



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE BRESTOVAC

List izlazi prema potrebi • Broj 2/2023 • Brestovac, 22.02.2023. godine

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

	Stranica
1. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	2
2. Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama za 2023. godinu	6
3. Odluka o raspodjeli sredstava iz proračuna Općine Brestovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2023. godini	8
4. Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore redovnim studentima za akademsku godinu 2022-2023	11
5. Odluka o izmjeni Odluke o pristupanju Općine Brestovac u LAG Papuk-Krndija	13
6. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	14
7. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga	15
8. Opći uvjeti korištenja dimnjačarskih usluga	16

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Jedinog upravnog odjela Općine Brestovac	25
2. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika	27

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, broj: 33/01, 60/01.– vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20.), članka 24. stavka 1. podstavka 5. i članka 25. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, broj: 68/18., 110/18.- Odluka USRH i 32/20.), članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac, broj 3/2021.) i članka 5. stavka podstavka Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac, broj: 1/19.), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11. sjednici održanoj dana 21.02.2023. godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: Odluka) uređuje se način obavljanja dimnjačarskih poslova, način i rokovi pregleda, čišćenje i kontrola dimovoda te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Brestovac.

Članak 2.

Pod dimnjačarskim poslovima, smatraju se pregled i čišćenje dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata.

Članak 3.

(1) Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kutni elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

(2) Fasadni ispusti ne smatraju se dimovodnim objektima.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi na području Općine Brestovac povjeravaju se komunalnom poduzeću u suvlasništvu Općine Brestovac, Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, 34000 Požega, (u nastavku teksta: komunalno poduzeće), sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac, broj: 1/19.), koje mora u radnom odnosu imati stručno osposobljene osobe za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: dimnjačar).

Članak 5.

(1) Dimnjačarski poslovi su komunalna djelatnost i moraju se obavljati trajno.

(2) Komunalno poduzeće dužno je osigurati obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno propisima i pravilima struke.

Članak 6.

(1) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata u kućanstvima obavlja se na poziv korisnika usluge (fizičke osobe).

(2) Pregled i čišćenje dimovodnih objekata za višestambene zgrade i poslovne zgrade u kojima se obavlja gospodarska djelatnost (pravne osobe) obavlja se jedanput godišnje prema rasporedu komunalnog poduzeća i po pozivu.

Članak 7.

(1) Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta: korisnici usluge) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

(2) Korisnici usluge ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(3) Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati relevantne podatke koji se odnose na broj dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratašcima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Članak 8.

(1) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova, dimnjačar je dužan voditi računa o čistoći prostorija korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge dužan je samostalno zbrinuti čađu nastalu čišćenjem dimovodnog objekta.

Članak 9.

(1) Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci kao što su ispućani zidovi dimnjaka, nedostatak dimnjačarskih vratašaca, istrošena vratašca, ugradba drvenih zapaljivih elemenata u zidove dimnjaka, smještaj zapaljivih materijala bilo koje vrste u blizini dimovodnih objekata, derutno stanje dimnjaka, izvedba dimnjaka od salonitnih cijevi ili nepostojanje dimovodnih objekata, pozvat će korisnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

(2) Ako korisnik dimovodnog objekta ne otkloni nedostatke ili ih ne otkloni u roku, dimnjačar će o tome obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela.

(3) Nakon isteka roka za otklanjanje nedostataka dimnjačar će obaviti kontrolu izvedenih radova za koju ima pravo na naknadu.

(4) Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključen ložište na plin, dužan je odmah o nedostacima obavijestiti distributera plina, a distributer plina dužan je prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Članak 10.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka komunalno poduzeće provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

(2) Redovitim pregledom u svrhu održavanja dimnjaka smatra se pregled i čišćenje dimnjaka definirano u članku 6. ove Odluke i prije prve upotrebe uređaja za loženje. Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

(3) Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u funkciji dulje od 2 godine, te na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način opisan u stavku 2. ovog članka.

Članak 11.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata na koje su priključeni uređaji za loženje ukupne snage veće od 50 kW na plinsko ili kruto gorivo obavlja se 2 puta puta godišnje, i to

prvi pregled obavezno prije početka sezone grijanja, a drugi tijekom sezone grijanja, pri čemu je obavezno izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti dimovodnih objekata jednom godišnje.

