



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 3/2021 • Brestovac 08.04.2021.godine

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

| | Stranica |
|--|----------|
| 1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brestovac za 2020.g. | 2 |
| 2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja | 22 |
| 3. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brestovac za 2021.godinu | 23 |
| 4. Statut Općine Brestovac | 34 |
| 5. Poslovnik Općinskog vijeća | 52 |
| 6. Program potpora za poticanje razvoja turizma u 2021. godini | 65 |
| 7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.g. | 67 |
| 8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020.godinu | 68 |
| 9. Suglasnost na učestalost obavljanja javne usluge | 69 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | |
|---|----|
| 1. Polugodišnje Izvješće o radu načelnika za VI-XII 2020. | 70 |
| 2. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020.godinu | 73 |
| 3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.godinu | 75 |
| 4. Odluka o prihvatu ponude za zamjenu nekretnina | 77 |

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Brestovac ("Službeni glasnik Općine Brestovac" broj 2/2018 i 3/2020) Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 33. sjednici održanoj dana 6. travnja 2021. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020. GODINU

SAŽETAK

Članak 1.

Proračun Općine Brestovac u 2020. godini izvršen je kako slijedi:

| RAČUN PRIHODA I RASHODA | Ostvarenje 2019 | Plan 2020 | Ostvarenje 2020 | Indeks 3/1 | Indeks 3/2 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Prihodi poslovanja | 10.682.145,04 | 10.850.000,00 | 9.954.990,16 | 93,19 | 91,75 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 109.348,31 | 433.000,00 | 69.240,74 | 63,32 | 15,99 |
| UKUPNO PRIHODA | 10.791.493,35 | 11.283.000,00 | 10.024.230,90 | 92,89 | 88,84 |
| Rashodi poslovanja | 5.440.335,16 | 6.051.000,00 | 5.408.855,34 | 99,42 | 89,39 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.101.526,87 | 6.204.000,00 | 3.195.955,32 | 77,92 | 51,51 |
| UKUPNO RASHODA | 9.541.862,03 | 12.255.000,00 | 8.604.810,66 | 90,18 | 70,21 |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK | 1.249.631,33 | -972.000,00 | 1.419.420,24 | | |

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

| | | | |
|--|-------------|------------|------------|
| Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina | -278.300,15 | 972.000,00 | 971.331,17 |
| Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju | -278.300,15 | 972.000,00 | 971.331,17 |

RAČUN FINANCIRANJA

| | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Prihodi od financijske imovine i zaduživanja (povrat depozita) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| NETO FINANCIRANJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------|---------------------|
| VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 971.331,18 | 0,00 | 2.390.751,41 |
|---|-------------------|-------------|---------------------|

Članak 2.

Prikaz prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna (Opći i Posebni dio proračuna) po ekonomskoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji, obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka te rezultata poslovanja, izvještaj o zaduživanju, izvještaj o korištenju proračunske pričuve i izdanim jamstvima, prikaz obveza i financijske imovine, sastavni su dio ovog obračuna.

Članak 3.

Ostvaren višak prihoda poslovanja u iznosu od 2.390.751,41 kuna uključit će se u prve izmjene i dopune proračuna za 2021. godinu.

Članak 4.

Opći dio i posebni dio izvještaja o izvršenju proračuna objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac te na internet stranicama Općine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:400-08/21-01/01

URBROJ:2177-02/01-21-1

Brestovac, 06.04.2021. godine

PREDSJEDNIK:

