 94. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 112.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 5. stavak 2. ove Odluke),
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 8. ove Odluke,
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 9. ove Odluke),
4. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 17. stavak 2. ove Odluke),
5. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (članak 36. ove Odluke),
6. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 30. stavak 5. ove Odluke),
7. ne postupa sukladno članku 47. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 do 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (članak 7. stavak 1. i 2. ove Odluke),
2. ne uređuje, čisti i pere izloge i reklamne ormariće (članak 26. stavak 2. i 3. ove Odluke),
3. postupa protivno članku 43. stavku 1. ove Odluke,
4. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 44. stavak 1. ove Odluke),
5. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 49. stavka 2. ove Odluke,
6. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 51. ove Odluke),
7. postupa protivno članku 61. ove Odluke,
8. postupa protivno članku 62. ove Odluke,
9. postupa protivno članku 63. ove Odluke,
10. postupa protivno članku 64. stavcima 2. i 3. ove Odluke,
11. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 67. stavak 1. ove Odluke),
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 71. ove Odluke,
13. ne uklanja snijeg s površina iz članka 82. ove Odluke,
14. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci (članak 85. ove Odluke) i s parkirališta (članak 86. ove Odluke),
15. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 132. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 88. ove Odluke),
16. postupa protivno članku 87. stavku 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i

osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 114.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 79. ove Odluke),
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 79. ove Odluke,
3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 79. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 115.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 70. ove Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 116.

Izrečena prekršajna mjera, počinitelja prekršaja ne oslobađa od obveze određenog postupanja, uklanjanja nedostataka ili uklanjanja počinjene štete odnosno poduzimanja drugog postupanja u svrhu održavanja komunalnog reda propisanog ovom Odlukom.

U slučaju ako počinitelj prekršaja kojemu je izdani prekršajni nalog za prekršaj propisan ovom Odlukom ponovi počinjenje istog prekršaja, komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog sa izrečenom novčanom kaznom koja se uvećava za 50 % od novčane kazne izrečene prvotnim obaveznim prekršajnim nalogom, a najviše do iznosa propisanog ovom Odlukom.

Članak 117.

Za prekršaje iz članaka 110., 111., 112., 113., 114. i 115. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kn.

Članak 118.

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 110., 111., 112., 113., 114. i 115. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

Članak 119.

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

Ovlašćuju se policijski službenici Ministarstva unutarnjih poslova da u slučaju potrebe postupe po Odluci o komunalnom redu na području Općine Brestovac.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 5/2014 i 1/2018).

Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac".

KLASA:363-01/19-01/01

URBROJ: 2177-02/01-19-1

U Brestovcu 17.09.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine „, br. 68/18 i 110/18), i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 19. sjednici održanoj 17.rujna 2019.g. donosi

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice i izgledu službene odore
komunalnog redara Općine Brestovac

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu :službena iskaznica) i izgled službene odore (u daljnjem tekstu: odora) komunalnog redara Općine Brestovac.

ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članka 2. ove Odluke sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnuti grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu i grb Općine Brestovac u gornjem desnom kutu iskaznice ,
2. natpis Republika Hrvatska, Općina Brestovac, Jedinstveni upravni odjel,
3. naziv: KOMUNALNI REDAR OPĆINE BRESTOVAC,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Općinskog načelnika
4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. broj iskaznice;

b) na poledini:

6. tekst ovlasti nositelja iskaznice,
7. datum izdavanja iskaznice,
8. mjesto za pečat i potpis načelnika,
9. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 4.

Na poledini iskaznice stoji: „Nositelj ove iskaznice- komunalni redar ovlašten je na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu Općine Brestovac provoditi mjere i radnje za osiguranje komunalnog reda na području Općine Brestovac.“

Članak 5.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova vezanih uz komunalni red u okvirima zakonske regulative i drugih propisa utvrđenih u nadležnosti komunalnog redara. Svaka zlouporaba predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 6.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili ju izgubi ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti načelnika Općine. Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom

prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, predati iskaznicu u Jedinostveni upravni odjel te se vraćena iskaznica poništava i pohranjuje.

ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 7.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odjeću. Službena odjeća je ljetna i zimska.

Odjeću komunalnog redara čine:

- hlače zimske tamno plave boje (kom 2)
- hlače ljetne tamno plave boje (kom 2)
- majica kratkih rukava sa kragom (kom 5)
- majica dugih rukava sa kragom (kom 3)
- jakna zimska (kom 1)
- cipele zimske (kom 1)
- cipele ljetne (kom 1)
- kišni ogrtač s kapuljačom, (kom 1)
- remeni za hlače

Članak 8.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređeni na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac".