Članak 12.

Korisnici usluge dužni su dimnjačaru omogućiti pregled i čišćenje dimovodnog objekta radnim danom prema rasporedu rada dimnjačarske službe komunalnog poduzeća.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge (pravne osobe i višestambene zgrade u kojima su priključeni uređaji za loženje ukupne snage > 50 kW) dužni su posjedovati stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata te isti predložiti dimnjačaru na uvid prilikom pregleda, odnosno čišćenja dimovodnih objekata.

(2) Korisnici dimovodnih objekata koji žele priključiti plinska trošila prethodno su dužni zatražiti stručni pregled i nalaz dimovodnog objekta.

(3) Stručni nalaz za dimovodni objekt može izdati dimnjačar s dokazom o stručnoj osposobljenosti za dimnjačara i ovlaštenjem za rad na dimnjačarskom području.

(4) Distributer plina ne smije priključiti plinsko trošilo na dimovodni objekt ako stručni nalaz nije pozitivan.

(5) Dimnjak mora imati ugrađena betonska ili željezna vrata za čišćenje i kontrolu u korisnoj visini na taložnicama.

(7) Izvođač gradnje, dogradnje i adaptacije zgrade dužan je pravovremeno zatražiti od dimnjačarske službe obavljanje stručnog pregleda dimovodnih objekata.

III. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 14.

(1) Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

(2) Naknadu za obavljene pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost općinskog načelnika Općine Brestovac.

(3) Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća korisnik usluge.

(4) Komunalno poduzeće dužno je za obavljanje uslugu izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u knjizi o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(5) Kod kolektivnog stanovanja, čišćenje dimovodnih objekata plaća se iz sredstava zajedničke pričuve, a za kotlovnice centralnih grijanja čišćenje dimovodnih objekata plaća isporučitelj toplinske energije.

Članak 15.

Komunalno poduzeće ima pravo na naknadu za izgubljeno (utrošeno) vrijeme i druge nastale troškove u slučaju kada korisnik usluge dimovodnih objekata ne dozvoli pregled i čišćenje dimovodnih objekata, a odgovornost za štetne posljedice u tom slučaju preuzima korisnik usluge.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela.

Članak 17.

(1) Radi obavljanja nadzora nad redovitim pregledom i čišćenjem dimovodnih objekata, komunalno poduzeće dužno je voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Knjiga o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata vodi se posebno za svaku građevinu na području Općine Brestovac, a sadrži sljedeće podatke:

1. ime i prezime vlasnika, odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine
2. ulica i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni)
3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga i nalaz
5. iznos nakande
6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove
7. potpis osoba pod točkom 1. ovog stavka, kao potvrda obavljenih dimnjačarskih poslova.

(3) Kod kolektivnog stanovanja knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata potpisuje predstavnik suvlasnika višestambene zgrade.

(4) Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 67,00 eura do 1.328,00 eura, kaznit će se za prekršaj komunalno poduzeće, ako:

1. ne kontrolira i ne čisti dimovodne objekte u skladu s člankom 6. ove Odluke
2. obavi stručni pregled dimovodnih objekata suprotno ovoj Odluci
3. stručni nalaz o stanju dimovodnih objekata ne čuva do sljedećeg pregleda dimovodnog objekta
4. za obavljanje dimnjačarske usluge naplati višu naknadu nego što je to propisano
5. ne vodi ili neuredno vodi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te ako knjige ne čuva tri godine

Članak 19.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 67,00 eura do 1.328,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

1. ne dozvoljava dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata
2. dimnjačara ometa u obavljanju poslova ili ako ne osigura slobodan pristup do vratašaca dimovodnih objekata
3. ne otkloni nedostatke na dimovodnim objektima koje je utvrdio dimnjačar
4. ne plati naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge
5. ne posjeduje stručni nalaz o stanju dimovodnog objekta.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 14,00 eura do 266,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 2. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-01/23-01/02
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,21.02.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) te članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11. sjednici održanoj 21.02.2023. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava političkim strankama i vijećnicima s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brestovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu, koja sredstva su osigurana u Proračuna Općine Brestovac za 2023. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine Brestovac imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Brestovac i nezavisni vijećnici.