Tomo Vrhovac

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2019 | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|--------------------|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|
| 6 | Prihodi poslovanja | 10.682.145,04 | 10.850.000,00 | 9.954.990,16 | 93,19% | 91,75% |
| 61 | Prihodi od poreza | 7.467.388,12 | 7.340.000,00 | 7.164.801,15 | 95,95% | 97,61% |
| 611 | Porez i prizrež na dohodak | 7.212.172,90 | 7.050.000,00 | 6.889.762,98 | 95,53% | 97,73% |
| 6111 | Porez i prizrež na dohodak od nesamostalnog rada | 7.212.172,90 | | 6.889.762,98 | 95,53% | |
| 613 | Porezi na imovinu | 231.643,09 | 250.000,00 | 265.022,44 | 114,41% | 106,01% |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 21.463,46 | | 19.374,55 | 90,27% | |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 210.179,63 | | 245.647,89 | 116,88% | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 23.572,13 | 40.000,00 | 10.015,73 | 42,49% | 25,04% |
| 6142 | Porez na promet | 19.407,39 | | 11.426,94 | 58,88% | |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 4.164,74 | | -1.411,21 | -33,88% | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 1.294.472,53 | 1.320.000,00 | 1.123.333,98 | 86,78% | 85,10% |
| 631 | Pomoći od inozemnih vlada | 0,00 | 0,00 | 37.500,00 | | |
| 6312 | Kapitalne pomoći od inozemnih vlada | 0,00 | | 37.500,00 | | |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1.294.472,53 | 1.100.000,00 | 925.761,15 | 71,52% | 84,16% |
| 6331 | Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | 154.472,53 | | 425.761,15 | 275,62% | |
| 6332 | Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1.140.000,00 | | 500.000,00 | 43,86% | |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 0,00 | 100.000,00 | 160.072,83 | | 160,07% |
| 6341 | Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika - FOND ZA ENRGETSKU UČINKOVITOST | 0,00 | | 160.072,83 | | |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | | 0,00% |
| 6381 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 0,00 | | 0,00 | | |
| 6382 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 0,00 | | 0,00 | | |
| 64 | Prihodi od imovine | 240.127,30 | 366.000,00 | 146.519,00 | 61,02% | 40,03% |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 116,24 | 10.000,00 | 248,14 | 213,47% | 2,48% |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 116,24 | | 248,14 | 213,47% | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 240.011,06 | 356.000,00 | 146.270,86 | 60,94% | 41,09% |
| 6421 | Naknade za koncesije | 109.299,69 | | 62.966,17 | 57,61% | |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 95.996,06 | | 63.057,59 | 65,69% | |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 5,58 | | 3,20 | 57,35% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2019 | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|--------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 34.709,73 | | 20.243,90 | 58,32% | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.676.127,09 | 1.814.000,00 | 1.520.336,03 | 90,71% | 83,81% |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 591,04 | 4.000,00 | 725,40 | 122,73% | 18,14% |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe i naknade | 591,04 | | 725,40 | 122,73% | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 1.435.549,85 | 1.510.000,00 | 1.290.486,17 | 89,89% | 85,46% |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 4.571,90 | | 3.459,64 | 75,67% | |
| 6524 | Doprinosi za šume | 1.430.977,95 | | 1.287.026,53 | 89,94% | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 239.986,20 | 300.000,00 | 229.124,46 | 95,47% | 76,37% |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 236,46 | | 0,00 | 0,00% | |
| 6532 | Komunalne naknade | 239.749,74 | | 229.124,46 | 95,57% | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 4.030,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 683 | Ostali prihodi | 4.030,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 6831 | Ostali prihodi | 4.030,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 109.348,31 | 433.000,00 | 69.240,74 | 63,32% | 15,99% |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 105.765,77 | 250.000,00 | 67.126,73 | 63,47% | 26,85% |
| 710 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 2.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | |
| 7100 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 2.700,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 103.065,77 | 250.000,00 | 67.126,73 | 65,13% | 26,85% |
| 7111 | Zemljište | 103.065,77 | | 67.126,73 | 65,13% | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 3.582,54 | 183.000,00 | 2.114,01 | 59,01% | 1,16% |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 3.582,54 | 183.000,00 | 2.114,01 | 59,01% | 1,16% |
| 7211 | Stambeni objekti | 3.582,54 | | 2.114,01 | 59,01% | |
| 7214 | Ostali građevinski objekti | 0,00 | | 0,00 | | |
| | UKUPNO | 10.791.493,35 | 11.283.000,00 | 10.024.230,90 | 92,89% | 88,84% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2019 | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|---------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.440.335,15 | 6.051.000,00 | 5.408.855,34 | 99,42% | 89,39% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 824.255,87 | 969.000,00 | 848.004,61 | 102,88% | 87,51% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 676.115,52 | 795.000,00 | 702.240,20 | 103,86% | 88,33% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 676.115,52 | | 702.240,20 | 103,86% | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 38.700,00 | 37.000,00 | 30.800,00 | 79,59% | 83,24% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 38.700,00 | | 30.800,00 | 79,59% | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 109.440,35 | 137.000,00 | 114.964,41 | 105,05% | 83,92% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 109.440,35 | | 114.964,41 | 105,05% | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 0,00 | | 0,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.666.324,18 | 2.798.000,00 | 2.479.246,43 | 92,98% | 88,61% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 107.893,27 | 118.000,00 | 84.133,20 | 77,98% | 71,30% |
| 3211 | Službena putovanja | 19.677,62 | | 10.454,40 | 53,13% | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 61.600,90 | | 60.369,00 | 98,00% | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 10.308,75 | | 799,80 | 7,76% | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 16.306,00 | | 12.510,00 | 76,72% | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 584.491,65 | 634.000,00 | 620.134,69 | 106,10% | 97,81% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 59.268,02 | | 66.280,69 | 111,83% | |
| 3223 | Energija | 421.125,50 | | 418.709,81 | 99,43% | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 58.738,10 | | 60.536,26 | 103,06% | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 41.760,20 | | 50.763,14 | 121,56% | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 3.599,83 | | 23.844,79 | 662,39% | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.544.463,01 | 1.592.000,00 | 1.368.732,35 | 88,62% | 85,98% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 90.783,47 | | 81.223,09 | 89,47% | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 671.822,78 | | 572.590,48 | 85,23% | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 46.186,50 | | 63.844,27 | 138,23% | |
| 3234 | Komunalne usluge | 116.419,15 | | 110.352,91 | 94,79% | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 59.922,50 | | 61.241,25 | 102,20% | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 365.333,18 | | 237.392,20 | 64,98% | |
| 3238 | Računalne usluge | 70.729,54 | | 55.057,58 | 77,84% | |
| 3239 | Ostale usluge | 123.265,89 | | 187.030,57 | 151,73% | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 429.476,25 | 454.000,00 | 406.246,19 | 94,59% | 89,48% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 155.883,13 | | 138.859,48 | 89,08% | |
| 3292 | Premije osiguranja | 18.345,14 | | 12.966,03 | 70,68% | |
| 3293 | Reprezentacija | 132.268,98 | | 78.966,64 | 59,70% | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2019 | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|--------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| 3294 | Članarine i norme | 2.602,04 | | 7.157,24 | 275,06% | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 72.372,42 | | 97.323,18 | 134,48% | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 48.004,54 | | 70.973,62 | 147,85% | |
| 34 | Financijski rashodi | 70.430,68 | 25.000,00 | 399,67 | 0,57% | 1,60% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 70.430,68 | 25.000,00 | 399,67 | 0,57% | 1,60% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 27.509,26 | | 10.750,71 | 39,08% | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 42.921,42 | | -10.351,04 | -24,12% | |
| 35 | Subvencije | 26.715,00 | 75.000,00 | 45.450,00 | 170,13% | 60,60% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 26.715,00 | 75.000,00 | 45.450,00 | 170,13% | 60,60% |
| 3520 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0,00 | | 4.000,00 | | |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 26.715,00 | | 41.450,00 | 155,16% | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 83.640,05 | 160.000,00 | 161.221,63 | 192,76% | 100,76% |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 83.640,05 | 160.000,00 | 161.221,63 | 192,76% | 100,76% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 83.640,05 | | 161.221,63 | 192,76% | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 420.378,10 | 480.000,00 | 387.683,36 | 92,22% | 80,77% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 420.378,10 | 480.000,00 | 387.683,36 | 92,22% | 80,77% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 385.317,10 | | 365.663,32 | 94,90% | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 35.061,00 | | 22.020,04 | 62,80% | |
| 38 | Ostali rashodi | 1.348.591,27 | 1.544.000,00 | 1.486.849,64 | 110,25% | 96,30% |
| 381 | Tekuće donacije | 833.014,67 | 994.000,00 | 987.874,98 | 118,59% | 99,38% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 833.014,67 | | 987.874,98 | 118,59% | |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | | 0,00% |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 0,00 | | 0,00 | | |
| 385 | | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | | 0,00% |
| 3851 | | 0,00 | | 0,00 | | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 515.576,60 | 500.000,00 | 498.974,66 | 96,78% | 99,79% |
| 3860 | Kapitalne pomoći | 515.576,60 | | 498.974,66 | 96,78% | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 4.101.526,87 | 6.204.000,00 | 3.195.955,32 | 77,92% | 51,51% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne | 460.321,34 | 500.000,00 | 213.192,81 | 46,31% | 42,64% |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 37.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% | 0,00% |
| 4111 | Zemljište | 37.000,00 | | 0,00 | 0,00% | |
| 412 | Nematerijalna imovina | 423.321,34 | 400.000,00 | 213.192,81 | 50,36% | 53,30% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| Račun/ Pozicija | Opis | Ostvarenje 2019 | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 5/3 | Indeks 5/4 |
|--------------------|--|---------------------|----------------------|---------------------|----------------|---------------|
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 423.321,34 | | 213.192,81 | 50,36% | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.010.270,93 | 3.304.000,00 | 2.205.842,25 | 218,34% | 66,76% |
| 421 | Građevinski objekti | 891.154,18 | 3.040.000,00 | 2.053.223,50 | 230,40% | 67,54% |
| 4210 | Građevinski objekti | 891.154,18 | | 236.112,50 | 26,50% | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 0,00 | | 1.817.111,00 | | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 0,00 | | 0,00 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 72.241,75 | 214.000,00 | 68.243,75 | 94,47% | 31,89% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 0,00 | | 29.000,00 | | |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 0,00 | | 0,00 | | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 20.250,00 | | 39.243,75 | 193,80% | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 51.991,75 | | 0,00 | 0,00% | |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 0,00 | 37.500,00 | | |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 0,00 | | 37.500,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 46.875,00 | 50.000,00 | 46.875,00 | 100,00% | 93,75% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 0,00 | | 0,00 | | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 46.875,00 | | 46.875,00 | 100,00% | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 2.630.934,60 | 2.400.000,00 | 776.920,26 | 29,53% | 32,37% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 2.630.934,60 | 2.400.000,00 | 776.920,26 | 29,53% | 32,37% |
| 4510 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.370.374,46 | | 43.600,00 | 3,18% | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.260.560,14 | | 733.320,26 | 58,17% | |
| | UKUPNO | 9.541.862,02 | 12.255.000,00 | 8.604.810,66 | 90,18% | 70,21% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|---|----------------------|---------------------|---------------|
| RAZDJEL | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 12.255.000,00 | 8.604.810,66 | 70,21% |
| 001 | | | | |
| 00101GLAVA | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 12.255.000,00 | 8.604.810,66 | 70,21% |
| Izv. 1 4 5 6 7 | | | | |
| Program | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.769.000,00 | 1.449.048,53 | 81,91% |
| 1001 | | | | |
| A100010Akt. | REDOVNA DJELATNOST | 1.378.000,00 | 1.234.051,55 | 89,55% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 1.378.000,00 | 1.234.051,55 | 89,55% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 585.000,00 | 510.171,47 | 87,21% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 480.000,00 | 420.833,97 | 87,67% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 420.833,97 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 25.000,00 | 19.900,00 | 79,60% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 19.900,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 80.000,00 | 69.437,50 | 86,80% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 69.437,50 | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 748.000,00 | 723.480,41 | 96,72% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 67.000,00 | 49.387,20 | 73,71% |
| 3211 | Službena putovanja | | 10.454,40 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 25.623,00 | |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 799,80 | |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | 12.510,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 138.000,00 | 133.989,72 | 97,09% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 40.824,28 | |
| 3223 | Energija | | 39.625,81 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 35.301,16 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 18.238,47 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 411.000,00 | 409.739,50 | 99,69% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 81.223,09 | |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 41.620,79 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 63.844,27 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 3.092,33 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 72.142,20 | |
| 3238 | Računalne usluge | | 55.057,58 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 92.759,24 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 132.000,00 | 130.363,99 | 98,76% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 3292 | Premije osiguranja | | 12.966,03 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 60.029,14 | |
| 3294 | Članarine i norme | | 7.157,24 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 46.461,58 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 3.750,00 | |
| 34 | Financijski rashodi | 25.000,00 | 399,67 | 1,60% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 25.000,00 | 399,67 | 1,60% |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | 10.750,71 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | -10.351,04 | |
| 38 | Ostali rashodi | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 20.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | | 0,00 | |
| A100011Akt. | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 190.000,00 | 157.796,98 | 83,05% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 190.000,00 | 157.796,98 | 83,05% |
| 32 | Materijalni rashodi | 160.000,00 | 157.796,98 | 98,62% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 160.000,00 | 157.796,98 | 98,62% |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 138.859,48 | |
| 3293 | Reprezentacija | | 18.937,50 | |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 385 | | 30.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3851 | | | 0,00 | |
| A100012Akt. | DAN OPĆINE | 25.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3239 | Ostale usluge | | 0,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3293 | Reprezentacija | | 0,00 | |
| A100013Akt. | RAD POLITIČKIH STRANAKA | 28.000,00 | 28.200,00 | 100,71% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 28.000,00 | 28.200,00 | 100,71% |
| 38 | Ostali rashodi | 28.000,00 | 28.200,00 | 100,71% |
| 381 | Tekuće donacije | 28.000,00 | 28.200,00 | 100,71% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 28.200,00 | |
| A100014Akt. | PROVEDBA IZBORA | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | | 0,00 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| K100001Akt. | INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA | 148.000,00 | 29.000,00 | 19,59% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|---|---|-------------------|-------------------|----------------|
| Izvor: 01 Opći prihodi i primici | | 28.000,00 | 29.000,00 | 103,57% |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 28.000,00 | 29.000,00 | 103,57% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 28.000,00 | 29.000,00 | 103,57% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | | 29.000,00 | |
| 4222 | Komunikacijska oprema | | 0,00 | |
| Izvor: 05 Pomoći | | 120.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 120.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 120.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4222 | Komunikacijska oprema | | 0,00 | |
| K100002Akt. DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU | | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| Izvor: 01 Opći prihodi i primici | | 0,00 | 0,00 | |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Izvor: 05 Pomoći | | 0,00 | 0,00 | |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Program 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | 906.000,00 | 851.824,48 | 94,02% |
| A100020Akt. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA | | 196.000,00 | 185.327,92 | 94,56% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| Izvor: 01 Opći prihodi i primici | | 196.000,00 | 185.327,92 | 94,56% |
| 32 Materijalni rashodi | | 196.000,00 | 185.327,92 | 94,56% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 18.000,00 | 12.620,08 | 70,11% |
| 3223 | Energija | | 7.176,19 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 5.443,89 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 118.000,00 | 118.046,24 | 100,04% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 21.100,00 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 35.704,99 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 61.241,25 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 0,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 60.000,00 | 54.661,60 | 91,10% |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 50.861,60 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 3.800,00 | |
| A100021Akt. JAVNA RASVJETA | | 310.000,00 | 323.778,43 | 104,44% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| Izvor: 01 Opći prihodi i primici | | 40.000,00 | 94.653,97 | 236,63% |
| 32 Materijalni rashodi | | 40.000,00 | 94.653,97 | 236,63% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 62.017,72 | |
| 3223 | Energija | | 62.017,72 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 32.636,25 | 81,59% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 32.636,25 | |
| Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | | 270.000,00 | 229.124,46 | 84,86% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 270.000,00 | 229.124,46 | 84,86% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 270.000,00 | 229.124,46 | 84,86% |
| 3223 | Energija | | 229.124,46 | |
| A100022Akt. | ODRŽAVANJE CESTA | 400.000,00 | 342.718,13 | 85,68% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 360.000,00 | 305.021,25 | 84,72% |
| 32 | Materijalni rashodi | 360.000,00 | 305.021,25 | 84,72% |
| 323 | Rashodi za usluge | 360.000,00 | 305.021,25 | 84,72% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 305.021,25 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 0,00 | |
| | Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | 40.000,00 | 37.696,88 | 94,24% |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 37.696,88 | 94,24% |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 37.696,88 | 94,24% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 37.696,88 | |
| Program | KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU | 4.840.000,00 | 2.676.296,29 | 55,30% |
| 1003 | INFRASTRUKTURU | | | |
| A100030Akt. | KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE | 550.000,00 | 540.229,04 | 98,22% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 550.000,00 | 540.229,04 | 98,22% |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 41.254,38 | 82,51% |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 41.254,38 | 82,51% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 41.254,38 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 0,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 0,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 500.000,00 | 498.974,66 | 99,79% |