KLASA:363-01/19-01/02

URBROJ: 2177-02/01-19-1

U Brestovcu, 17.09.2019. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 18.Odluke o javnim priznanjima Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac» broj 6/2013) Općine Brestovac Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 19. sjednici održanoj 17. rujna 2019.godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Brestovac u 2019.g.

Članak 1.

U povodu Dana općine Brestovac 21.rujna,dodjeljuju se slijedeća javna priznanja Općine Brestovac:

I. GODIŠNJA NAGRADA OPĆINE BRESTOVAC dodjeljuje se

- 1.Mihaelu Heig,Nurkovac
- 2.NK Mladost,Pavlovci-kategorija početnici

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

KLASA:061-01/19-01/03
URBROJ:2177-02/01-19-1
Brestovac,17.09.2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Brestovac ("Službeni glasnik Općine Brestovac" broj 2/2018)
Općinsko vijeće Općine Brestovac na 19.sjednici održanoj 17.rujna 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu načelnika
Općine Brestovac za razdoblje siječanj-lipanj 2019.g.

Općinsko vijeće općine Brestovac prihvaća Polugodišnje izvješće o radu načelnika Općine Brestovac za
razdoblje siječanj-lipanj 2019.g.

KLASA:023-01/19-01/18
URBROJ:2177-02/01-19-2
Brestovac,17.09.2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA:023-01/19-01/18

URBROJ:2177-02/03-19-1

Brestovac,20.kolovoza 2019.g.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 48. Statuta općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018), Općinski načelnik Općine Brestovac podnosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU NAČELNIKA OPĆINE BRESTOVAC
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2019.GODINE

Prema Statutu Općine Brestovac, a u skladu s novim zakonskim obvezama, Načelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu. Izvješće se odnosi na razdoblje 01.01.2019. – 30.06.2019. godine, kako slijedi :

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Brestovac, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i приходima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća. Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinog upravnog odjela Općine.

Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi općih akata vezanih za proračun općine i komunalne djelatnosti, kao i godišnji programi održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostali opći akti.

Popis općih akata te izvješća i programa pripremljenih za općinsko vijeće(14.,15.,16.,17. i 18. sjednica vijeća):

Odluka o donošenju Plana zaštite od požara i Procjene ugroženosti od požara

Odluka o izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac

Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama za 2019

Odluka o visini paušalnog poreza

Odluka o komunalnoj naknadi

Odluka o komunalnom doprinosu

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brestovac za 2018.g.-sažetak
Izvješće o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2018.g.
Izvještaj o izvršenju Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018
Izvještaj o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2018.g.
Odluka o raspodjeli sredstava iz proračuna Općine Brestovac udrugama
Plan utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu
Odluka o davanju na korištenje i upravljanje
Izmjene i dopune Proračuna Općine Brestovac za 2019.godinu
Odluka o agrotehničkim mjerama
Odluka o izmjeni Odluke raspoređivanju sredstava političkim strankama za 2019
Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u k.o.Brestovac
Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste-javnog dobra u k.o.Busnovi i Bolomače

JAVNOST RADA

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Brestovac , na službenoj internet stranici Općine Brestovac (www.brestovac.hr), na oglasnoj ploči općine, na sjednicama Općinskog vijeća, u komunikaciji sa mještanima i medijima.

Na službenim internet stranicama općine redovno se objavljuju zakonom propisani podaci i informacije (financijski izvještaji, evidencije sklopljenih ugovora, podaci o pomoćima i donacijama, izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, plan nabave i dr.)

Također se provodi i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o nacrtima općih akata kojima Općina uređuje pitanja iz svog djelokruga, a čijim se donošenjem ili izmjenama neposredno ostvaruju potrebe građana ili uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Brestovac. Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja propisa provodi se u svrhu prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti vezanim uz određenu javnu politiku s ciljem podizanja razine razumijevanja i prihvaćanja ciljeva politike, ali i uočavanja slabosti i negativnih učinaka javne politike koje treba na vrijeme otkloniti.

Po objavljenim javnim pozivima i natječajima prijavljeni su slijedeći projekti i programi:

- Adaptacija mjesnog doma u Pavlovcima (Program podrške brdsko-planinskim područjima –odobrena potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 200.000,00 kuna),
- sanacija kolničke konstrukcije NC Ulica Stari Brestovac- Dolac (Program održivog razvoja lokalne zajednice-odobrena potpora Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 300.000,00 kuna), projekt je završen u izvještajnom razdoblju, ukupna vrijednost: 640.541,75 kn
- Izgradnja javnog parkirališta, Požeška ulica u Brestovcu (javni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja – odobrena potpora u iznosu od 340.000,00 kuna)
- Program zapošljavanja u javnom radu (Zavod za zapošljavanje)