Nezavisni vijećnici izabrani s liste grupe birača odrekli su se prava na redovito financiranje iz proračuna Općine Brestovac za cijelo razdoblje trajanja mandata.

Visina sredstava po jednom članu općinskog vijeća iznosi 265,45 EUR.

Za svakoga člana općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu.

Članak 3.

Primjenom članka 2. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova i nezavisnim vijećnicima za 2023. godinu kako slijedi:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika/vijećnica	Iznos raspoređenih sredstava u EUR
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	7 vijećnika 1 vijećnica	2.150,15
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	2 vijećnika	530,90
UKUPNO	10	2.681,05

Članak 4.

Ova Odluka se dostavlja Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 15 dana od dana njezinog stupanja na snagu.

Općina Brestovac je dužna, najkasnije do 01. ožujka iduće godine za ovu godinu objaviti na svojim mrežnim stranicama izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Brestovac za 2023. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:402-01/23-01/01
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,21.02.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Temeljem članka 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine» broj 26/15), i članka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestova“, br. 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11. sjednici održanoj 21.02.2023. godine donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli sredstava iz proračuna Općine Brestovac namijenjenih financiranju programa i projekata koje provode udruge u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspodjela predviđenih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za općinu Brestovac koje provode udruge u 2023. godini u ukupnom iznosu od 39.640,00 eura.

Plan rasporeda predviđenih Sredstva po kategorijama:

Tekuće pomoći športskim udrugama	18.000,00 eura
Javne potpore u kulturi	6.640,00 eura
Donacije humanitarnim i neprofitnim udrugama	15.000,00 eura

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspoređuju se temeljem predloženih programa/ projekata koji su zadovoljili uvjete Javnog poziva za podnošenje prijave za dodjelu proračunskih sredstava za financijske potpore udrugama za 2023. godinu od 3.siječnja 2023.g. po pojedinim područjima kako slijedi:

1. Programi/projekti kulture

Red. broj	Naziv korisnika	Planirani iznos pomoći
1.	KUD Berda Brestovac	6.640,00
	UKUPNO	6.640,00

2. Programi/projekti sporta

Red. broj	Naziv korisnika	Planirani iznos pomoći
1.	NK Mladost,Pavlovci	11.600,00
2.	ŠRU «Klen» Brestovac	1.850,00
3.	MNK „Legacy“ Pavlovci	600,00
4.	STK Brestovac	3.350,00
5.	MNK Skenderovci	600,00
	UKUPNO	18.000,00

3. Programi/projekti zdravstva i socijalne skrbi

Red. broj	Naziv korisnika	Planirani iznos pomoći
1.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata,Ogranak Brestovac	1.600,00
2.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata,Podružnica Požeško-slavonske županije	400,00
3.	Udruga hrvatske policije,hrvatski branitelji grada Požege i Požeško-slavonske županije	265,00
4.	Udruga hrvatskih branitelja oboljelih i liječenih od PTSP-a pakrac-Lipik	135,00
5.	Udruga ratnih veterana 63.bojne	265,00
6.	Udruga slijepih Grada Požege i požeško-slavonske županije	400,00
7.	Udruga gluhih i nagluhih osoba grada Požege i Požeško-slavonske županije	400,00
8.	Društvo multiple skleroze Požeško-slavonske županije	400,00
9.	Udruga za razvoj kreativnih radionica i kvaliteta življenja osoba s invaliditetom RH	400,00
10.	Udruga za zaštitu i promicanje ljudskih prava Humanum	400,00
11.	F.O.R.T.E.S. Centar za demokratski razvoj	300,00
12.	Udruga osoba s invaliditetom Grada Požege i Požeško-slavonske županije	260,00
13.	Udruga za promicanje vrijednosti i unapređenje kvalitete života La Bella Vita	260,00
Ukupno		5.485,00