| 386 | Kapitalne pomoći | 500.000,00 | 498.974,66 | 99,79% |
| 3860 | Kapitalne pomoći | | 498.974,66 | |
| | Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 3860 | Kapitalne pomoći | | 0,00 | |
| A100031Akt. | IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 240.000,00 | 236.112,50 | 98,38% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 240.000,00 | 212.408,96 | 88,50% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 240.000,00 | 212.408,96 | 88,50% |
| 421 | Građevinski objekti | 240.000,00 | 212.408,96 | 88,50% |
| 4210 | Građevinski objekti | | 212.408,96 | |
| | Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 23.703,54 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 23.703,54 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 23.703,54 | |
| 4210 | Građevinski objekti | | 23.703,54 | |
| A100032Akt. | IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA U PROMETNICE-MOST BORIČEVCI | 0,00 | 0,00 | |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|--|---------------------|---------------------|----------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4210 | Građevinski objekti | | 0,00 | |
| | Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4210 | Građevinski objekti | | 0,00 | |
| A100033Akt. | IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA | 1.200.000,00 | 43.600,00 | 3,63% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 960.000,00 | 43.600,00 | 4,54% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4210 | Građevinski objekti | | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 960.000,00 | 43.600,00 | 4,54% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 960.000,00 | 43.600,00 | 4,54% |
| 4510 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 43.600,00 | |
| | Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4210 | Građevinski objekti | | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | |
| 4510 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 240.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 240.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 240.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4510 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| A100034Akt. | IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA | 2.750.000,00 | 1.817.111,00 | 66,08% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 680.000,00 | 30.084,47 | 4,42% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 680.000,00 | 30.084,47 | 4,42% |
| 421 | Građevinski objekti | 680.000,00 | 30.084,47 | 4,42% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 30.084,47 | |
| | Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | 1.570.000,00 | 1.287.026,53 | 81,98% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.570.000,00 | 1.287.026,53 | 81,98% |
| 421 | Građevinski objekti | 1.570.000,00 | 1.287.026,53 | 81,98% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 1.287.026,53 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 500.000,00 | 500.000,00 | 100,00% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 500.000,00 | 500.000,00 | 100,00% |
| 421 | Građevinski objekti | 500.000,00 | 500.000,00 | 100,00% |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | | 500.000,00 | |
| A100035Akt. | GOSPODARENJE OTPADOM | 100.000,00 | 39.243,75 | 39,24% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 100.000,00 | 5.886,56 | 5,88% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 5.886,56 | 5,88% |
| 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 | 0,00 | 0,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|---------------------|--|-------------------|-------------------|---------------|
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 50.000,00 | 5.886,56 | 78,49% |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 5.886,56 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 0,00 | 33.357,19 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 33.357,19 | |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | | 0,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 33.357,19 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | | 33.357,19 | |
| Program 1004 | POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI | 47.000,00 | 41.450,00 | 88,19% |
| A100040Akt. | POTICAJI U POLJOPRIVREDI | 45.000,00 | 41.450,00 | 92,11% |
| | Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 45.000,00 | 41.450,00 | 92,11% |
| 35 | Subvencije | 45.000,00 | 41.450,00 | 92,11% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 45.000,00 | 41.450,00 | 92,11% |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | | 41.450,00 | |
| A100042Akt. | DONACIJE POLJOPRIVREDNIM UDRUGAMA | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3810 | Tekuće donacije | | 0,00 | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 0,00 | |
| Program 1005 | SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA | 775.000,00 | 675.302,70 | 87,14% |
| A100049Akt. | SUFINANCIRANJE RADA LJEKARNE | 30.000,00 | 4.000,00 | 13,33% |
| | Funkcija: 0700 Zdravstvo | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 30.000,00 | 4.000,00 | 13,33% |
| 35 | Subvencije | 30.000,00 | 4.000,00 | 13,33% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 30.000,00 | 4.000,00 | 13,33% |
| 3520 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | | 4.000,00 | |
| A100050Akt. | DERATIZACIJA | 65.000,00 | 64.400,00 | 99,08% |
| | Funkcija: 0700 Zdravstvo | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 65.000,00 | 64.400,00 | 99,08% |
| 32 | Materijalni rashodi | 65.000,00 | 64.400,00 | 99,08% |
| 323 | Rashodi za usluge | 65.000,00 | 64.400,00 | 99,08% |
| 3234 | Komunalne usluge | | 64.400,00 | |
| A100051Akt. | POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA | 180.000,00 | 158.963,32 | 88,31% |
| | Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 145.000,00 | 120.113,32 | 82,84% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 145.000,00 | 120.113,32 | 82,84% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 145.000,00 | 120.113,32 | 82,84% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 120.113,32 | |
| | Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 0,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 0,00 | |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 0,00 | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 0,00 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 35.000,00 | 38.850,00 | 111,00% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 35.000,00 | 38.850,00 | 111,00% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 35.000,00 | 38.850,00 | 111,00% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 38.850,00 | |
| A100052Akt. | SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJE VRTIĆE | 260.000,00 | 206.700,00 | 79,50% |
| | Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 250.000,00 | 206.700,00 | 82,68% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 250.000,00 | 206.700,00 | 82,68% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 250.000,00 | 206.700,00 | 82,68% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 206.700,00 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | 0,00 | |
| A100053Akt. | DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA | 80.000,00 | 77.000,00 | 96,25% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 80.000,00 | 77.000,00 | 96,25% |
| 38 | Ostali rashodi | 80.000,00 | 77.000,00 | 96,25% |
| 381 | Tekuće donacije | 80.000,00 | 77.000,00 | 96,25% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 77.000,00 | |
| A100054Akt. | DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00% |
| | Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 25.000,00 | |
| A100055Akt. | CRVENI KRIŽ | 25.000,00 | 46.716,08 | 186,86% |
| | Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 46.716,08 | 186,86% |
| 38 | Ostali rashodi | 25.000,00 | 46.716,08 | 186,86% |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 46.716,08 | 186,86% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 46.716,08 | |
| A100056Akt. | DONACIJE ZA MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL. | 50.000,00 | 44.523,30 | 89,05% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 50.000,00 | 44.523,30 | 89,05% |
| 38 | Ostali rashodi | 50.000,00 | 44.523,30 | 89,05% |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 44.523,30 | 89,05% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 44.523,30 | |
| A100058Akt. | JAVNE POTREBE U KULTURI | 60.000,00 | 48.000,00 | 80,00% |
| | Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 60.000,00 | 48.000,00 | 80,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 60.000,00 | 48.000,00 | 80,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|----------------|
| 381 | Tekuće donacije | 60.000,00 | 48.000,00 | 80,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 48.000,00 | |
| Program | ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ | 324.000,00 | 307.241,67 | 94,83% |
| 1006 | | | | |
| A100060Akt. | SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA | 40.000,00 | 22.020,04 | 55,05% |
| | Funkcija: 0900 Obrazovanje | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 40.000,00 | 22.020,04 | 55,05% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 40.000,00 | 22.020,04 | 55,05% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 40.000,00 | 22.020,04 | 55,05% |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | 22.020,04 | |
| A100061Akt. | TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA | 160.000,00 | 161.221,63 | 100,76% |
| | Funkcija: 0900 Obrazovanje | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 160.000,00 | 155.621,63 | 97,26% |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 160.000,00 | 155.621,63 | 97,26% |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 160.000,00 | 155.621,63 | 97,26% |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | 155.621,63 | |
| Izvor: 05 | Pomoći | 0,00 | 5.600,00 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 0,00 | 5.600,00 | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 0,00 | 5.600,00 | |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | | | |
| A100062Akt. | VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00% |
| | Funkcija: 0900 Obrazovanje | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 124.000,00 | 124.000,00 | 100,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 124.000,00 | |
| Program | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | 551.000,00 | 545.762,59 | 99,05% |
| 1007 | | | | |
| A100070Akt. | REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA | 350.000,00 | 350.223,52 | 100,06% |
| | Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 350.000,00 | 350.223,52 | 100,06% |
| 38 | Ostali rashodi | 350.000,00 | 350.223,52 | 100,06% |
| 381 | Tekuće donacije | 350.000,00 | 350.223,52 | 100,06% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 350.223,52 | |
| A100071Akt. | POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNAD ZAK. MINIM. | 150.000,00 | 146.212,08 | 97,47% |
| | Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 150.000,00 | 146.212,08 | 97,47% |
| 38 | Ostali rashodi | 150.000,00 | 146.212,08 | 97,47% |
| 381 | Tekuće donacije | 150.000,00 | 146.212,08 | 97,47% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 146.212,08 | |
| A100072Akt. | CIVILNA ZAŠTITA | 51.000,00 | 49.326,99 | 96,72% |
| | Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 51.000,00 | 49.326,99 | 96,72% |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 49.326,99 | 98,65% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.000,00 | 19.172,00 | 95,86% |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 19.172,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 30.154,99 | 100,52% |
| 3239 | Ostale usluge | | 30.154,99 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 1.000,00 | 0,00 | 0,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|--|---------------------|-------------------|---------------|
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| Program | ŠPORT I REKREACIJA | 160.000,00 | 142.077,61 | 88,80% |
| 1008 | | | | |
| A100080Akt. | TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA | 100.000,00 | 98.000,00 | 98,00% |
| | Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 100.000,00 | 98.000,00 | 98,00% |
| 38 | Ostali rashodi | 100.000,00 | 98.000,00 | 98,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 98.000,00 | 98,00% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | 98.000,00 | |
| A100081Akt. | IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA | 10.000,00 | 4.361,45 | 43,61% |
| | Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 10.000,00 | 4.361,45 | 43,61% |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 4.361,45 | 43,61% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 4.361,45 | 43,61% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 4.361,45 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| A100131Akt. | SPORTSKA TAKMIČENJA | 50.000,00 | 39.716,16 | 79,43% |
| | Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 50.000,00 | 39.716,16 | 79,43% |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 39.716,16 | 79,43% |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 39.716,16 | 99,29% |
| 3239 | Ostale usluge | | 39.716,16 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| Program | MJESNA SAMOUPRAVA | 1.370.000,00 | 858.066,11 | 62,63% |
| 1009 | | | | |
| A100090Akt. | MATERIJALNI TROŠKOVI | 125.000,00 | 94.207,23 | 75,37% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 125.000,00 | 94.207,23 | 75,37% |
| 32 | Materijalni rashodi | 125.000,00 | 94.207,23 | 75,37% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 55.000,00 | 39.941,54 | 72,62% |
| 3223 | Energija | | 39.701,74 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 239,80 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 68.000,00 | 54.265,69 | 79,80% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 47.110,10 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 7.155,59 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| A100091Akt. | BRESTOVAČKI SUSRETI | 15.000,00 | 1.781,25 | 11,88% |
| | Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 1.781,25 | 11,88% |
| 32 | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 1.781,25 | 11,88% |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 1.781,25 | 11,88% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|--|---------------------|-------------------|---------------|
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 0,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 1.781,25 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 0,00 | |
| A100092Akt. | OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA DOMOVIMA | 1.230.000,00 | 762.077,63 | 61,96% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 1.230.000,00 | 762.077,63 | 61,96% |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 28.757,37 | 95,86% |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 30.000,00 | 28.757,37 | 95,86% |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 0,00 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 28.757,37 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.200.000,00 | 733.320,26 | 61,11% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.200.000,00 | 733.320,26 | 61,11% |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 733.320,26 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 0,00 | |
| Program | PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA 1010 DOKUMENTACIJA | 775.000,00 | 475.567,81 | 61,36% |
| A100100Akt. | GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE | 40.000,00 | 15.250,00 | 38,13% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 40.000,00 | 15.250,00 | 38,13% |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 15.250,00 | 38,13% |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 15.250,00 | 38,13% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 15.250,00 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 0,00 | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| A100101Akt. | PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI | 250.000,00 | 196.875,00 | 78,75% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 250.000,00 | 196.875,00 | 78,75% |
| 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 150.000,00 | 75,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 200.000,00 | 150.000,00 | 75,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 150.000,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 46.875,00 | 93,75% |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 46.875,00 | 93,75% |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | | 0,00 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | | 46.875,00 | |
| A100102Akt. | LEGALIZACIJA ZGRADA | 35.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 35.000,00 | 0,00 | 0,00% |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| 32 | Materijalni rashodi | 35.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 0,00 | |
| A100112Akt. | OBNOVA KATASTRA I ZEMLJIŠNIH KNJIGA U K.O. JAGUPLIJE, DARANOVCI, ZAKORENJE | 450.000,00 | 263.442,81 | 58,54% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 450.000,00 | 263.442,81 | 58,54% |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 50.250,00 | 100,50% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 50.250,00 | 100,50% |
| 3295 | Pristojbe i naknade | | 0,00 | |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 50.250,00 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 400.000,00 | 188.512,36 | 47,12% |
| 412 | Nematerijalna imovina | 400.000,00 | 188.512,36 | 47,12% |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | 188.512,36 | |
| Izvor: 04 | Prihodi za posebne namjene | 0,00 | 24.680,45 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 24.680,45 | |
| 412 | Nematerijalna imovina | 0,00 | 24.680,45 | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | | 24.680,45 | |
| Program | OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA | 125.000,00 | 14.250,00 | 11,40% |
| 1011 | | | | |
| A100110Akt. | POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH | 25.000,00 | 14.250,00 | 57,00% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 25.000,00 | 14.250,00 | 57,00% |
| 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 14.250,00 | 57,00% |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 14.250,00 | 57,00% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | 0,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 14.250,00 | |
| 34 | Financijski rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0,00 | 0,00 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | 0,00 | |
| A100111Akt. | OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 100.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 4111 | Zemljište | | 0,00 | |
| Izvor: 06 | Donacije | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | 0,00 | |
| 4111 | Zemljište | | 0,00 | |
| Izvor: 07 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 0,00 | 0,00 | |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 0,00 | 0,00 | |
| 4111 | Zemljište | | 0,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|----------------|
| Program | KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA | 522.000,00 | 509.369,84 | 97,58% |
| 1012 | | | | |
| A100120Akt. | TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI | 507.000,00 | 471.869,84 | 93,07% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 507.000,00 | 471.869,84 | 93,07% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 309.000,00 | 281.136,11 | 90,98% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 255.000,00 | 232.739,21 | 91,27% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 232.739,21 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 12.000,00 | 10.900,00 | 90,83% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 10.900,00 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 42.000,00 | 37.496,90 | 89,28% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 37.496,90 | |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 198.000,00 | 190.733,73 | 96,33% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 35.000,00 | 32.890,00 | 93,97% |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 32.890,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 93.000,00 | 90.150,35 | 96,94% |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 25.456,41 | |
| 3223 | Energija | | 41.063,89 | |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 15.429,76 | |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | 3.527,50 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 4.672,79 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 55.000,00 | 54.519,76 | 99,13% |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 46.150,83 | |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 0,00 | |
| 3239 | Ostale usluge | | 8.368,93 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | 13.173,62 | 87,82% |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 13.173,62 | |
| A100121Akt. | OPREMANJE POGONA | 15.000,00 | 37.500,00 | 250,00% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 0,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 0,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 15.000,00 | 0,00 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 0,00 | |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | | 0,00 | |
| Izvor: 05 | Pomoći | 0,00 | 37.500,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 37.500,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | | 0,00 | |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 37.500,00 | |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | | 37.500,00 | |
| Program | JAVNI RADOVI | 91.000,00 | 58.553,03 | 64,34% |
| 1013 | | | | |
| A100130Akt. | TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI | 91.000,00 | 58.553,03 | 64,34% |
| | Funkcija: 0100 Opće javne usluge | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 16.000,00 | 0,00 | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0,00 | 0,00 | |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 0,00 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | 0,00 | |