Potpore, subvencije i pomoći iz proračuna općine za izvještajno razdoblje utvrđene Odlukama i Programima javnih potreba u pojedinim djelatnostima (socijalna skrb, šport, udruge proizašle iz domovinskog rata, neprofitne udruge i dr.) su izvršavane planiranom dinamikom.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Brestovac, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Brestovac te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Brestovac kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA:404-01/18-01/11

URBROJ:2177-02/03-19-4

Brestovac,9.rujna 2019.godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16),Pravilnika o planu nabave,registru ugovora,prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17) i članka 46. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac» br. 2/2018) Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

**III.Izmjene i dopune Plana nabave
Općine Brestovac za 2019. godinu**

Članak 1.

U Planu nabave Općine Brestovac za 2019. godinu (KLASA: 404-01/18-01/11,URBROJ:2177-02/03-18-1) mijenjaju se pojedine procijenjene vrijednosti nabave u stupcu Procijenjena vrijednost nabave te dodaju novi predmeti nabave kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)
1/19-JN	Opskrba Električnom energijom-javna rasvjeta	09310000-5	220.000,00	Postupak jednostavne nabave
2/19-JN	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	50232100-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave
3/19-JN	Radovi na energetske obnovi poslovne zgrade općine u Brestovcu i izgradnja pristupne rampe za osobe smanjene pokretljivosti	45000000-7	450.000,00	Briše se
4/19-JN	Usluge upravljanja projektom energetske obnove poslovne zgrade općine i administracija	72224000-1	38.000,00	Briše se
5/19-JN	Izgradnja javnog parkirališta, Požeška ulica u Brestovcu (između školske dvorane i crkve)	45223300-9	499.000,00	Postupak jednostavne nabave
6/19-JN	Usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave

7/19-JN	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90923000-3	55.000,00	Postupak jednostavne nabave
8/19-JN	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	45233220-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave
9/19-JN	Uređenje mjesnog groblja Jaguplije-Skenderovec (plato, staze, ograda)	45215400-1	200.000,00	Briše se
10/19-JN	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima	90620000-9	80.000,00 95.000,00	Postupak jednostavne nabave
11/19-JN	Adaptacija mjesnog doma Pavlovci	45262700 -8	495.000,00	Postupak jednostavne nabave
12/19-JN	Sanacija mosta na NC Orļjavac-Podsreće	45221119-9	400.000,00 200.000,00	Postupak jednostavne nabave
13/19-JN	Izgradnja nadstrešnice uz dječje igralište i mjesni dom Stari Brestovac ribnjak Brestovac	45212100-7	58.000,00 75.000,00	Postupak jednostavne nabave
14/19-JN	Sanacija kolničke konstrukcije Nerazvrstane ceste Stari Brestovac-Dolac	45233223-8	498.000,00	Postupak jednostavne nabave
15/19-JN	Modernizacija javne rasvjete Završje i ul.B.Trenka Brestovac	45316110-9	95.000,00	Postupak jednostavne nabave
16/19-JN	Izgradnja javne rasvjete Kujnik	45316110-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave
17/19-JN	Izgradnja pomoćne građevine-sanitarni čvor mjesni dom Ivandol	45232460-4	285.000,00	Postupak jednostavne nabave
18/19-JN	Izrada urbanističkog plana uređenja gospodarskih zona Nurkovac i Završje	71410000-5	69.000,00	Postupak jednostavne nabave
19/19-JN	Izrada elektrotehničke instalacije rasvjete malonogometnog igrališta u Ivandolu-II Faza	45316100-6	53.000,00	Postupak jednostavne nabave
20/19-JN	Uređenje mjesnog doma Ivandol	45262700 -8	55.000,00	Postupak jednostavne nabave
21/19-JN	Javna rasvjeta javnog parkirališta Brestovac	45316110-9	35.000,00	Postupak jednostavne nabave
22/19-JN	Odvodnja površinskih i oborinskih voda u Zakorenju	45232400-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave
23/19-JN	Sanacija kolničke konstrukcije Nerazvrstane ceste Zakorenje (NC ZA01)	45316110-9	400.000,00	Postupak jednostavne nabave
24/19-JN	Sanacija sustava odvodnje ul.D.Cesarića,Završje (NC ZV05)	45232451-8	223.000,00	Postupak jednostavne nabave

				nabave
--	--	--	--	--------

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Plana objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Brestovac" i u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.

«SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BRESTOVAC» službeno glasilo Općine Brestovac.
Izdavač: Općinsko vijeće Općine Brestovac. Odgovorni urednik: Marija Barunović. Redakcija i tisak:
Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac, Požeška 76. Tel/fax 034 241 077.