4. Programi/projekti ostalih udruga građana

Red. broj	Naziv korisnika	Planirani iznos pomoći
1.	Matica umirovljenika «Orljava» Brestovac	930,00
2.	Udruga matice hrvatskih umirovljenika Općine Brestovac	900,00
3.	Šah klub Brestovac	1.900,00
4.	Lovačko društvo Šljuka,Brestovac	930,00
5.	Lovačko društvo Psunj,Orljavac	850,00
6.	Lovačko društvo Sokolovac,Požega	665,00
7.	Hrvatsko planinarsko društvo Sokolovac,Planinarska sekcija Kapavac,Zakorenje	660,00
8.	Udruga Požeški čuvari baštine,Požega	1.000,00
9.	Udruga za promicanje i razvoj moto sporta „Sokol“ Požega	350,00
10.	ŠRU Brzaja,Novo Zvečevo	530,00
11.	Udruga komušana i prijatelja Komušine	800,00
Ukupno		9.515,00

Članak 3.

S udrugama/organizacijama civilnog društva iz članka 2.ove Odluke sklopit će ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Brestovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:402-01/23-01/02
URBROJ:2177/02-01-23-1
U Brestovcu,21.02.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021) Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11. sjednici održanoj 21.02.2023. godine donijelo je

ODLUKU
o dodjeli jednokratne financijske potpore redovnim studentima
za akademsku godinu 2022/2023

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje se pravo na jednokratnu financijsku potporu svim redovnim studentima s prebivalištem na području Općine Brestovac za studij u akademskoj godini 2022/2023 , uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu jednokratne financijske potpore , te postupak za dodjelu , kao i prava i obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu financijsku potporu (u daljnjem tekstu:potpora)imaju svi stanovnici Općine Brestovac koji su u statusu redovnog studenta upisani u akademsku godinu 2022/2023 na bilo koju javnu visokoškolsku ustanovu u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji ili u inozemstvu, a javne se na raspisani javni poziv i dostave svu potrebnu dokumentaciju.

Pod istim uvjetima pravo na dodjelu potpore ostvaruju i studenti koji su upisani na privatne visokoškolske ustanove s pravom javnosti.

Članak 3.

Sredstva za isplatu potpora osigurana se u Proračunu Općine Brestovac za 2023. godinu na poziciji: Aktivnost A100062 VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE konto:372 ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna, u ukupnom iznosu od 24.000,00 eura.

Članak 4.

Potpore se dodjeljuju na osnovu javnog poziva koji objavljuje Općinski načelnik.

U javnom se pozivu navodi rok za prijavu, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti, način prijave i način obavještanja o dodijeljenim potporama te način isplate.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na web stranicama Općine.

Članak 5.

Prebivalište na području Općine Brestovac studenti dokazuju preslikom osobne iskaznice važeće na dan donošenja ove odluke, a status redovnog studenta originalom potvrde visokoškolske ustanove o upisu u akademsku godinu 2022/2023 u statusu redovnog studenta, odnosno odgovarajućim ispisima iz sustava E-građani .

Prijavitelji su dužni dostaviti OIB te IBAN računa s naznakom poslovne banke u kojoj je otvoren te izjavu o davanju suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka

Članak 6.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli i isplati jednokratne financijske potpore studentima sa područja Općine Brestovac u 2023. godini.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se iznos pojedinačne potpore s obzirom na ukupan iznos osiguranih sredstava i broj prijavitelja koji ostvare pravo na potporu.

Iznos pojedinačne potpore iz stavka 2. ovog članka odredit će se na način da studenti koji pohađaju visokoškolsku ustanovu izvan Požeško-slavonske županije ostvaruju pravo na

potporu koja je najmanje 30% veća u odnosu na potporu za studente koji pohađaju visokoškolsku ustanovu na području Požeško-slavonske županije.

Odluka općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka objavljuje na oglasnoj ploči Općine Brestovac i na web stranici Općine Brestovac.

Članak 7.

Pomoć se isplaćuje u roku 30 dana od dana objave Odluke o dodjeli i isplati jednokratne financijske potpore studentima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:602-01/23-01/01
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,21.02.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine “ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20) i članaka 30. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestova“, br. 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na 11. sjednici održanoj 21.02. 2023. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o pristupanju Općine Brestovac u
Lokalnu akcijsku grupu Papuk – Krndija

Članak 1.