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

| Račun/ Pozicija | Opis | Plan | Ostvarenje 2020 | Indeks 4/3 |
|--------------------|--|----------------------|---------------------|---------------|
| 313 | Doprinosi na plaće | 0,00 | 0,00 | |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 0,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 16.000,00 | 0,00 | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 16.000,00 | 0,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 0,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 0,00 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 0,00 | |
| | Izvor: 05 Pomoći | 75.000,00 | 58.553,03 | 0,00% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 75.000,00 | 56.697,03 | 75,59% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 60.000,00 | 48.667,02 | 81,11% |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | 48.667,02 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 15.000,00 | 8.030,01 | 53,53% |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 8.030,01 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 1.856,00 | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 0,00 | 1.856,00 | |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 1.856,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 0,00 | |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 0,00 | |
| 3223 | Energija | | 0,00 | |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 0,00 | |
| | UKUPNO | 12.255.000,00 | 8.604.810,66 | 70,21% |

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („ Narodne novine „, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19.) i članka 30. Statuta Općine Brestovac («Službeni glasnik Općine Brestovac» br. 2/2018 i 3/2020), Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 33. sjednici održanoj 6.travnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU **o raspodjeli rezultata za 2020. godinu**

Članak 1.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2020. s danom 31. prosinca 2020. godine, utvrđena su kako slijedi:

| Broj računa | Naziv računa | Stanje na 31.12.2020. |
|-------------|---|-----------------------|
| 92211 | Višak prihoda poslovanja | 15.324.345,28 |
| 92213 | Višak primitaka od financijske imovine | 3.203,20 |
| 92222 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine | -12.936.797,06 |
| 922 | Rezultat poslovanja – višak prihoda za prijenos u slijedeće razdoblje | 2.390.751,42 |

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja i viškom primitaka od financijske imovine u cijelosti se pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 12.936.797,06 kuna te je konačni rezultat poslovanja višak prihoda u iznosu od 2.390.751,42 kn.

Članak 3.

Od prenesenog viška prihoda poslovanja iznos od 111.551,14 kn prenosi se u 2021. godinu i sukladno zakonskim propisima koristit će se za namjene za koje su sredstva prikupljena, a odnose se na

- Tekućih pomoći od HZZ – javni radovi u iznosu od 30.465,74 kn
- Ministarstvo financija-elementarna nepogoda u iznosu od 81.085,40 kn

Članak 4.

Utvrđeni višak, odnosno neutrošena sredstva u ukupnom iznosu od 2.390.751,42 kune prenose se u proračunsku godinu 2021. i uključiti će se u prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Brestovac za 2021. godinu

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:400-08/21-01/02

URBROJ:2177-02/01-21-1

Brestovac,06.04. 2021. godine

PREDSJEDNIK
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 37. i 39. st. 2. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 2/2018 i 3/2020), Općinsko vijeće Općine Brestovac na svojoj 33. sjednici održanoj 6. travnja 2021. godine donijelo je

Prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Brestovac za 2021 godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu Općine Brestovac za 2021. godinu (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 10/2020) članak 1. mijenja se i glasi: „Proračun Općine Brestovac za 2021. godinu sastoji se od:

| RAČUN PRIHODA I RASHODA | Plan proračuna 2021. | Povećanje / smanjenje | Plan proračuna 2021 - Rebalans |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Prihodi poslovanja | 13.130.000,00 kn | -970.000,00 kn | 12.160.000,00 kn |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 570.000,00 kn | 0,00 kn | 570.000,00 kn |
| UKUPNO PRIHODA | 13.700.000,00 kn | -970.000,00 kn | 12.730.000,00 kn |
| Rashodi poslovanja | 6.432.000,00 kn | 201.000,00 kn | 6.633.000,00 kn |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.268.000,00 kn | 1.220.000,00 kn | 8.488.000,00 kn |
| UKUPNO RASHODA | 13.700.000,00 kn | 1.421.000,00 kn | 15.121.000,00 kn |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK | 0,00 kn | -2.391.000,00 kn | -2.391.000,00 kn |

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

| | | | |
|--|---------|-----------------|-----------------|
| Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina | 0,00 kn | 2.391.000,00 kn | 2.391.000,00 kn |
| Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju | 0,00 kn | 2.391.000,00 kn | 2.391.000,00 kn |