U Odluci o pristupanju Općine Brestovac u Lokalnu akcijsku grupu Papuk-Krndija (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 2/2012) članak 1.mijenja se i glasi:
„Donosi se Odluka o pristupanju Općine Brestovac sa pripadajućim naseljima: Amatovci, Bogdašić, Bolomače, Boričevci, Brestovac, Busnovi, Crljenci, Čečavac, Čečavački Vučjak, Daranovci, Deževci, Dolac, Donji Gučani, Gornji Gučani, Ivandol, Jaguplije, Jeminovac, Kamenska, Kamenski Šeovci, Kamenski Vučjak, Koprivna, Kruševo, Kujnik, Mihajlije, Mijači, Mrkoplje, Novo Zvečevo, Nurkovac, Oblakovac, Orljavac, Pasikovci, Pavlovci, Perenci, Podsreće, Požeški Brđani, Rasna, Ruševac, Sažije, Skenderovci, Soboština, Striježevica, Šnjegavić, Šušnjari, Vilić Selo, Vranić, Zakorenje, Završje i Žigerovci u Lokalnu akcijsku grupu Papuk-Krndija (skraćeno: LAG Papuk-Krndija), sada Lokalna akcijska grupa „Barun Trenk“ (skraćeno:LAG „Barun Trenk“)“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Općine Brestovac “.

KLASA:302-01/23-01/01
UR.BROJ:2177/02-01-23-1
U Brestovcu,21.02.2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

PREDSJEDNIK
Tomo Vrhovac

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10 i 10/2023) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), Općinsko vijeće Općine Brestovac na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21.02.2023. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brestovac

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 6/2020 i 8/2020) u članku 3. koeficijenti pod rednim brojevima 5.,6. i 7. mijenjaju se i glase:

5.	Referent- komunalni redar	III.	Referent	-	11	1	1,30
6.	Komunalni radnik	IV.	Namještenik II	2	13	4	1,20
7.	Spremač-dostavljač	IV.	Namještenik II	2	13	1	1,18

Članak 2.

Koeficijenti određeni u članku 1. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec veljaču koja će biti isplaćena u ožujku 2023.godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Brestovac.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomo Vrhovac

KLASA:120-01/03-01/02
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,21.02.2023.g.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18.,110/18. - Odluka Ustavnog suda i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac, broj 3/2021.), Općinsko vijeće Općine Brestovac, na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 21.02. 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga

- I. Općinsko vijeće Općine Brestovac daje prethodnu suglasnost isporučitelju komunalne usluge trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. na Opće uvjete korištenja dimnjačarskih usluga, a koji čine sastavni dio ovoga Zaključka.

- II. Ovaj će se Zaključak objaviti u Službenom glasniku Općine Brestovac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRESTOVAC

KLASA:363-01/23-01/03
URBROJ:2177/02-01-23-1
Brestovac,21.02.2023.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomo Vrhovac

Na temelju odredbi članka 30. i 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova usvojene na 11.sjednici Općinskog vijeća Općine Brestovac, uz Prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Brestovac, Uprava Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti donosi

OPĆE UVJETE KORIŠTENJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o korištenju dimnjačarskih usluga na području JLS-a (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

Dimnjačarske poslove obavlja Komunalac Požega d.o.o. iz Požege, Vukovarska 8 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim Općim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

- a) Dimnjak
 - Dimnjak u uporabi
 - Dimnjak van uporabe
 - Višekanalni dimnjak
 - Pričuvni dimnjak

- b) Dimovod/dimovodni kanali
- c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi
- d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor i Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta

2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

5. Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.

6. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm²

7. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).

8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).

9. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

10. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

11. Uređaj za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

12. Dimnjačarski stručni nalaz – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

13. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Općim uvjetima zadanim rokovima.

14. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.

15. Hitni slučaj podrazumijeva:

- nepostojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost

- prisutnost zapaljive naslage čađi (smole) - ugrožena građevinska konstrukcija

- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu

- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

16. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata.

17. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

18. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova.

19. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

a) Obveze Isporučitelja usluge

Članak 4.

Isporučitelj usluge obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području JLS-a, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala

- otvori za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima.

Članak 6.

Isporučitelj usluge u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- kontrolira sve dimovodne objekte bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu.

Članak 7.

Isporučitelj usluge je dužan voditi knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Knjiga iz stavka 1. ovog članka se vodi posebno za svaku građevinu, a sadrži:

1. ime i prezime korisnika usluge odnosno naziv vlasnika ili korisnika građevine,
2. ulicu i kućni broj, oznaka građevine (prema namjeni)
3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. iznos naknade
6. potpis dimnjačara koji je obavio poslove,
7. potpis osobe iz točke 1. kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova. Kod

kolektivnog stanovanja knjigu o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata potpisuje predstavnik suvlasnika višestambene zgrade.

Knjiga iz stavka 1. ovog članka vodi se za tekuću godinu, a čuva još tri godine.

Članak 8.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno. Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati Isporučitelj usluge, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika do sljedećeg pregleda dimovodnog objekta te ga Isporučitelj usluge po potrebi dostavlja gradskom Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;

6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;

7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi čuvaju se do izdavanja sljedećeg stručnog nalaza, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje Isporučitelj usluge može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se tri godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i sljedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta materijal priključka dimnjaka
- svijetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 9.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Isporučitelj usluge je dužan obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti sljedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika suvlasnika (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Članak 10.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci koji su neposredno opasni za zdravlje, život, imovinu, kao što su ispucani zidovi dimnjaka, nedostatak dimnjačarskih vratašca, istrošena vratašca, ugradba drvenih zapaljivih elemenata u zidove dimnjaka, smještaj zapaljivih materijala bilo koje vrste u blizini dimovodnih objekata, derutno

stanje dimnjaka, izvedba dimnjaka od salonitnih cijevi ili nepostojanje dimovodnih objekata, pozvat će korisnika dimovodnog objekta da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

Ako korisnik dimovodnog objekta ne otkloni nedostatke u roku, dimnjačar će o tome obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela.

Nakon isteka roka za otklanjanje nedostataka dimnjačar će obaviti kontrolu izvedenih radova za koju ima pravo na naknadu.

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na kojem je priključeno ložište na plin, dužan je odmah o nedostacima obavijestiti distributera plina, a distributer plina dužan je prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Članak 11.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata u kućanstvima obavlja se na poziv korisnika usluge (fizičke osobe).

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata za višestambene zgrade i poslovne zgrade u kojima se obavlja gospodarska djelatnost (pravne osobe) obavlja se jedanput godišnje prema rasporedu komunalnog poduzeća i po pozivu.

Obavijest o dolasku dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

b) Obveze korisnika usluga

Članak 12.

Vlasnici ili korisnici građevine (u nastavku teksta: Korisnici usluge) dužni su omogućiti dimnjačaru pregled i čišćenje dimovodnih objekata iz članka 3. ove Odluke.

Korisnici usluge ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Korisnici usluga dužni su dimnjačaru dati relevantne podatke koji se odnose na broj dimovodnih objekata, omogućiti mu nesmetan pristup svakom dimovodnom objektu, te osigurati da pristup vratašcima dimovodnih objekata uvijek bude slobodan.

Korisnici usluge dužni su dimnjačaru omogućiti pregled i čišćenje dimovodnog objekta radnim danom prema rasporedu rada dimnjačarske službe komunalnog poduzeća.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama Isporučitelja usluge.

Na zahtjev dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj zgradi.

c) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 13.

Isporučitelj usluge je dužan kod novogradnje, rekonstrukcije i izmjene trošila, a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti, dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz dostavlja komunalnom redaru Upravnog odjela.

Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti komunalnog redara Upravnog odjela da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata.

III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima.

Redovitim pregledom u svrhu održavanja dimnjaka smatra se pregled i čišćenje dimnjaka

- u kućanstvima - na poziv korisnika usluge (fizičke osobe)
- u višestambenim zgradama i poslovnim zgradama koje obavljaju gospodarsku djelatnost u kojoj su na dimovodni objekt priključeni uređaji za loženje ukupne snage manje od 50 kW - jednom godišnje prema rasporedu komunalnog poduzeća ili na poziv korisnika usluge (predstavnik suvlasnika ili pravne osobe).