RAČUN FINANCIRANJA

| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| NETO FINANCIRANJE | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a u posebnom dijelu prema izvorima, korisnicima, aktivnostima i projektima te razvojnim programima kako slijedi:

| Opći dio - prihodi | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--|
| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Plan proračuna 2021 3 | Povećanje/ smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 13.130.000,00 | -970.000,00 | 12.160.000,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 7.730.000,00 | -5.440.000,00 | 2.290.000,00 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 7.440.000,00 | -5.440.000,00 | 2.000.000,00 |
| 613 | Porezi na imovinu | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 3.200.000,00 | 4.470.000,00 | 7.670.000,00 |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1.200.000,00 | 4.470.000,00 | 5.670.000,00 |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 376.000,00 | 0,00 | 376.000,00 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 366.000,00 | 0,00 | 366.000,00 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.814.000,00 | 0,00 | 1.814.000,00 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 1.510.000,00 | 0,00 | 1.510.000,00 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 683 | Ostali prihodi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 570.000,00 | 0,00 | 570.000,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| UKUPNO | | 13.700.000,00 | -970.000,00 | 12.730.000,00 |

| Opći dio - rashodi | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--|
| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Plan proračuna 2021 3 | Povećanje/ smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 6.432.000,00 | 201.000,00 | 6.633.000,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 969.000,00 | 0,00 | 969.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 795.000,00 | 0,00 | 795.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 37.000,00 | 0,00 | 37.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 137.000,00 | 0,00 | 137.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.934.000,00 | 0,00 | 2.934.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 118.000,00 | 0,00 | 118.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 616.000,00 | 0,00 | 616.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.516.000,00 | 0,00 | 1.516.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 684.000,00 | 0,00 | 684.000,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 35 | Subvencije | 75.000,00 | 18.000,00 | 93.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 75.000,00 | 18.000,00 | 93.000,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 480.000,00 | 0,00 | 480.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 480.000,00 | 0,00 | 480.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.699.000,00 | 183.000,00 | 1.882.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.149.000,00 | 81.000,00 | 1.230.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 20.000,00 | 62.000,00 | 82.000,00 |
| 385 | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 500.000,00 | 40.000,00 | 540.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.268.000,00 | 1.220.000,00 | 8.488.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 410.000,00 | 50.000,00 | 460.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 210.000,00 | 50.000,00 | 260.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |

| | | | | |
|---------------|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.208.000,00 | 1.170.000,00 | 7.378.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 6.010.000,00 | 800.000,00 | 6.810.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 108.000,00 | 300.000,00 | 408.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 650.000,00 | 0,00 | 650.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 650.000,00 | 0,00 | 650.000,00 |
| UKUPNO | | 13.700.000,00 | 1.421.000,00 | 15.121.000,00 |

| POSEBNI DIO | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|----------------------------------|--|
| Račun/ Pozicija a 1 | Opis 2 | Plan proračuna 2021 3 | Povećanje / smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| RAZDJEL 001 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 13.700.000,00 | 1.421.000,00 | 15.121.000,00 |
| GLAVA 00101 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 13.700.000,00 | 1.421.000,00 | 15.121.000,00 |
| Program 1001 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.858.000,00 | 62.000,00 | 1.920.000,00 |
| Akt. A100010 | REDOVNA DJELATNOST Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 1.395.000,00 | 62.000,00 | 1.457.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 480.000,00 | 0,00 | 480.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 67.000,00 | 0,00 | 67.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 138.000,00 | 0,00 | 138.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 428.000,00 | 0,00 | 428.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 132.000,00 | 0,00 | 132.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 20.000,00 | 62.000,00 | 82.000,00 |
| Akt. A100011 | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 190.000,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 |
| 385 | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Akt. A100012 | DAN OPĆINE Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Akt. A100013 | RAD POLITIČKIH STRANAKA Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 |
| Akt. A100014 | PROVEDBA IZBORA Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 190.000,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 190.000,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Akt. K100001 | INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Akt. K100002 | DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program 1002 | ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 845.000,00 | 0,00 | 845.000,00 |
| Akt. A100020 | ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA IGROBLJA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

| POSEBNI DIO | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--|
| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Plan proračuna 2021 3 | Povećanje/ smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Akt. A100021 | JAVNA RASVJETA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 325.000,00 | 0,00 | 325.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 270.000,00 | 0,00 | 270.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 |
| Akt. A100022 | ODRŽAVANJE CESTA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Akt. A100150 | HIGIJENIČARSKA SLUŽBA Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Program 1003 | KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU | 5.110.000,00 | 1.140.000,00 | 6.250.000,00 |
| Akt. A100030 | KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 550.000,00 | 40.000,00 | 590.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 500.000,00 | 40.000,00 | 540.000,00 |
| Akt. A100031 | IZGRADNJA JAVNE RASVJETE Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| Akt. A100032 | IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA UPROMETNICE-MOST BORIČEVCI Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 660.000,00 | 0,00 | 660.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 660.000,00 | 0,00 | 660.000,00 |
| Akt. A100033 | IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NAOSTALIM OBJEKTIMA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 1.010.000,00 | 0,00 | 1.010.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.010.000,00 | 0,00 | 1.010.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Akt. A100034 | IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 2.500.000,00 | 800.000,00 | 3.300.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.500.000,00 | 800.000,00 | 3.300.000,00 |
| Akt. A100035 | GOSPODARENJE OTPADOM Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom | 150.000,00 | 300.000,00 | 450.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 50.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 |
| Program 1004 | POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I ENERGETSKE UČINKOVITOSTI | 307.000,00 | 68.000,00 | 375.000,00 |
| Akt. A100040 | POTICAJI U POLJOPRIVREDI Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| Akt. A100042 | POTPORE ZA RAZVOJ TURIZMA Funkcija: 0411 Poticanje razvoja gospodarstva | 2.000,00 | 18.000,00 | 20.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 0,00 | 18.000,00 | 18.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Akt. A100043 | FINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE Funkcija: 0473 Turizam | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |

| POSEBNI DIO | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------------|------------------------------|--|
| Račun/ Pozicij a 1 | Opis 2 | Plan proračuna2021 3 | Povećanje/ smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| 381 | Tekuće donacije | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| Akt. K100182 | RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA Funkcija: 0410 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uzrad | 150.000,00 | 50.000,00 | 200.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 150.000,00 | 50.000,00 | 200.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program 1005 | SOCIJALNA SKRB, JAVNO ZDRAVSTVO I KULTURA | 824.000,00 | 31.000,00 | 855.000,00 |
| Akt. A100049 | SUFINANCIRANJE RADA LJEKARNE Funkcija: 0700 Zdravstvo | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Akt. A100050 | DERATIZACIJA Funkcija: 0700 Zdravstvo | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| Akt. A100051 | POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| Akt. A100052 | SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U DJEČJEVRTIĆE Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 260.000,00 | 0,00 | 260.000,00 |
| Akt. A100053 | DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIMUDRUGAMA Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Akt. A100054 | DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Akt. A100055 | CRVENI KRIŽ Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Akt. A100056 | DONACIJE ZA MANIFESTACIJE, POKROVITELJSTVA I SL. Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 14.000,00 | 31.000,00 | 45.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 14.000,00 | 31.000,00 | 45.000,00 |
| Akt. A100058 | JAVNE POTREBE U KULTURI Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Program 1006 | ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ | 530.000,00 | 0,00 | 530.000,00 |
| Akt. A100060 | SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA Funkcija: 0900 Obrazovanje | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Akt. A100061 | TEKUĆE POMOĆI OŠ D.LERMANA Funkcija: 0900 Obrazovanje | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Akt. A100062 | VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Funkcija: 0900 Obrazovanje | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |

| POSEBNI DIO | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|------------------------------|--|
| Račun/ Pozicij a 1 | Opis 2 | Plan proračuna 2021 3 | Povećanje/ smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| Akt. K100183 | IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Program 1007 | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE | 561.000,00 | 50.000,00 | 611.000,00 |
| Akt. A100070 | REDOVNA DJELATNOST VATROGASTVA - ZAKONSKA OBVEZA Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| Akt. A100071 | POMOĆI VATROGASNIM DRUŠTVIMA IZNADZAK. MINIM. Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost | 150.000,00 | 50.000,00 | 200.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 150.000,00 | 50.000,00 | 200.000,00 |
| Akt. A100072 | CIVILNA ZAŠTITA Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost | 61.000,00 | 0,00 | 61.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| Program 1008 | ŠPORT I REKRACIJA | 1.630.000,00 | 0,00 | 1.630.000,00 |
| Akt. A100080 | TEKUĆE POMOĆI ŠPORTSKIM UDRUGAMA Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Akt. A100081 | IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJAIGRALIŠTA Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Akt. A100131 | SPORTSKA TAKMIČENJA Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Akt. A100181 | POUČNO EDUKATIVNE STAZE Funkcija: 0810 Izgradnja objekta sporta i rekreacije | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| Program 1009 | MJESNA SAMOUPRAVA | 760.000,00 | 0,00 | 760.000,00 |
| Akt. A100090 | MATERIJALNI TROŠKOVI Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 68.000,00 | 0,00 | 68.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Akt. A100091 | BRESTOVAČKI SUSRETI Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Akt. A100092 | OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NADOMOVIMA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 620.000,00 | 0,00 | 620.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| POSEBNI DIO | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|--|
| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Plan proračuna 2021 3 | Povećanje/ smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| Program 1010 | PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNADOKUMENTACIJA | 577.000,00 | 0,00 | 577.000,00 |
| Akt. A100100 | GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Akt. A100101 | PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Akt. A100102 | LEGALIZACIJA ZGRADA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Akt. A100112 | OBNOVA KATASTRA I ZEMLJIŠNIH KNJIGA U K.O. JAGUPLIJE, DARANOVCI, ZAKORENJE Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 412 | Nematerijalna imovina | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Akt. A100184 | GEOINFORMACIJSKI SUSTAV UPRAVLJANJA GROBLJIMA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 102.000,00 | 0,00 | 102.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Program 1011 | OTKUP, PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA | 85.000,00 | 0,00 | 85.000,00 |
| Akt. A100110 | POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVURH Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Akt. A100111 | OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| Program 1012 | KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASITOG POGONA | 522.000,00 | 70.000,00 | 592.000,00 |
| Akt. A100120 | TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNITROŠKOVI Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 507.000,00 | 0,00 | 507.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 255.000,00 | 0,00 | 255.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 42.000,00 | 0,00 | 42.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 93.000,00 | 0,00 | 93.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Akt. A100121 | OPREMANJE POGONA Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 15.000,00 | 70.000,00 | 85.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |

| POSEBNI DIO | | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------|----------------------------------|--|
| Račun/ Pozicija 1 | Opis 2 | Plan proračuna 2021 3 | Povećanje / smanjenje 4 | Plan proračuna 2021 - Rebalans 5 |
| Program 1013 | JAVNI RADOVI | 91.000,00 | 0,00 | 91.000,00 |
| Akt. A100130 | TROŠKOVI ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI Funkcija: 0100 Opće javne usluge | 91.000,00 | 0,00 | 91.000,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| UKUPNO | | 13.700.000,00 | 1.421.000,00 | 15.121.000,00 |

Funkcijska klasifikacija

| | Plan proračuna 2021 | Plan proračuna 2021 rebalans |
|--|----------------------|---------------------------------|
| 01 Opće javne usluge | 2.830.000,00 | 2.993.000,00 |
| 03 Javni red i sigurnost | 561.000,00 | 611.000,00 |
| 04 Ekonomski poslovi | 305.000,00 | 373.000,00 |
| 05 Zaštita okoliša | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 6.984.000,00 | 8.124.000,00 |
| 07 Zdravstvo | 95.000,00 | 95.000,00 |
| 08 Rekreacija, kultura i religija | 1.855.000,00 | 1.855.000,00 |
| 09 Obrazovanje | 530.000,00 | 530.000,00 |
| 10 Socijalna zaštita | 490.000,00 | 490.000,00 |
| UKUPNO | 13.700.000,00 | 15.121.000,00 |

Članak 3.

Plan razvojnih programa Općine Brestovac za razdoblje od 2021. - 2023. godine mijenja se i glasi:

| Cilj 1 | Program 2 | Način ostvarenja cilja 3 | Aktivnost/projekt u proračunu 4 | Plan 2021 5 | Plan 2022 6 | Plan 2023 7 |
|--|---|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Jačanje kapaciteta lokalne samouprave, energetska obnova | Program 0101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | Sanacija i obnova postojeće građevine, povećanje energetske učinkovitosti, opremanje ureda | K100001 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UREDA | 30.000 | 20.000 | 20.000 |
| | | | K100002 DODATNA ULAGANJA U OPĆINSKU ZGRADU | 0 | 600.000 | 200.000 |
| Razvoj komunalne infrastrukture | Program 0103 KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU | Izgradnja kanalizacijske i vodovodne mreže | A100030 KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE | 540.000 | 500.000 | 300.000 |
| | | | A100031 JAVNA RASVJETA | 240.000 | 210.000 | 210.000 |
| | | | A100032 NERAZVRSTANE CESTE I CESTOVNI OBJEKTI | 660.000 | 600.000 | 500.000 |
| | | | A100033 GROBLJA I MRTVAČNICE | 1.010.000 | 500.000 | 500.000 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| | | Izgradnja pješačkih i biciklističkih staza | A100034 IZGRADNJA PJEŠAČKIH I BICIKLISTIČKIH STAZA | 3.200.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| | | Izgradnja reciklažnog dvorišta | A100035 GOSPODARENJE OTPADOM | 100.000 | 1.500.000 | 2.000.000 |
| | | Izgradnja poučno-edukativnih staza | A100181 POUČNO EDUKATIVNE STAZE | 1.400.000 | 0 | 0 |
| | | Uspostava sustava upravljanja grobljima | A100184 GEOINFORMACIJSKI SUSTAV UPRAVLJANJA GROBLJIMA | 52.000 | 0 | 0 |
| | Program 0112 KOMUNALNE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA | Nabavka komunalne opreme za vlastiti komunalni pogon i komunalne opreme za prikupljanje otpada | A100121 OPREMANJE POGONA | 385.000 | 20.000 | 20.000 |
| Razvoj društvene infrastrukture | Program 0106 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ | Izgradnja i dodatna poboljšanja u postojeća športska/dječja igrališta | A100081 IZGRADNJA I ULAGANJA U ŠPORTSKA I DJEČJA IGRALIŠTA | 50.000 | 70.000 | 70.000 |
| | | Izgradnja dječjeg vrtića | K100183 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA | 150.000 | 1.500.000 | 2.000.000 |
| | Program 0109 MJESNA SAMOUPRAVA | Rekonstrukcija i obnova mjesnih domova na području općine | A100092 OPREMANJE I DODATNA ULAGANJA NA MJESNIM DOMOVIMA | 600.000 | 600.000 | 500.000 |
| Unapređenje imovinsko-pravnih odnosa | Program 0110 PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA | Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja | A100101 PROSTORNO PLANSKI DOKUMENTI I PROJEKTI | 50.000 | 50.000 | 0 |
| | | Obnova katastra i zemljišnih knjiga | A100112 OBNOVA KATASTRA I ZEMLJ. KNJIGA U K.O.JAGUPLIJE,K.O.DARANOVCI I K.O. ZAKORENJE | 200.000 | 50.000 | 0 |
| Razvoj poduzetničke infrastrukture | Program 0111 OTKUP,PRODAJA I ZAKUP ZEMLJIŠTA | Otkup zemljišta | A100111 OTKUP ZEMLJIŠTA I OSTALIH PRAVA | 60.000 | 50.000 | 50.000 |
| | Program 1004 poticanje razvoja gospodarstva i energetske učinkovitosti | Otkup zemljišta u gospodarskim zonama | K100182 RAZVOJ GOSPODARSKIH ZONA | 200.000 | 100.000 | 100.000 |

Članak 4.

Prve izmjene i dopune Proračuna Općine Brestovac za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Brestovac“ i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:400-08/21-01/03
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,06.04.2021.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac ("Službeni glasnik", br. 2/2018 i 3/2020), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Brestovac na 33. sjednici održanoj 6.travnja 2021., donijelo je

STATUT OPĆINE BRESTOVAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Brestovac, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Brestovac (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Amatovci, Bogdašić, Bolomače, Boričevci, Brestovac, Busnovi, Crljenci, Čečavac, Čečavački Vučjak, Daranovci, Deževci, Dolac, Donji Gučani, Gornji Gučani, Ivandol, Jaguplije, Jeminovac, Kamenska, Kamenski Šeovci, Kamenski Vučjak, Koprivna, Kruševo, Kujnik, Mihajlije, Mijači, Mrkoplje, Novo Zvečevo, Nurkovac, Oblakovac, Orljavac, Pasikovci, Pavlovci, Perenci, Podsreće, Požeški Brđani, Rasna, Ruševac, Sažije, Skenderovci, Sloboština, Striježevica, Šnjegavić, Šušnjari, Vilić Selo, Vranić, Zakorenje, Završje i Žigerovci.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Brestovcu, ulica Požeška 76.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine. Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine je stablo na zelenom brijegu u plavom, desno u visini debla srebrni/bijeli polumjesec, lijevo zlatna/žuta sedmerokraka zvijezda.

Članak 6.

Zastava Općine je omjera 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom općine u sredini. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 21. rujan, koji se svečano slavi kao općinski blagdan – Dan Općine.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Brestovac, kojem se dodjeljuje posebna Povelja Općine,
2. Nagrada Općine Brestovac za životno djelo,
3. Nagrada Općine Brestovac.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje. Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Požeško-slavonsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE BRESTOVAC

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom. Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika. Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova. Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

U općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću. Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Brestovac, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna komisija,

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga

odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda članova Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka, danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 51.

Općinski načelnik dužnost može obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedinственом upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako u obavijesti iz stavka 2. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinственом upravni odjel Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Jedinственом upravni odjel).

Jedinственом upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinственом upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственом upravni odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 57.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 59.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Naziv, područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BRESTOVAC**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Brestovac, čine imovinu Općine Brestovac.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s приходima.

Članak 81.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 83.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 84.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 85.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 86.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 87.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 88.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

Članak 89.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

Članak 90

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 91.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 92.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasniku Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

Članak 93.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim internetskim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te drugih akata i uputa ministarstva nadležnog za financije.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Članovi Općinskog vijeća i zamjenik općinskog načelnika, koji su u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta zatečeni na dužnosti nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Brestovac ("Službeni glasnik Općine Brestovac" broj 2/2018 i 3/2020 i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata, u skladu s odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 3. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brestovac ("Službeni glasnik Općine Brestovac", broj 2/2018 i 3/2020).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Brestovac" .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:012-03/21-01/02

URBROJ:2177-02/01-21-1

Brestovac, 06.04.2021. godine.

PREDSJEDNIK:

TOMO VRHOVAC

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac ("Službeni glasnik", br. 2/2018 i 3/2020), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 33. sjednici održanoj 6. travnja 2021. donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRESTOVAC I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Brestovac.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Brestovac obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Brestovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brestovac."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. Vijećnik kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Brestovac.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.)

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim ili tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Brestovac i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

Mandatna komisija,

Odbor za izbor i imenovanja,

Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članovi radnog tijela mogu se birati iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju kao i Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija:

-na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

-obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

-obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

-obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

-obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Mandatna komisija i Odbor za izbor i imenovanje biraju se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 17.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba ili vijećnika.

Članak 18.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 19.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvati će je predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koji su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red Općinskog vijeća.

Članak 21.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 22.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 23.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Brestovac.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 24.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 25.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 26.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Brestovac, oglasnoj ploči Općine Brestovac i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 27.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 28.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 29.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Odbora za Statut, Poslovnik i propise .

Članak 30.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 31.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 32.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 39. ovog Poslovnika.

Članak 33.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i pismeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 34.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 35.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 36.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 37.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose. Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 39.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 40. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 40.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 41.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 42.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 43.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 44.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 47.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute. Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 48.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Brestovac.

Članak 49.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 50.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 51.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 52.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 53.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca, od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 54.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15. dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 55.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku i pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Članak 56.

Poziv i materijal za elektroničku sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se na elektroničku adresu svakog vijećnika, a poziv za elektroničku sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kada vijećnici moraju poslati očitovanje po pojedinoj točki dnevnog reda.

Materijal za točku dnevnog reda o kojoj se glasuje mora sadržavati jasan i sažet prijedlog akta o kojem se glasa. Vijećnici kod elektroničke sjednice izjašnjavaju se o točkama dnevnog reda (očitanje ili glasanje) slanjem elektroničke pošte na naznačenu mail adresu – predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Vijećnik može tražiti da se predložena točka ukloni iz dnevnog reda samo ako takav zahtjev postavi više od polovice vijećnika i smatrati će se da je točka uklonjena iz dnevnog reda elektroničke sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća može prijedlog akta staviti na neku od sljedećih sjednica.