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimovodnog objekta provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva i uređaja za loženje, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u funkciji dulje od 2 godine, te na zahtjev korisnika. Izvanredni pregled provodi se na način opisan u stavku 3. i 4. ovog članka.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata na koje su priključeni uređaji za loženje ukupne snage veće od 50 kW na plinsko ili kruto gorivo obavlja se 2 puta godišnje, i to prvi pregled obavežno prije početka sezone grijanja, a drugi tijekom sezone grijanja, pri čemu je obavezno izdavanje stručnog nalaza o stanju i ispravnosti dimovodnih objekata jednom godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvat će dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Članak 15.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Naknadu za obavljeni pregled, čišćenje i ostale dimnjačarske usluge utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost gradonačelnika / općinskog načelnika.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća korisnik usluge.

Komunalno poduzeće dužno je za obavljenju uslugu izdati račun, a korisnik usluge potvrditi obavljanje usluge u knjizi o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Kod kolektivnog stanovanja, čišćenje dimovodnih objekata plaća se iz sredstava zajedničke pričuve, a za kotlovnice centralnih grijanja čišćenje dimovodnih objekata plaća isporučitelj toplinske energije.

IV. NADZOR NAD RADOM

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela.

V. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 17.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VI. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 18.

Isporučitelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, epidemija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Isporučitelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Isporučitelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području JLS-a, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Komunalca Požega d.o.o.

DIREKTOR:

Domagoj Lovrić, mag.ing.mech.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRESTOVAC

Općinski načelnik
KLASA:024-01/22-01/06
URBROJ:2177/02-02-22-2
Brestovac,19.prosinca 2022.

Na temelju članka 4.stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11,04/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 3/2021), Općinski načelnik Općine Brestovac donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BRESTOVAC

Članak 1.

U Pravilniku o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brestovac (Službeni glasnik Općine Brestovac broj 5/2020) u članku 62. dodaju se stavci 4 i 5 koji glase:
„Službenik i namještenik ostvaruje pravo na podmirivanje troškova prehrane (topli obrok) u visini od 500,00 kuna mjesečno.“
„Troškovi prehrane isplaćuju se zajedno s plaćom.“

Članak 2.

Članak 68.stavak 1 mijenja se i glasi:
„Zaposlenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 2.500,00 kuna, koji će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.“

Članak 3.

Članak 72.stavak 9.mijenja se i glasi:
„Službeniku i namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada po prijeđenom kilometru u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.“

Članak 4.

Članak 77.stavak 1.mijenja se i glasi:
„Svaki zaposlenik roditelju djeteta mlađeg od 15 godina, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u iznosu od 1.000,00 kuna.“

Članak 5.

Članak 78.stavak 1.mijenja se i glasi:
„Zaposlenik ima za Uskrs pravo na dar u iznosu od 1.000,00 kuna, ovisno o osiguranim proračunskim sredstvima.“

Članak 6.

Članak 79.stavak 1.mijenja se i glasi:

„Zaposleniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane - božićnicu u iznosu od najmanje 1.000,00 kuna, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.“

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o radu stupaju na snagu prvog dana od dana donošenja.

Općinski načelnik
Zdravko Mandić

Na temelju odredbe članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 46. Statuta Općine Brestovac („Službeni glasnik Općine Brestovac“ br. 3/2021), Općinski načelnik Općine Brestovac dana 20. siječnja 2023. godine donosi

O D L U K U

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Brestovac.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona određuje u iznosu od 594,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s isplatom plaće za siječanj 2023. godine.

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Brestovac (KLASA: 120-08/20-01/01, URBROJ: 2177-02/03-20-1) od 29.09.2020. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Brestovac.

KLASA:120-01/23-01/01
URBROJ:2177/02-02-23-1
Brestovac,20.01.2023.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Mandić, inž.

«SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BRESTOVAC» službeno glasilo Općine Brestovac.
Izdavač: Općinsko vijeće Općine Brestovac. Odgovorni urednik: Marija Barunović. Redakcija i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Brestovac, Požeška 76. Tel/fax 034 241 077