Elektronička sjednica provodi se na sljedeći način: - za svaku točku dnevnog reda materijal sa prijedlogom odluke dostavlja se članovima na očitovanje; - članovi dostavljaju svoje mišljenje i eventualno drugačiji prijedlog; - sva dostavljena očitovanja objedinjeno se dostavljaju svim članovima sa prijedlogom odluke za glasanje; - članovi dostavljaju svoje glasanje na prijedlog odluke; - svim članovima dostavlja se rezultat glasanja (broj glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“).

U materijalima se obavezno naznačuje rok u kojem se mora dati očitovanje, odnosno glasanje.

Ako informacijska oprema vijećnika ili pročelnice, općinskog načelnika ne radi ili radi nepravilno ili je vijećnik ne posjeduje, predsjednik Općinskog vijeća će odlučiti o drugom primjerenom načinu komunikacije za prenošenje materijala sa sjednice te očitovanja i glasa vijećnika (telefaks, telefon, SMS poruke).

U ovom slučaju, zapisnik sa elektroničke sjednice mora sadržavati naznaku načina komunikacije te sadržaj očitovanja i glasanja tog vijećnika.

Za vijećnike koji su se očitovali ili glasali putem elektroničke pošte, odštampan sadržaj očitovanja i glasanja prilaže se zapisniku sa sjednice.

Glasovanje se provodi označavanjem riječi „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ navođenjem istog ispod prijedloga akta.

Zakašnjeli glasovi (koji su pristigli nakon danog roka) se ne računaju.

Vijećnik koji je glasovao ne može više davati primjedbe niti glasovati drugačije.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 58. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Brestovac.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “suzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća. Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik. Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih oblika i drugih akata donesenih na sjednici.

Članak 82.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnika sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.

Zapisnika na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 83.

Sjednice Vijeća, ako je to moguće, tonski se snimaju, a tonski zapis čuva najmanje do konačnog usvajanja zapisnika sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Ovaj Poslovnika stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brestovac , osim čl. 4. st.5. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela te općinskog načelnika.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac, broj 6/2013).

O P Ć I N S K O V I J E Ć E O P Ć I N E B R E S T O V A C

KLASA:012-03/21-01/03

URBROJ:2177-02/01-21-1

Brestovac,06.04.2021. godine.

PREDSJEDNIK:

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14) i članka 46. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018 i 3/2020), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 33. sjednici održanoj 6. travnja 2021., donijelo je

PROGRAM

potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Brestovac u 2021. godini

I.

Programom potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Brestovac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

Potpore za poticanje razvoja turizma (u daljnjem tekstu: Potpore) podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Brestovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore sadržanim u Uredbi Komisije EU broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

III.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti fizičke i pravne osobe koje u trenutku plaćanja potpore u svojem vlasništvu ili u zakupu imaju nekretnine namijenjene iznajmljivanju turistima ili će postojeće nekretnine prenamijeniti za iznajmljivanje turistima i koje su registrirane za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga.

Potpore po ovom Programu neće se odobriti korisnicima koji imaju nepodmirenih obveza prema Općini kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otpлата koja se redovito podmiruje.

IV.

Općina će dodjeljivati potpore de minimis prema ovom Programu u obliku potpore za otvaranje novih smještajnih objekata i/ili povećanje kapaciteta postojećih smještajnih objekata.

Nastavno na stavak 1. ove točke, potpora će se dodjeljivati:

- skupina hoteli (minimalno 3 zvjezdice)
- skupina kampovi (minimalno 3 zvjezdice ili kamp odmorište visoke razine pružanja usluge)
- skupina ostali ugostiteljski objekti za smještaj (minimalno 3 zvjezdice)
- objekti u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na domaćinstvu (minimalno 3 zvjezdice)
- objekti u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na OPG-u (minimalno 3 sunca).

V.

Iznos potpore po korisniku je 1.000,00 kuna za svaki novoregistrirani turistički ležaj.

Potrebna dokumentacija (uz obrasce) koja se prilaže zahtjevu za sufinanciranje:

- dokaz da je objekt na kojem se provode aktivnosti na projektu odnosno građevina postojeća u smislu odredbi važećeg Zakona o gradnji ili sukladno posebnom zakonu s njim izjednačen,
- potvrda Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima evidenciju vodi Porezna uprava, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva,
- potvrda nadležne Turističke zajednice da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza po osnovi plaćanja turističke pristojbe, ukoliko podnositelj zahtjeva već pruža uslugu smještaja,
- izvadak iz sudskog registra za pravne osobe / izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe / rješenje o upisu poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za poljoprivredna gospodarstva / preslika osobne iskaznice za fizičke osobe (građane) koje nisu registrirane kao obrtnici ili

trgovci pojedinci,

- Rješenje nadležnog Upravnog odjela za gospodarstvo i graditeljstvo, Odsjek za poduzetništvo, turizam i promet o odobrenju za pružanje ugostiteljskih/ smještajnih usluga sa navedenim brojem novih smještajnih kapaciteta (jedinica i turističkih ležaja)

Zahtjev se podnosi do 31.12.2021. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Zaključak o isplati potpore donosi općinski načelnik Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac izvršiti isplatu sredstava korisniku potpore.

VI.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa. O dodjeli potpore podnositelj će biti obaviješten.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti koje su dodijeljene sukladno Uredbi u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

VII.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Brestovac, www.brestovac.hr, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Općine, www.brestovac.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:535-01/21-01/02
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac, 06.04.2021.

PREDSJEDNIK

Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinsko vijeće
KLASA:363-02/21-01/02
URBROJ:2177-02/01-21-2
Brestovac,06.04.2021.g.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članaka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“, br. 2/2018 i 3/2020) Općinsko vijeće Općine Brestovac,na 33. sjednici, održanoj 6.travnja 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja
komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Općinsko vijeće Općine Brestovac prihvaća Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac za 2020. godinu koje je sastavni dio ovoga Zaključka.

PREDSJEDNIK
Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Općinsko vijeće
KLASA:363-02/21-01/01
URBROJ:2177-02/01-21-2
Brestovac,06.04.2021.g.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestova“, br. 2/2018 i 3/2020) Općinsko vijeće Općine Brestovac,na 33. sjednici, održanoj 6.travnja 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za 2020. godinu

Općinsko vijeće Općine Brestovac prihvata Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu koje je sastavni dio ovoga Zaključka.

PREDSJEDNIK
Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Općinsko vijeće
KLASA:363-02/21-01/03
URBROJ:2177-02/01-21-1
Brestovac,06.04.2021. godine.

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a u svezi s člankom 14. stavak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.) i članka 46. Statuta općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018 i 3/2020) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 33. sjednici održanoj 06.04. 2021., donijelo je

SUGLASNOST

na učestalost obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području naselja Novo Zvečevo, Kamenski Vučjak, Striježevica, Sažije, Mijači, Kamenska, Koprivna i Rasna

Daje se suglasnost tvrtki Komunalac Požega d.o.o. koja obavlja djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brestovac da za područje naselja Novo Zvečevo, Kamenski Vučjak, Striježevica, Sažije, Mijači, Kamenska, Koprivna i Rasna broj planiranih promopredaja miješanog komunalnog otpada bude dva puta mjesečno.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK:

Tomo Vrhovac



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Općinski načelnik
KLASA:023-01/21-01/03
URBROJ:2177-02/03-21-1
Brestovac, 26. ožujka 2021. g.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018 i 3/2020), Općinski načelnik Općine Brestovac podnosi

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE
O RADU NAČELNIKA OPĆINE BRESTOVAC
ZA RAZDOBLJE LIPANJ-PROSINAC 2020.GODINE

Prema Statutu Općine Brestovac, a u skladu s novim zakonskim obvezama, Načelnik je obavezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu. Izvješće se odnosi na razdoblje 01.07.2020. – 31.12.2020. godine, kako slijedi:

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Brestovac, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća. Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi općih akata vezanih za proračun općine i komunalne djelatnosti, kao i godišnji programi održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostali općini akti.

Popis općih akata te izvješća i programa pripremljenih za općinsko vijeće (26., 27., 28., 29. i 30. sjednica vijeća):

Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brestovac za 2020.g.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Brestovac za 2020.godinu

Izmjene Godišnjeg programa javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjoškolskom i visokoškolskom obrazovanju u Općini Brestovac za 2020.godinu

Izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020.godini

Izmjena Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2020.godinu

Odluka o kupovini radnih bilježnica

Odluka o izmjeni i dopuni Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije

Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Pravilnik o poslovanju vlastitog pogona

Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Nurkovac

Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Završje

Odluka prihvaćanju Sporazuma o suradnji i utemeljenju Turističke zajednice područja „Zlatni Papuk“

Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brestovac

Odluka o usvajanju strategije upravljanja imovinom Općine Brestovac za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom za 2021.godinu

Proračun Općine Brestovac za 2021.godinu

Odluka o izvršavanju proračuna Općine Brestovac za 2021. godinu

Program građenja komunalne infrastrukture na području općine Brestovac u 2021. godini

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2021.godini

Godišnji program javnih potreba u predškolskom odgoju,osnovnom,srednjoškolskom i visokoškolskom obrazovanju u Općini Brestovac za 2021.godini

Program socijalne skrbi Općine Brestovac za 2021.godinu

Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore redovnim studentima za akademsku godinu 2020-2021

Odluka o sufinanciranju troškova umjetnog osjemenjivanja u 2021.g.

Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021.godinu

Odluka o zamjeni nekretnina

Analiza stanja sustava civilne zaštite u 2020.godini

Plan razvoja sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

JAVNOST RADA

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Brestovac , na službenoj internet stranici Općine Brestovac (www.brestovac.hr), na oglasnoj ploči općine, na sjednicama Općinskog vijeća, u komunikaciji sa mještanima i medijima.

Na službenim internet stranicama općine redovno se objavljuju zakonom propisani podaci i informacije (financijski izvještaji,evidencije sklopljenih ugovora,podaci o pomoćima i donacijama, izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama,plan nabave i dr.)

Također se provodi i savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o nacrtima općih akata kojima Općina uređuje pitanja iz svog djelokruga, a čijim se donošenjem ili izmjenama neposredno ostvaruju potrebe građana ili uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Brestovac. Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja propisa provodi se u svrhu prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti vezanim uz određenu javnu politiku s ciljem podizanja razine razumijevanja i prihvaćanja ciljeva politike, ali i uočavanja slabosti i negativnih učinaka javne politike koje treba na vrijeme otkloniti.

U izvještajnom razdoblju realizirani ili započeti slijedeći projekti i programi:

-Izgradnja pješačke i biciklističke staze u Nurkovcu (Program podrške brdsko-planinskim područjima – sufinancirano potporom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 300.000,00 kuna),ukupna vrijednost projekta 626.576,93 kune,

- Izgradnja pješačke i biciklističke staze u Završju (Program održivog razvoja lokalne zajednice-sufinancirano potporom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 200.000,00 kuna),ukupna vrijednost: 2.094.468,10 kn,dovšenje projekta se očekuje do kraja ožujka 2021.godine

-Adaptacija mjesnog doma u Dolcu,ukupna vrijednost projekta 462.242,69 kuna,završetak adaptacije se očekuje u veljači 2021.godine

- Izvršena je modernizacija javne rasvjete u naseljima Zakorenje i Gučani uz državnu cestu DC 51,vrijednosti 165.556,25 kuna.

U sklopu europske inicijative „WiFi4EU“ za izgradnju Wi-Fi infrastrukture na mjestima značajnijeg okupljanja građana,realizirano je postavljanje opreme i instalacija pristupnih točaka za javni bežični internet na ukupno 10 lokacija na području općine:

1.mjesni dom Stari Brestovac

2.vatrogasni dom DVD Brestovac

3.proracun vanjskih igrališta OŠ D.lerman u Brestovcu

4.Brestovac-centar

5.mjesni/vatrogasni dom Orljavac

6. mjesni/vatrogasni dom Ivandol

7. mjesni/vatrogasni dom Zakorenje

8.mjesni dom/igralište Donji Gučani

9.stadion NK Mladost Pavlovci

10. mjesni/vatrogasni dom Jaguplije

Općina Brestovac je iskoristila pravo na korištenje vrijednosnog kupona u kunskoj protuvrijednosti od 15.000 eura za postavljanje bežične mreže.

Sukladno sporazumima i ugovorima s Državnom geodetskom upravom,Ministarstvom pravosuđa i uprave i Općinskim sudom u Požegi započela je provedba poslova izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za katastarsku općinu Daranovci koje se obavlja istovremeno s obnovom zemljišne knjige za katastarsku općinu Daranovci na način da je općina osigurala prostor za rad sudske komisije i djelatnika katastra te snosi dio troškova cjelokupnog postupka.

U rujnu 2020.godine općina je kao donaciju od Pokrajine Tirol preuzela vozilo Volkswagen Caddy procijenjene vrijednosti 37.500,00 kuna.

Potpore,subvencije i pomoći iz proračuna općine za izvještajno razdoblje utvrđene Odlukama i Programima javnih potreba u pojedinim djelatnostima (socijalna skrb,šport,udruge proizašle iz domovinskog rata,neprofitne udruge i dr.) su izvršavane planiranom dinamikom.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Brestovac, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Brestovac te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Brestovac kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Mandić,inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA:363-02/21-01/02

URBROJ:2177-02/03-21-1

Brestovac, 26.veljače 2021.g.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 2/2018 i 3/2020) Općinski načelnik Općine Brestovac podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE BRESTOVAC ZA 2020.GODINU

I

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 8/2019 i 6/2020) za razdoblje od 01. siječnja do 31.prosinca 2020. godine izvršen je kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste i javne prometne površine:

| IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA | | | |
|---|---|-----------------|--------------|
| red. broj | Naziv objekta ili uređaja | Vrsta poslova | Ostvareno |
| 1. | Izgradnja pješačke i biciklističke staze Nurkovac | Građenje,nadzor | 626.576,93 |
| Izvori financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU: 300.000,00 kn Šumski doprinos: 326.576,93 kn | | | |
| 2. | Izgradnja pješačke i biciklističke staze Završje | Građenje nadzor | 1.190.534,07 |
| Izvori financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU: 200.000,00 kn Šumski doprinos: 960.449,60 kn Opći prihodi i primici : 30.084,47 kn | | | |
| 3. | Uređenje okoliša-ribnjak Brestovac | Radovi | 43.600,00 |
| Izvori financiranja: Opći prihodi i primici : 43.600,00 kn | | | |
| Ukupno: | | | 1.860.711,00 |

2. Javna rasvjeta:

| JAVNA RASVJETA | | | |
|--|--|------------------|------------|
| red. broj | Naziv objekta ili uređaja | Vrsta poslova | Ostvareno |
| 1. | Modernizacija dijela sustava javne rasvjete na području Općine Brestovac (zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom),Zakorenje, D.i G.Gučani, Dolac | Građenje, nadzor | 177.281,25 |
| Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene (naknada za legalizaciju) : 20.243,90 | | | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|------------|
| Prihodi za posebne namjene (vodni doprinos) : 3.459,64 -Opći prihodi i primici : 153.577,71 | | | |
| 2. | Izgradnja javne rasvjete Kamenska | Projektiranje, priključak, građenje, nadzor | 58.831,25 |
| Izvori financiranja: -Opći prihodi i primici : 58.831,25 | | | |
| Ukupno | | | 236.112,50 |

REKAPITULACIJA

| | | |
|----|--|--------------|
| 1. | Nerazvrstane ceste i javne prometne površine | 1.860.711,00 |
| 2. | Javna rasvjeta | 236.112,50 |

| | |
|------------------|---------------------|
| SVEUKUPNO | 2.096.823,50 |
|------------------|---------------------|

Izvori financiranja :

Proračun Općine Brestovac:

- opći prihodi i primici 286.093,43 kn

Prihodi za posebne namjene i pomoći:

- naknada za zadržavanje zgrada 20.243,90 kn

- šumski doprinos 1.287.026,53 kn

- vodni doprinos 3.459,64 kn

-Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 500.000,00 kn

| | |
|------------------|------------------------|
| Sveukupno | 2.261.528,64 kn |
|------------------|------------------------|

II

Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Brestovac za 2020.godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC
Načelnik
KLASA:363-02/21-01/01
URBROJ:2177-02/03-21-1
Brestovac, 26.veljače 2021.g.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 2/2018 i 3/2020) Općinski načelnik Općine Brestovac podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2020.GODINU

1. Uvodne odredbe

1.1. Ovim se izvješćem daje prikaz izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Brestovac donesenim na 21. sjednici Općinskog vijeća od 29.11.2019. godine za komunalne djelatnosti:

- održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina
- održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- odvodnje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanja javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanja groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanja čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

1.2. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini donesen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Općine Brestovac za 2020. godinu s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

2. Sredstva za ostvarivanje Programa

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini planirana su u iznosu od 896.000,00 kuna, a izmjenama i dopunama proračuna za 2020.godinu povećana su na 906.000,00 kuna iz sljedećih izvora:

- | | |
|---|------------|
| - komunalna naknada | 300.000,00 |
| - ostali prihodi Proračuna Općine Brestovac | 606.000,00 |

2.2. Sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini u iznosu od 906.000,00 kuna raspoređena su za financiranje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

- | | |
|---|------------|
| - održavanje javnih (zelenih) površina i groblja | 196.000,00 |
| - javna rasvjeta | 310.000,00 |
| - održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina | 400.000,00 |

3. Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture**3.1. Održavanje javnih (zelenih) površina i groblja**

Održavanje javnih površina i groblja obavlja vlastiti komunalni pogon, a ostali troškovi javne čistoće i higijene (saniranje divljih deponija, zbrinjavanje otpada, higijeničarska služba i sl.) izvršeni su u ukupnom iznosu od 185.327,92 kuna za:

Rashodi za materijal i energiju ----- 12.620,08 kn
Usluge odvoza i zbrinjavanja otpada ----- 35.704,99 kn
Veterinarske usluge-higijenič. služba (Veterinarska stanica Pakrac)----- 61.241,25 kn
Ostale rashodi i usluge vezane za održavanje čistoće ----- 21.100,00 kn
Naknada za odlaganje i poticajna naknada (Fond za zaštitu okoliša)----- 50.861,60 kn
Ostali troškovi (Udruga Zmijolovac-hvatanje zmija)----- 3.800,00 kn
Izvor financiranja: opći prihodi i primici: 185.327,92 kn

3.2. Održavanje Javne rasvjete

Ukupni rashodi za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2020. g. planirani su u iznosu od 310.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 323.778,43 kn za:

- za održavanje javne rasvjete ----- 32.636,25 kn
- utrošena električna energija i mrežarina ----- 291.142,18 kn

Izvor financiranja: -prihodi za posebne namjene (komunalna naknada): 229.124,46 kn
-opći prihodi i primici: 94.653,97 kn

3.3 Održavanje nerazvrstanih cesta

Za održavanje nerazvrstanih cesta planirano je 400.000,00 kn, a ostvareno 342.718,13 kn uključujući i troškove zimске službe za sezonu 2019/2020.g. (37.696,88 kn).

Izvor financiranja: -Hrvatske ceste (čl.91. Zakona o cestama):----- 37.696,88 kn
-opći prihodi i primici:-----305.021,25 kn

4. Završne odredbe

4.1. Ovo se Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Brestovac na prihvaćenje i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Načelnik

KLASA:945-05/20-01/02
URBROJ:2177-02/03-21-3
Brestovac, 2. travnja 2021. g.

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 46. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 2/2018 i 3/2020), Općinski načelnik Općine Brestovac dana 2. travnja 2021. godine donosi

ODLUKU

**o prihvatu ponude za zamjenu nekretnina
u vlasništvu Općine Brestovac i nekretnine u vlasništvu fizičke osobe**

I.

Prihvaća ponuda Darija Salak iz Požege, Cernička 34 kao najpovoljnija ponuda po natječaju za zamjenu nekretnina objavljenom dana 18.03.2021. g. na oglasnoj ploči Općine Brestovac, Internet stranici Općine Brestovac: www.brestovac.hr i tjedniku „Kronika požeško-slavonska“.

II.

Zamjena nekretnina izvršit će se putem ugovora o zamjeni nekretnina prema uvjetima natječaja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž. elektroteh.

«SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BRESTOVAC» službeno glasilo Općine Brestovac.
Izdavač: Općinsko vijeće Općine Brestovac. Odgovorni urednik: Marija Barunović. Redakcija i tisak:
Jedinstveni upravni odjel Općine Brestovac, Požeška 76. Tel/fax 034 241 077

